

# Funktionsprogram gruppbostad - Social- och omsorgsnämnden



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>2</b>
1.1	Vad är en gruppbostad och för vem?	2
1.2	Övergripande mål	2
1.3	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	2
1.4	Socialtjänstlagen (SoL)	3
1.5	Syfte	3
1.6	Tillämpning	3
1.7	Sambandsbeskrivning	4
1.7.1	Trafik	4
1.7.2	Boende	4
1.7.3	Gemensamhetsutrymme	4
1.7.4	Tvättstuga	4
1.7.5	Sophantering	5
1.7.6	Personal	5
1.7.7	Administration	5
<b>2</b>	<b>Generella krav</b>	<b>5</b>
2.1	Arkitektur och miljö	5
2.2	Färgsättning och material	5
2.3	Ytskikt	6
2.4	Dörrar/Fönster	6
2.5	Ljus/Belysning	6
2.6	Beslagning	7
2.7	Ljud/Akustik	7
2.8	El	7
2.9	IT (tele, TV, data)	8
2.10	Lås/Larm/Passager	8
2.11	Brandlarm (kollas av med Lejonfastigheter)	8
2.12	Öppningar/Siktlinjer	8
2.13	Inomhusklimat	9
2.14	Avfall/Återvinning	9
2.15	Tillgänglighet	9
<b>3</b>	<b>Utemiljö</b>	<b>9</b>
3.1	Verksamhetskrav	9
3.2	Säkerhet/Tillgänglighet	10
3.3	Angöring/Parkering	10
3.4	Skyltning	10
<b>4</b>	<b>Funktionsbeskrivningar lokaler</b>	<b>10</b>
4.1	Enskilda lägenheter	10
4.2	Gemensamhetsutrymmen	12
4.3	Personallokaler	16
4.4	Övriga lokaler	16

# 1 Inledning

Kommunens skyldighet att tillhandahålla bostad med särskild service och boende med särskilt stöd till personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning regleras i Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och i Socialtjänstlagen (SoL).

Personer med funktionsnedsättning ska ha möjlighet att leva och bo så likt personer utan funktionshinder. Det vill säga i en fullvärdig bostad som är den enskildes privata och permanenta hem, och som inte har en institutionell prägel.

Inom Linköpings kommun finns bostad med särskild service i form av gruppboende, serviceboende och stödboende.

Den fysiska miljön ska vara utformad för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Bostaden ska fungera väl för den boendes egna behov och aktiviteter, användning av hjälpmedel och utgöra en god arbetsmiljö för personal som utför omsorgs- och vårduppgifter.

Den verksamhet som ska bedrivas och husens utformning styrs av Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Arbetsmiljölagen, Plan- och bygglagen, Livsmedelslagen

## 1.1 Vad är en gruppboende och för vem?

Gruppboende är ett boendebegrepp för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig personal är nödvändig. Målgruppen är vuxna personer med utvecklingsstörning, autism och autismliknande tillstånd eller personer med psykiska funktionsnedsättningar.

Gruppboende är en bostad som har ett antal mindre lägenheter, enligt nuvarande riktlinjer inte fler än sex stycken, samlade runt ett gemensamt utrymme med möjlighet för hyresgästerna att umgås och äta tillsammans.

Gruppboendena kan över tid behöva anpassas utifrån den enskildes funktionsnedsättning eller åldrande.

## 1.2 Övergripande mål

Ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler för att bedriva verksamhet för personer inom Social- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

## 1.3 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

LSS är en rättighetslag som ska garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder goda levnadsvillkor, att de får den hjälp de behöver i det dagliga livet. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

En av de insatser som regleras i lagen är vuxnas rätt till bostad med särskild service 9 § p. 9 LSS. Bostad med särskild service är ett samlingsbegrepp för gruppboende, serviceboende och annan särskild anpassad bostad.

## 1.4 Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstlagen (SoL) är en ramlag som utgör grunden för socialtjänstens verksamhet i Sverige. Enligt socialtjänstlagen är kommunen skyldig att tillgodose behovet av boendeplatser.

Personer med psykiska funktionsnedsättningar, omnämns i SoL 5 kap 7§, och reglerar kommunens skyldighet för personer med psykiska funktionshinder inom social- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

## 1.5 Syfte

Social- och omsorgsnämndens funktionsprogram har tagits fram för att beskriva lokalernas funktion och utformning vid nybyggnation.

## 1.6 Tillämpning

Lokalerna hyrs ut till kommunens Social- och omsorgsförvaltning som också är beställare av lokaler. Social- och omsorgsförvaltningen utser vem som bedriver verksamhet i boendet. Politiskt beslutande organ är Social- och omsorgsnämnden.

