



Verksamhetsuppdrag- Familjerådgivning



Diarienummer: SON 2021-233
Datum: 2021-11-23
Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen

Innehåll

1	VERKSAMHETSUPPDRAG	4
1.1	Uppdragstid	4
1.2	Ersättning och volym	4
2	UPPDRAGETS INNEHÅLL	5
2.1	Målgrupp	5
2.2	Verksamhetsbeskrivning	5
2.3	Verksamhetsinnehåll och arbetsmetodik	5
2.4	Dokumentation	6
2.5	Samordning av insatser och samarbete mellan utförare	6
2.6	Kompetens, bemanning och ledning	6
3	LOKALER OCH UTRUSTNING	7
4	UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH KLAGOMÅLSHANTERING	7
4.1	Uppföljning och avvikelshantering	7
4.2	Lex Sarah	8
4.3	Hantering av synpunkter och klagomål samt tillbud	8
4.4	Tillsyn	8
5	SYSTEMATISKT MILJÖARBETE	8
6	BARNKONVENTIONEN	8
7	BEREDSKAPSPLANER	9
8	TVIST	9

1 VERKSAMHETSUPPDRAG

Social- och omsorgsnämnden har överenskommit med Leanlink Råd och Stöd, hädanefter benämnd Leanlink, om uppdrag att bedriva verksamhet för familjerådgivning.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning samt de förutsättningar som anges i detta verksamhetsuppdrag.

1.1 Uppdragstid

Verksamhetsuppdraget gäller från och med den 1 januari 2022 och tills vidare.

Båda parter kan när som helst säga upp överenskommelsen för villkorsändring eller upphörande. Uppsägningstiden är 12 månader från vardera parten om parterna inte kommer överens om annat. Uppsägning ska vara skriftlig.

1.2 Ersättning och volym

Ersättning för familjerådgivning utgår med 605 kronor per timme i 2022 års prissättning.

Uppdraget beräknas omfatta cirka 300 par/ärenden per år i Linköping. Maximal beställningsvolym är 2 590 timmar per år.

Vid utökade ekonomiska medel kan social- och omsorgsförvaltningen skriftligen avropa ytterligare timmar/grupptimmar. Ersättningen sker utifrån gällande verksamhetsuppdrag.

Uppräkning av ersättningen sker enligt kommunens uppräkningsmodell.

I timpriset ingår samtliga kostnader som har med uppdraget att göra, vilket till exempel omfattar kostnader för individuella kontakter före och efter familjerådgivningen, förberedelser och efterarbete, lokalkostnader mm.

Lokalkostnadens (inklusive drift, hyra och underhåll) andel av totalkostnaden ska vid efterfrågan kunna redovisas separat.

Ersättning erhålls månadsvis i efterskott via bokföringsorder för avtalade och fullgjorda prestationer.

Debiterbar tid räknas i timmar där en timme är 60 minuter. För utförd tid som över- eller understiger hel klocktimme om 60 minuter utgår en fjärdedels timersättning för varje påbörjad kvart.

Leanlink har rätt att debitera ersättning för utförd tid som är direkt klientrelaterad (faktiskt utförd tid). Med direkt klientrelaterad tid menas direkt klientkontakt via personligt möte samt visst förberedelse- och efterarbete.

Grundprincipen är att Leanlink får debitera fyra klienttimmar för varje genomförd grupptimme med minst 5 deltagare. Principen gäller för gruppverksamhet som omfattar 1-2 timmars verksamhet per grupptillfälle.

Eventuella statsbidrag som kan komma att utgå till avtalad verksamhet eller lokaler tillfaller social- och omsorgsnämnden.

2 UPPDRAGETS INNEHÅLL

2.1 Målgrupp

Par som är i behov av hjälp för att bearbeta relations- och samlevnadssvårigheter.

2.2 Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten består av samtal med syfte att bearbeta samlevnadskonflikter i parförhållanden. Syftet är att bistå par med samtalsstöd så att de kan fortsätta att leva tillsammans. För de par där en separation är aktuell ska verksamheten erbjuda stöd för att minska de negativa konsekvenserna av denna. Syftet är även att underlätta de vuxnas gemensamma föräldraansvar.

2.3 Verksamhetsinnehåll och arbetsmetodik

Verksamheten ska kunna erbjuda samtal som är:

- relationsinriktade
- bearbetande och insiktsskapande
- stödjande och/eller informativa

Samtalen kan erbjudas enskilt, parvis eller i grupp.

Den genomsnittliga stödtiden per par motsvarar cirka 7 timmar, vilket innebär 4-5 samtal per par.

