



Verksamhetsstöd och services
verksamhetsplan 2019
Kommunstyrelsens verksamhet

Innehåll

Inledning.....	3
Förvaltningens uppdrag och förutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Verksamhetsförutsättningar.....	4
Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	5
Nämndmål.....	5
Strategiska utvecklingsuppdrag.....	7
Prioriterade styrdokument.....	8



Verksamhetsstöd och service förvaltningen

Verksamhetsplan för kommunstyrelsens verksamhet 2019

Inledning

I denna verksamhetsplan beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2019. Planen är en del av kommunstyrelsens internbudget och beskriver aktiviteter under 2019 för att uppfylla nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag och prioriterade styrdokument. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förbättra och utveckla i verksamheten under 2019 och ska ha en tydlig koppling till nämndens internbudget (uppdrag, utmaningar, nämndmål, strategiska utvecklingsuppdrag, nämnduppdrag och prioriterade styrdokument). Verksamhetsplanen ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut och får genomslag i verksamheten. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Planen utgår från gällande styrdokument, kommunstyrelsens internbudget, instruktion för Verksamhetsstöd och service och gällande lagstiftning. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till kommunstyrelsen som en bilaga i kommunstyrelsens internbudget.

Förvaltningens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Förvaltningar i Linköpings kommun har i uppdrag att bereda och verkställa de beslut som respektive nämnd fattar. Förvaltningarna ska utifrån ett oberoende och sakorienterat förhållningssätt se till att nämnderna har relevanta beslutsunderlag. Organisationen ska präglas av en hög professionalitet, saklighet och opartiskhet. Där så är möjligt och lämpligt ska det ske med utgångspunkt i vetenskapliga metoder och/eller beprövad erfarenhet.

Förvaltningarna har också i uppdrag att genom omvärldsbevakning och god verksamhetskänedom löpande hålla nämnderna informerade om förändringar som kan komma att kräva nya eller förändrade beslut i frågor som faller inom nämndens ansvarsområde.

Från och med 2019 lyder tre förvaltningar under kommunstyrelsen – *Kommunledningsförvaltningen*, *Verksamhetsstöd och service förvaltningen* samt *Leanlink*. Verksamhetsstöd och service i Linköpings kommun samlar interna tjänster och servicefunktioner som riktar sig till kommunkoncernen. Kommunens förvaltningar skall nyttja Verksamhetsstöd och services tjänster, kommunala bolag får nyttja tjänsterna. De verksamheter som placeras i Verksamhetsstöd och service har en gemensam verksamhetslogik som bygger på att förvaltningar och bolag i kommunkoncernen är såväl beställare/uppdragsgivare som kund.

Förvaltningen ska inom sina serviceområden aktivt bidra till verksamhetsutveckling i den kommunala verksamheten.

Verksamhetsstöd och service ska säkerställa att tjänsterna bidrar till de beställande förvaltningarnas utveckling genom att vara ändamålsenliga, kostnadseffektiva och ha en hög leveranssäkerhet.

Förvaltningen ska utföra verksamhet med den inriktning och omfattning som framgår av respektive uppdrag/beställning till förvaltningen från Kommunledningsförvaltningen och övriga förvaltningar inom kommunen.

Verksamhetsstöd och service erbjuder tjänster och service till kommunens förvaltningar och bolag inom de områden som beskrivs nedan (verksamhetsområden) och som betraktas som naturliga (ingen annan möjlig utförare) eller tekniska monopol (av kommunstyrelsen fastställd monopoltjänst):

- Ekonomiservice
- HR-service
- IT-service (LK-data)
- Stadsarkiv
- Kontakt Linköping

Verksamhetsförutsättningar

Verksamhetsstöd och services övergripande uppdrag, tjänsteutbud, affärsmodeller och prisnivåer fastställs årligen av kommundirektören. I Verksamhetsstöd och services tjänster ingår utveckling - alltid i nära relation med beställande verksamheter, utförande och support. Verksamhetsstöd och service är ansvarig för samtliga insatser gentemot beställande verksamhet genom att agera mäklare mellan verksamhetsbehov och externa leverantörer i de fall verksamhetsstöd och service inte kan tillhandahålla efterfrågad tjänst.

Verksamhetsplanen utgår från kommunövergripande mål och strategiska utvecklingsområden samt de beställningar av verksamhet som funktionsansvarig direktör beställt till förvaltningen och dess olika ingående enheter.

Verksamhetsplanen bygger i övrigt på att aktiviteterna inom målområde ekonomi, verksamhet och medarbetare är förvaltningsgemensamma men där några är mer riktade till en eller flera enheter under 2019.