Funktionsprogrammet skrivs för nyproduktion men kan också appliceras på större ombyggnader. Vid mindre lokalförändringar ska användandet av funktionsprogrammet ställas i relation till effekter på ekonomi och arbetsinsats.

Funktionsprogrammet ersätter inte de grundläggande krav som nationell lagstiftning, förordning, föreskrifter och branschregler ställer inom respektive område, utan ska ses som ett komplement. I vissa fall kan funktionsprogrammet medvetet ange en högre eller starkare nivå än vad lagstiftningen anger som standard.

Om innehållet i funktionsprogrammet strider mot gällande lagstiftning, förordning, föreskrifter eller branschregler, eller har en lägre nivå eller ett svagare krav än vad som krävs, ska detta uppmärksammas omgående. Lagstiftningen har då företräde. I det fall olika lagstiftningar har krav för samma område men kraven skiljer sig åt ska det krav som är starkast eller högst användas. De måttuppgifter, måttkedjor, principlösningar eller principskisser som anges i funktionsprogrammet ska kontrolleras av berörd arkitekt eller projektör mot gällande lagstiftning i varje enskilt projekt då dessa kan förändras över tid.

Den som projekterar och ritat byggnaden med tillhörande tekniska system har ansvar för att tillämpbara regelverk upprätthålls och att efterfrågade funktionskrav kan erhållas. De som projekterar och ritat har ett eget ansvar för att samordning inom konsultgruppen sker.

En god hygienisk standard innebär att lokaler och utrustning ska utformas och hanteras på ett sådant sätt att risken för vårdrelaterade infektioner(VRI) och smittspridning blir så liten som möjligt. Detta innefattar förutom hygienkrav på lokalerna där verksamhet bedrivs, också att vårdhygieniska krav ska beaktas vid om- och nybyggnation av lokalerna.

## 1.7 Sambandsbeskrivning

### 1.7.1 Trafik

Angöringen ska vara på ett sådant sätt så att persontransporter ska kunna lämna passagerare nära entrén. Angöringen ska även möjliggöra leverans av varor till boendet. De olika typer av transporter som sker är färdtjänst, ambulans/sjuktransport, personbil/taxi.

Sittplats anordnas utanför huvudentrén för de som väntar på färdtjänst. Ska uppfylla tillgänglighetskrav.

### 1.7.2 Boende

Den som bor i en gruppboende bor i en egen lägenhet. De boendes lägenheter ska vara belägna i direkt anslutning till de gemensamma utrymmena.

Lägenheterna i gruppboendet ska vara fullvärdiga bostäder. Av Boverkets byggregler framgår vad som ska finnas i en fullvärdig bostad. Av förarbete till LSS framgår att gruppboendestäder bör vara förlagda till vanliga bostadsområden och att de bör utformas så att de inte får en institutionell prägel.

De boende ska självständigt kunna nyttja och ha tillgång till utemiljön.

Material och nivåskillnader ska anpassas så att uteplatsen kan tillträdas med rullstol, både inifrån och från den gemensamma gården.

Användarvänlighet och enkelhet eftersträvas i alla funktioner som boende och personal ska hantera.

Lägenheten planeras med badrum, avskild sovplats, samvarorum och plats för matlagning, entré.

### 1.7.3 Gemensamhetsutrymme

De gemensamma utrymmena bör placeras på ett sådant sätt att de inte påverkar den enskildes integritet. Hyresgäst eller personal ska enkelt kunna ta sig mellan lägenhet och gemensamma utrymmen utan att behöva gå utomhus. I gruppboendet finns personal dygnet runt.

Gemensamhetslokalen ska vara utformad på ett sätt så att alla som bor i gruppboendet ska kunna delta i aktiviteter.

### 1.7.4 Tvättstuga

Gemensam tvättstuga för verksamheten och i vissa fall de boende ska finnas i gruppboendet. Separata ytor för oren och ren hantering av tvätt ska möjliggöras.

### 1.7.5 Sophantering

Transporter av sopor/avfall ska ha så korta vägar som möjligt inom huset. Enskild byggnad för sopsortering skall finnas och skall vara lättillgänglig för de boende samt tillåta transporter till och från byggnaden.

### 1.7.6 Personal

Gruppboendet ska planeras med förutsättning att personal finns på plats dygnet runt, alla dagar i veckan. Antal personer som arbetar dagtid kan vara

från en till två stycken upp till sex stycken. Natttid vanligtvis en personal men två stycken kan förekomma. Personalutrymmen ska utformas i enlighet med gällande råd och anvisningar från arbetsmiljöverket. Gruppbestaden är förutom en bostad även en arbetsplats för personal vilket ska beaktas vid planering och utformning av ytor och funktioner. Användarvänlighet och enkelhet eftersträvas i alla funktioner som boende och personal ska hantera.