Verksamhetsuppdraget omfattar endast insatser till personer som är folkbokförda/stadigvarande boende i Linköpings kommun. I undantagsfall, efter överenskommelse med Social- och omsorgsförvaltningen, kan insatser ges till andra personer som är folkbokförda/stadigvarande boende i andra kommuner.

Insatserna ges som service, det vill säga utan föregående biståndsprövning.

Leanlink kommer att ha ett samordningsansvar och vara första kontakten för par/enskilda som söker familjerådgivning. Leanlink fördelar sedan uppdragen mellan sig och annan utförare av familjerådgivning. Detta i syfte att underlätta förfrågningar om familjerådgivning, förenkla vägen in, undvika väntetider samt ge möjlighet att matcha par/enskilda med familjerådgivarnas specialkompetens.

Leanlink och annan utförare av familjerådgivning ska i samverkan med varandra planera för utförandet av familjerådgivningen och regelbundet ha kontakt för bästa möjliga fördelning och matchning av uppdrag/ärenden.

Målsättningen är att den enskilde ska kunna erbjudas ett personligt samtal inom två veckor. Ärenden av akut karaktär ska prioriteras. Insatser ska kontinuerligt följas upp tillsammans med den enskilde varvid insatsen kan komma att förändras eller avslutas.

Om väntetider uppstår ska en hantering av kön finnas. Om väntetider över 14 dagar uppstår under en längre tid ska Social- och omsorgsförvaltningen informeras om detta.

Verksamheten ska kunna nås under verksamhetstid, vardagar 08:00 till 17:00, via telefon med telefonsvarare, e-post och Leanlinks hemsida. Besökstiderna ska anpassas efter den enskildes behov, vilket till exempel kan innebära mottagning under kvällstid.

Avgiften för familjerådgivningen är 200 kr per besök i 2022 års pris. Avgiften revideras varje år. Ett besök beräknas vara mellan 1-2 timmar. Avgiften tas ut av Leanlink men tillfaller Social- och omsorgsförvaltningen.

2.4 Dokumentation

Det finns inget krav på att föra journaler i detta uppdrag, då insatsen innebär korta kontakter av rådgivande och stödjande karaktär.

2.5 Samordning av insatser och samarbete mellan utförare

Enskilda personer kan ha behov av insatser från flera utförare/verksamheter/huvudmän. Om behov av samordning av olika insatser uppstår ska, i samråd med och efter samtycke från den enskilde, initiativ tas till att samordning kommer till stånd. En samordnad individuell plan (SIP) där ansvaret för olika insatser fördelas ska upprättas vid behov. Leanlink ska även kunna hjälpa till med olika myndighetskontakter på den enskildes uppdrag.

Leanlink har ansvar att hålla sig välinformerad om de sociala stödinsatser som erbjuds av olika utförare i kommunen för att kunna ge god information och vid behov hjälpa den enskilde till annan insats.

2.6 Kompetens, bemanning och ledning

Leanlink ska säkerställa att verksamheten är bemannad efter de krav som ställs på verksamheten samt att personalen har adekvat utbildning, kompetens och personlig lämplighet utifrån målgruppens behov.

Verksamheten ska ha kompetens för att bedriva familjerådgivning vilket innebär att personalen ska ha socionomutbildning eller annan likvärdig högskoleutbildning.

I verksamheten ska det finnas minst en personal som är auktoriserad familjerådgivare och/eller legitimerad psykoterapeut. Verksamheten ska ha kompetens och tydliga rutiner för hur de upptäcker och arbetar med våld i nära relationer. Det ska även finnas kunskap om barns utveckling och behov. Därutöver bör verksamheten också ha kompetens gällande sexologi, hbtq och metoder/arbetssätt som kan underlätta i samtalen beroende på olika funktionshinder. Personalgruppen ska känna till möjligheten att med hjälp av nationella plattformen www.kunskapsguiden.se nå bästa tillgängliga kunskap för sitt yrkesutövande.

Leanlink har arbetsgivaransvar inklusive ansvar för arbetsledning.

3 LOKALER OCH UTRUSTNING

Familjerådgivningen ska bedrivas i lokaler som är ändamålsenliga och tillgodoser aktuella verksamhetskrav, myndighetskrav samt ha en god anpassning för fysiska funktionsnedsättningar. Lokalerna ska vara belägna i Linköpings tätort.

Lokalerna ska tillgodose krav på avskildhet, integritet och sekretess. Leanlink ansvarar för lokalens lämplighet, utrustning och inventarier, till exempel att det i förekommande fall finns överfallslarm för skydd av personal samt arbetstekniska hjälpmedel.

Vid eventuellt byte av lokaler ska Social- och omsorgsförvaltningen meddelas.

4 UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH KLAGOMÅLSHANTERING

4.1 Uppföljning och avvikelsehantering

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska tillämpas i verksamheten. I enlighet med detta ska Leanlink ha system för uppföljning och kontinuerligt dokumentera resultat av verksamhetens arbete.

