

Vård- och omsorgsförvaltningen  
Frida Hjertstedt

2025-01-13

Dnr VÄN 2024-1560

Vård- och äldreomsorgsnämnden

## Informationshanteringsplan IHP

### Förslag till vård- och äldreomsorgsnämndens beslut

1. Vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan fastställs enligt Vård- och omsorgsförvaltningens förslag.
2. Vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan ersätter äldrenämndens informationshanteringsplan (ÄN 2021-235), social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan (SON 2021-590) och två informationshanteringsplaner hos Leanlink (KS 2021-410).

### Ärende

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring.

I samband med att nytt reglemente för Linköpings kommun fastställdes att gälla från och med 2024-01-01 och bildandet av nya förvaltningar påbörjades ett arbete med att utifrån de fyra informationshanteringsplaner som fanns arbeta fram två nya informationshanteringsplaner, en för vård- och äldreomsorgsnämnden och en för social- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till vård- och äldreomsorgsnämndens informationshanteringsplan finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

---

Beslutsunderlag:  
Tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplan, 2025-01-14  
Bilaga: VÄN Informationshanteringsplan  
Bilaga: Länshänvisning IHP

## Bakgrund

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

Genom att upprätta en informationshanteringsplan får myndigheten kontroll och överblick över inkomna och upprättade allmänna handlingar. Detta är ett viktigt komplement till myndighetens arkivbeskrivning.

Informationshanteringsplanen fungerar även som systematisk förteckning av de arkiv där allmänna handlingar förvaras inom myndigheten.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Beslut om gallring är en förutsättning för att man ska få gallra (förstöra) allmänna handlingar.

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument som ska uppdateras när förändringar sker i organisationen, när man byter verksamhetssystem samt då nya handlingar tillkommer, inte upprättas längre eller byter namn.

Vård- och äldreomsorgsnämnden har delegerat till arkivansvarig tjänsteman att vid behov revidera informationshanteringsplanen.

I samband med att nytt reglemente för Linköpings kommun fastställdes att gälla från och med 2024-01-01 och bildandet av nya förvaltningar påbörjades ett arbete med att utifrån de fyra informationshanteringsplaner som fanns arbeta fram två nya informationshanteringsplaner. De fyra informationshanteringsplanerna som fanns var: äldrenämndens informationshanteringsplan (ÄN 2021-235), social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan (SON 2021-590) och två informationshanteringsplaner hos Leanlink (KS 2021-410). De två informationshanteringsplanerna som arbetats fram är en för vård- och äldreomsorgsnämnden och en för social- och omsorgsnämnden.

Arbetet med att ta fram förslag på nya informationshanteringsplaner har skett i en gemensam arbetsgrupp bestående av tjänstemän från Socialförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen samt Stadsarkivet.

Som en del av informationshanteringsplanen sker en informationsklassning av respektive handling. I samband med att vård- och äldreomsorgsnämnden beslutar om informationshanteringsplanen kommer inte informationsklassningen av alla handlingar vara klar. Arbetet med informationsklassning kommer att fortgå på förvaltningen och fastställas av arkivansvarig på delegation.

## **Kommunala mål**

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

## **Jämställdhet**

Inte aktuellt.

## **Uppföljning och utvärdering**

Arkivansvarig ansvarar för att följa upp och tillse att revidering av informationshanteringsplanen sker vid behov.

## **Samverkan/information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

Inte påkallat.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sonja Erlandsson

Beslutet skickas till:  
Karin Granath