Verksamhetsstöd och service är en ny förvaltning och förvaltningschef börjar den 1 april 2019. Verksamhetsplanen har tagits fram tillsammans med enhetscheferna på förvaltningen och arbetet med verksamhetsplaneringen utvecklas av förvaltningschefen under 2019. Flera utvecklingsområden är identifierade vilka framgår av förvaltningens verksamhetsplan. Under 2019 kommer förvaltningen fokusera på att:

- Optimera verksamheten på ett sätt som effektiviserar och ökar kvaliteten för stödprocesser i kommunen.
- Kompetens ska användas resurseffektiv i enlighet med principen rätt kompetens ska utföra uppgiften. Ett led i detta är att utifrån ett helhetsperspektiv identifiera områden som kan effektiviseras genom kommungemensamma tjänster.
- Ta fram ett ledningssystem för förvaltningens styrning, ledning och uppföljning samt forum för dialog.
- Ta fram en gemensam värderingsgrund som bygger på kommunens kärnvärden.
- Samverkan med uppdragsgivare kring tjänsteutveckling och behov av tjänster.
- Aktivt förmedla behov av digitalisering av tjänster till förvaltningsledningarna.

Planering av förvaltningens verksamhet och utveckling

Här sammanfattas förvaltningens aktiviteter för att bidra till utveckling och resultat inom kommunfullmäktiges målområden med fastställda mål (kommunövergripande mål och nämndmål).

Nämndmål

Ekonomi

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört under 2019	Ansvarig
Kostnadseffektiv verksamhet <i>Optimera verksamhetens nytta i relation till kostnaderna.</i>	Ta fram professionsanalyser för olika funktioner inom förvaltningen.	Kvartal 4	Förvaltningschef och enhetschefer
	Identifiera inom vilka områden kommungemensamma tjänster kan utvecklas, t.ex. kommungemensam E-learning, HR-direkt – en supportfunktion för chefer, HR-medarbetare och administratörer	Kvartal 3 (HR-direkt kvartal 1 övriga områden utifrån behov)	Förvaltningschef och enhetschefer
	Ta fram en struktur för dokumentation av processer/rutiner.	Kvartal 4	Förvaltningschef och enhetschefer
	Genomföra en översyn av nämndens avgifter i relation till privatpersoner och företag för ökad transparens, likställighet och koppling mellan avgift och utfört arbete. En samlad rapport ska tas fram till kvartal 3 av kommunledningsförvaltningen.		Förvaltningschef och enhetschefer
	Ta fram en specifikation av nämndens kostnader för den centrala förvaltningen och ta fram en åtgärdsplan för att minska dessa från och med år 2020. Hanteras tillsammans med kommunledningsförvaltningen och Leanlink.		Förvaltningschef och enhetschefer
Effektiva inköp <i>Effektiva inköpsprocesser med it som stöd.</i>	Kompetenshöjande insatser kring kommunens e-handelsportal.	Kvartal 1	Ekonomiservice
God ekonomisk kontroll <i>Goda resultat och stabil ekonomi.</i>	Utveckla processen för uppföljning av intäkter och kostnader. Bla. ska ett årshjul för budget-, planerings- och uppföljningsprocessen på förvaltningsnivå tas fram.	Kvartal 3	Förvaltningschef och ekonomichef
God finansiell ställning <i>Finansieringen av välfärden skjuts inte till kommande generationer.</i>	Ta fram ett system för succession och kompetensplanering/omställning av personal.	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer

Verksamhet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört under 2019	Ansvarig
God tillgänglighet <i>Professionell och</i>	Etablera ett kommungemensamt kontaktcenter (Kontakt Linköping).	Kvartal 2	Kontakt Linköping

<i>tillgänglig service. Tydlig och väl använd digital information.</i>	Utbildning av samtlig personal Kontakt Linköping.	Kvartal 2	Kontakt Linköping
	Etablera samarbeten och kommunikationsflöden med samtliga förvaltningar.	Kvartal 2	Förvaltningschef och enhetschefer
	Initiera införandeprojekt av chattverktyg (Kontakt Linköping).	Kvartal 2	Kontakt Linköping och LKdata
	Utveckla, dokumentera och träna nytt arbetssätt för upplysningscentral (Kontakt Linköping).	Kvartal 2	Kontakt Linköping
	Utveckla former för hur förvaltningen ska möta intressenter på ett professionellt och inbjudande sätt.	Kvartal 2	Förvaltningschef och enhetschefer
	Ta fram en kommunikationsstrategi för förvaltningens tjänsteutbud	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer
	Utveckla former för att öka kunskapen om verksamheterna i kommunkoncernen.	Kvartal 4	Förvaltningschef och enhetschefer
Kostnadseffektivt och ändamålsenligt IT-stöd <i>IT systemen stödjer verksamheterna och upplevs prisvärt.</i>	Ta fram effektiva systemstöd för HR processer, ekonomiadministrativa processer, e-handel, samhällsvägledning och samhällsinformation, e-arkiv och IT. Tjänsterna ska följa självkostnadsprincipen och vara ändamålsenliga och effektiva.		FFF
	Anpassa tjänsteportfölj för IT/digitalisering till plan som utarbetas av kommunledningsförvaltningen, digitaliseringsstaben.	Kvartal 2	LK data
Hög digitaliseringsgrad <i>Verksamhetsutveckling enligt principen digitalt först.</i>	Digitalisera alla blanketter kopplade till samtliga processer inom förvaltningens olika områden. Övergång till digitala arkivhandlingar (Stadsarkivet).	Löpande under året	Förvaltningschef och enhetschefer
Goda verksamhetsresultat <i>Systematisk uppföljning och analys av verksamhetens resultat.</i>	Invärlds- och omvärldsbevaka genom att delta i olika nationella och regionala nätverk med fokus på utveckling i syfte att förenkla och effektivisera processer och rutiner.	Löpande under året	Förvaltningschef och enhetschefer