I utrymme för personal måste det finnas utrymmen för administration, sovande jour och möjlighet till vila, tvättmöjligheter, förrådsutrymmen.

Vägghållare för handsprit och skyddsutrustning monteras i varje badrum. Övriga placeringar tas fram i respektive projekt.

Cykelparkering ska finnas i närhet till personalingången.

Personalentrén ska vara separerad från huvudentrén.

Personalutrymmen ska nås utan att passera någon avdelning.

#### 1.7.7 Administration

Samtliga administrationsrum bör uppfylla en god ljudavskiljning mot närliggande rum

## **2 Generella krav**

### **2.1 Arkitektur och miljö**

Invändigt ska det inte förekomma sneda innertak eller takfönster. Lägenheterna ska ha takhöjd enligt bostadsnorm. De gemensamma utrymmena och personal- och administrationsytor ska ha invändig takhöjd enligt regler för lokaler. Utformning kan variera något enligt planerad verksamhet, men aldrig understiga det nationella regelverkets krav.

### **2.2 Färgsättning och material**

Färgsättningen ska tydliggöra miljön och underlätta orienteringen för de boende.

Nyckelord för färger och material är att de ska vara lugna och ljusa.

Material, målarfärg och textilier ska möta krav enligt Linköping kommuns Kemikalieprogram. Produkter som innehåller antibakteriella ämnen (silver, biocider etc) ska inte användas i vårdlokaler utan noggrann föregående riskbedömning.

Målning av väggar och golv ska inte vara reflekterande.

Golven får inte ha starka kontraster i kulör och mönster då det kan upplevas som nivåskillnader eller hål. Blanka golv ska undvikas eftersom att de kan upplevas som hala och obehagliga att gå på.

### **2.3 Ytskikt**

Golv i gemensamma utrymmen ska vara slitstarkt och tåla daglig rengöring

Golvet ska tåla maskinell städning, golvmaterialet får inte vara så mjukt att gropar finns kvar när tyngre föremål flyttas. Golvet ska vara av icke absorberande material, fogfritt eller med svetsade fogar.

Övergången mellan golv och vägg ska vara tät och rundad. Golvmaterial bör dras upp på väggen som sockel, inga fasta upphöjda trösklar. Dörrstopp på vägg. Avbärarlist och hörnskydd skall finnas på i gemensamhetsutrymmen vid behov. Bestäms i projekt.

Golv i hygienutrymme bör vara halkfritt men lättstädat, undvik knottrigt golv ur hygienaspekt. Avlopp i hygienutrymme ska anpassas utifrån gällande behov och bestäms i projekt.

Höga krav på ytskikten i gemensamma utrymmen och i den enskilda bostaden. Utgående hörn skall förstärkas med kantlist av trä.

Tak och väggar ska tåla rengöring och punktdesinfektion med förekommande desinfektionsmedel.

## **2.4 Dörrar/Fönster**

Fönster bör ge rekommenderat dagsljusinsläpp men bör inte ge alltför stor insyn i lägenheten.

Alla öppningsbara fönster ska vara utrustade med säkerhetsanordning i form av lås. Det ska finnas möjlighet att öppna för vädring då fönstret är låst. Mellanliggande persienner ska finnas i alla fönster. Eventuella säkerhetsfönster bestäms i respektive projekt.

I solutsatta lägen – söder och väster- förses fönster med markiser eller fast monterad solavskärmning.

Utanpåliggande reglering av persienner eller markiser ska inte förekomma.

Huvudentrédörr ska ha automatisk dörröppning

## **2.5 Ljus/Belysning**

En varierad belysning förtydligar rumsytor och underlättar orienteringen för synsvaga. Allmänbelysning, punktbelysning och dagsljus ska komplettera varandra så att skarpa skuggor undviks.

All belysning ska vara flimmerfri.

Möjlighet till ljusreglering genom vred och tryckknappar/vippbrytare. Enkelhet eftersträvas.

Allmänbelysning i varje enskilt rum såsom gemensamt vardagsrum, gemensam matplats, i korridorer och kommunikationsytor ska kunna regleras med hjälp av dimmer.

Belysning skall vara av energisnål karaktär.

## 2.6 Beslagning

Kranar, handtag, vred och övrig detaljutrustning skall vara av enkel och lättfattlig modell för att underlätta de boendes möjligheter att använda utrustningen, exempelvis engreppsblandare.

## 2.7 Ljud/Akustik

Den boende kan störas av ljud som förekommer både inom och utanför bostaden. Även omgivningen kan ibland bli störd av den boende, därför eftersträvas en god ljudavskiljning.

