



Delegationsordning för valnämnden

Antaget av: Valnämnden, 2019-04-25, § 60
Senast reviderat: Valnämnden, 2022-04-21, § 23
Giltighetstid: Tills vidare



Diarienummer:	VN 2019-51
Dokumentansvarig:	Kanslichef
Adresserat till:	Valnämnden
Relaterade styrdokument:	Reglemente för Linköpings kommun
Sökord:	Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

1	Allmänna förutsättningar	4
2	Avgränsning av delegats beslutanderätt	4
3	Vidaredelegation	5
4	Överklaganden	5
5	Anmälan av delegationsbeslut	5
6	Ersättare för delegat	6
7	Fullmakter	6
8	Allmänna ärenden	7
9	Ekonomiärenden	7
10	Förtroendevalda	8

1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för valnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 § i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd.

Med delegering avses att valnämnden överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att valnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i valnämndens delegationsordning, men valnämnden kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Av kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens och förvaltningschefernas uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av valnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Valnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan valnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas vid delegering. Reglerna återfinns i kommunallagen 6 kap. 28-32 §.

2 Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför valnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till valnämnden för beslut. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegation.

3 Vidaredelegation

Valnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till valnämnden. Vidaredelegation sker i ett led. Med förvaltningschef i denna delegationsordning avses förvaltningschefen för Kommunledningsförvaltningen (kommundirektören).

4 Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av valnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

5 Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till valnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas på första valnämndssammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att valnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

6 Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till valnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

7 Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

8 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens beslut inte kan avvaktas	<i>Valnämndens ordförande</i>	<i>Förste vice ordförande</i>	
A2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	<i>Chefsjurist / Kommunjurist</i>	<i>Kanslichef</i>	
A3	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som inkommit för sent	<i>Kanslichef / Chefsjurist / Kommunjurist</i>		
A4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende	<i>Chefsjurist</i>	<i>Kommunjurist</i>	
A5	Beslut om yttranden, där valnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	<i>Kanslichef</i>	<i>Biträdande kommundirektör</i>	Efter samråd med valnämndens ordförande
A6	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	<i>Kanslichef</i>		
A7	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	<i>Valnämndens ordförande</i>	<i>Valnämndens förste vice ordförande</i>	Samråd med chefen för LKDATA
A8	Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos Kommunkansliet	<i>Kanslichef</i>	<i>Biträdande kommundirektör</i>	

9 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för valnämnden	<i>Kanslichef</i>	<i>Biträdande kommundirektör</i>	
E2	Rätt att vid behov utse nya beslutsattestanter och ersättare (internbudget för valnämnden)	<i>Kanslichef</i>	<i>Biträdande kommundirektör</i>	
E3	Rätt att godkänna delårsrapporter i mellanvalsperioder när nämnden inte sammanträder regelbundet	<i>Valnämnden ordförande</i>	<i>Valnämndens vice ordförande</i>	

10 Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Föl	Beslut om valnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Sverige som innebär en kostnad för valnämnden	<i>Valnämndens ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande</i>	<i>Valnämndens förste vice ordförande</i>	