Medarbetare

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Goda arbetsplatser <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	Implementera förvaltningens nya organisation med tydliga uppdrag för respektive enhet.	Kvartal 2	Förvaltningschef och enhetschefer
	Arbeta med innebörden att vara en inkluderande arbetsplats med aktiviteter kring likabehandling, värdegrund och bemötande med utgångspunkt i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete.	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer
Framgångsrikt chef- och ledarskap <i>Varje chef leder och utvecklar sina verksamheter mot uppsatta mål med mod,</i>	Stärka chefskapet, chefs förutsättningar och chefsutveckling. Vi ska ta tillvara de resultat som projektet chefs förutsättningar ger oss och planera olika aktiviteter för att varje	Kvartal 4	Förvaltningschef och enhetschefer

<i>engagemang och mänsklighet.</i>	chef ska kunna verka med mod och mänsklighet.		
	Systematik för idé- och innovation tas fram för att främja ständiga förbättringar och ett processorienterat arbetssätt för effektiva arbetsrutiner.	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer
Nya vägar för (tryggad) kompetensförsörjning <i>Utveckling av den digitala medarbetaren, ett ansvarstagande för ett livslångt lärande.</i>	Ökade förutsättningarna för en breddad rekrytering bland annat genom arbetsmarknadsanställningar.	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer
	Utveckla insatser enligt ”employer branding livscykeln”.	Kvartal 2	Förvaltningschef och enhetschefer
	Arbeta med förlängt arbetsliv för att kompetensförsäkra och kompetensväxla.	Kvartal 3	Förvaltningschef och enhetschefer

Strategiska utvecklingsuppdrag

Strategiska utvecklingsuppdrag	Aktivitet	Slutfört under 2019	Ansvarig
<i>Kommunövergripande</i>			
Uppdrag till samtliga nämnder att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter.	Åtgärderna är inarbetade inom ramen för kommunstyrelsens nämndmål och förvaltningens aktiviteter, se särskilt aktiviteter under nämndmålet ”Hög digitaliseringsgrad”.		
Uppdrag till samtliga nämnder att redovisa en fördjupad analys av vilket stöd som behövs för att klara nya vägar till kompetensförsörjning med fokus på digitalisering, och nya sätt att organisera arbetet.	Uppdraget är genomfört. En sammanfattning av det stöd som behöver tas fram eller utvecklas vidare har tagits fram och redovisats till kommunstyrelsen i oktober 2018 (KS 2018-10-23 § 390). En sammanfattande analys av kommunens totala behov redovisades till kommunstyrelsen i november (KS 2018-11-13 § 412).		
<i>Tillkommande strategiska utvecklingsuppdrag</i>			
Uppdrag till samtliga nämnder att öka takten i digitaliseringsarbetet.	Åtgärderna är inarbetade inom ramen för kommunstyrelsens nämndmål och förvaltningens aktiviteter, se särskilt aktiviteter under nämndmålet ”Hög digitaliseringsgrad”.		
Uppdrag till samtliga nämnder att se över sina avgifter i relation till privatpersoner och företag för ökad transparens, likställighet och koppling mellan avgift och utfört arbete.	Åtgärderna är inarbetade inom ramen för kommunstyrelsens nämndmål och förvaltningens aktiviteter, se särskilt aktiviteter under nämndmålet ”Kostnadseffektiv verksamhet”.		
Uppdrag till samtliga nämnder att fasa ut engångsartiklar i plast i kommunens verksamhet till år 2020, genom att inte förlänga eller teckna	Engångsartiklar i plast i kommunens verksamhet kommer att fasas ut i enlighet med uppdraget. Förvaltningens avvaktar ett samlat hanteringsförslag från kommunledningsförvaltningen.		

nya inköpsavtal för sådana artiklar och ersätta med alternativ av biomassa.			
Uppdrag till samtliga nämnder att i samråd med kommunstyrelsen specificera kostnaderna för sina centrala förvaltningar och ta fram en åtgärdsplan för att minska dessa från och med år 2020.	Åtgärderna är inarbetade inom ramen för kommunstyrelsens nämndmål och förvaltningens aktiviteter, se särskilt aktiviteter under nämndmålet ”Kostnadseffektiv verksamhet”.		

Prioriterade styrdokument

Prioriterade styrdokument	Aktivitet	Slutfört under 2019	Ansvarig
Inköps- och upphandlingspolicy för Linköpings kommun	Åtgärderna är inarbetade inom ramen för kommunstyrelsens nämndmål och förvaltningens aktiviteter, se särskilt aktiviteter under nämndmålet ”Effektiva inköp”.	Kvartal 1	Ekonomiservice