Social- och omsorgsnämnden antar varje år en särskild plan för kvalitetsuppföljning. Enligt planen ska varje verksamhet en gång per år, senast 31 mars, till Social- och omsorgsförvaltningen redovisa en kortfattad verksamhetsberättelse med sammanställning av utförda prestationer samt uppnådda resultat vad gäller uppställda mål för verksamheten samt hur man arbetat under året med verksamhetens kvalitet.

Leanlink ska följa social- och omsorgsnämndens riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete och avvikelsehantering, se www.linkoping.se/utforarwebben.

4.2 Lex Sarah

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah (SOSFS 2011:5) ska tillämpas i samtliga verksamheter som bedriver socialtjänst.

Social- och omsorgsförvaltningens riktlinje för lex Sarah ska följas, se www.linkoping.se/utforarwebben. Vid lex Sarah-anmälningar till Inspektionen för vård och omsorg ska en kopia av denna omgående skickas till ansvarig socialsekreterare.

En sammanställning över samtliga lex Sarah- rapporter och -anmälningar med redogörelse för hur dessa har hanterats avseende föregående kalenderår ska lämnas till Social- och omsorgsförvaltningen senast den 31 mars varje år, i samband med inlämning av verksamhetsberättelsen.

4.3 Hantering av synpunkter och klagomål samt tillbud

Leanlink ska ha en rutin för klagomålshantering. Rutinen ska visa hur man samlar in och tar emot klagomål och/eller synpunkter och hur man använder dessa i verksamheten. Av rutinen ska det framgå hur en enskild person kan framföra sina klagomål och/eller synpunkter till verksamhetsansvarig, men också till Social- och omsorgsförvaltningen. Se vidare på Linköpings kommuns hemsida gällande kommunens rutiner för synpunkter och klagomål. Vid synpunkter och klagomål som även berör Social- och omsorgsförvaltningen ska Leanlink lämna uppgifter om det till förvaltningen.

Leanlink ska ha en rutin för tillbudsrapportering.

4.4 Tillsyn

IVO har enligt SoL tillsynsansvar över verksamheten. Om IVO inleder tillsyn i verksamheten ska Leanlink på eget initiativ informera Social- och omsorgsförvaltningen om detta.

5 SYSTEMATISKT MILJÖARBETE

Leanlink ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Miljöfrågorna ska integreras i det dagliga arbetet. Verksamhetens miljöarbete ska utgå ifrån Linköpings kommuns styrande dokument samt lagar och föreskrifter i miljöområdet som finns på www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument.

6 BARNKONVENTIONEN

Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och lika värde. Barns bästa ska komma i främsta rummet och vara vägledande i alla sammanhang.

Barn ska ges tillgång till för dem betydelsefull information, och hänsyn ska tas till barns åsikter. I en verksamhet där det finns vuxna finns även föräldrar. Det

är samhällets uppgift att försäkra sig om att barn till föräldrar med missbruksproblem/psykisk ohälsa eller andra psykosociala svårigheter har den stöd och hjälp de kan vara i behov av. Dessutom har samhället enligt barnkonventionen och utifrån barnets bästa ytterligare uppgifter i förhållandet mellan barn och förälder som till exempel att stödja föräldrar att vara goda föräldrar och ombesörja att barnen får möjlighet att träffa båda sina föräldrar.

7 BEREDSKAPSPLANER

En rad lagar och förordningar reglerar kommunens och därmed också Social- och omsorgsförvaltningens och Leanlinks uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar på samhällets funktionalitet. Det kan avse såväl kris, extraordinär händelse i fredstid samt höjd beredskap.

För att säkerställa att verksamheten har förmåga att hantera en kris ska de planer som behövs för att kunna hantera en sådan händelse finnas.

Verksamhetens ledning ansvarar för att informera och regelbundet öva sin personal i hantering av kris, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, hot, svåra olyckor, sabotage, elavbrott etcetera. Verksamheten ska delta i övningar som initierats av kommunen eller av annan myndighet. Verksamheten ska, utöver vad som beskrivits ovan, arbeta med preventiva åtgärder, såsom systematiskt brandskyddsarbete inkluderat individbaserat brandskydd.

8 TVIST

Tvister mellan Leanlink och Social- och omsorgsförvaltningen ska i första hand avgöras genom dialog mellan parterna och därefter lösas av kommunstyrelsen.

Detta uppdrag är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Linköping 2021-

Linköping 2021-

.....

.....

Social- och omsorgsnämnden

Leanlink Råd och Stöd

Linda Ljungqvist

Sonja Erlandsson

Social- och omsorgsdirektör

Direktör