Det kan upplevas störande med samtidiga ljud från olika miljöer, exempelvis vid öppen planlösning i gemensamma ytor mellan kök, matplats och vardagsrum därför bör god ljudavskiljning eftersträvas. Undvik om möjligt att placera lägenheter vägg i vägg med teknikrum och tvättstuga. I annat fall bör dessa väggar isoleras vid byggnation.

Kontor och samtalsrum bör uppfylla en god ljudavskiljning mot närliggande rum

## 2.8 El

Gruppboenden ska ha 2 stycken el-abonnemang. Ett för fastighetsel (fastighetsägaren) och ett för hushållsel (hyresgästen dvs. Linköpings kommun). Hyresgästens elabonnemang inkluderar förutom hushållsel även gruppboendernas elförbrukning.

Skåp för säkringar placeras ej lättillgängligt för den boende i gruppboenden och byggs in vid behov.

Vid gemensamma uteplatser och balkonger ska förutom normalt vägguttag finnas ett extra vägguttag kopplat till ytterbelysning.

I soppåsar ska det finnas vägguttag.

Eluttag med inställbar timer för kaffebryggare, samt timer för spis ska finnas i gruppboendens köksdel och i personalutrymme.

Spis i gruppboendens gemensamma köksdel ska kunna vara möjlig att koppla ur.

## 2.9 IT (tele, TV, data)

Datakommunikation ska finnas i hela fastigheten enligt kommunens senaste fastighetsnätstandard. Det ska finnas trådlöst nätverk som täcker hela fastigheten med accesspunkter från kommunens leverantör av it och data. Huset ska vara anslutet till stadsnät via fiber.

Datauttag i personalutrymmen ska kunna anslutas till kommunal anslutning. I lägenheter och gemensamhetslokaler ska det finnas nätverksuttag för data, TV och telefoni. Gemensamhetsutrymmen och lägenheterna ska förses med TV/data och telefoni via Stadsnät.

Eventuella smarta-hem lösningar bestäms i respektive projekt. Mobiltäckning ska finnas och fungera i hela huset.



## **2.10 Lås/Larm/Passager**

Gruppbestaden är som regel bemannad dygnet runt och inbrottslarm anses inte nödvändigt ur verksamhetsperspektiv. Låsning ska vara enkelt för de boende. Låssystemet ska vara en kombination av passersystem med taggar och ordinära lås med nycklar men där passersystem med taggar som möjliggör tilldelning av behörigheter, loggkontroll och spårbarhet är att föredra.

Antal nycklar och låssystem bestäms i samband med framtagande av låsschema. Gruppbestaden ska ha utrymningslarm. Ljud ska höras i hela byggnaden samtidigt. Akustiska larmdon bör kompletteras med optiska larmdon vilket bestäms i det enskilda projektet beroende på vilka som ska bo i gruppbestaden.

## **2.11 Brandlarm (kollas av med Lejonfastigheter)**

Brandlarm ska utföras som ett sprinklersystem, ha automatisk överföring till larmmottagare, utformas enligt BBR:s senaste utgåva.

Förutom gällande brandlarmkrav ska brandlarm kunna sammankopplas med trygghetslarmfunktionen.

Samtliga myndighetskrav avseende brand ska vara uppfyllda vid hyrestidens början, vilket innebär att brandsläckare med plastkåpa och utrymningsplaner mm ska finnas.

Hela huset ska utrustas med dold boendesprinkler.

## **2.12 Öppningar/Siktlinjer**

God översikt för personal i de gemensamma utrymmena bör beaktas för god arbetsmiljö och en trygg boendemiljö.

## **2.13 Inomhusklimat**

Målgruppen kan vara känslig för drag, överdriven värme eller kyla. Golvvärme är att föredra och värmerör ska inte vara utanpåliggande. Utredning av möjligheter för komfortkyla sker i respektive projekt.

## **2.14 Avfall/Återvinning**

Avfallsutrymmet är gemensamt för både verksamheten och de boende.

Avfallsutrymmet behöver inte ligga i gruppbestadens huskropp utan kan uppföras som en miljöstuga på tomten inom 25 meter från entrén. Vägen dit ska vara tillgänglighetsanpassad.

Avfallsutrymmet utformas enligt kommunens riktlinjer för avfallshantering.

Utrymme och möjlighet till sopsortering skall finnas i gemensamt kök.

## **2.15 Tillgänglighet**

Gruppbestaden ska utformas med utökade krav på tillgänglighet.

Vid utformning av dörrar och öppningar ska ljushetskontrast beaktas. Handtag och lås ska placeras och utformas så att de är lätta att upptäcka.

Det ska vara enkelt att öppna, låsa och låsa upp dörrar dit de boende ska ha tillträde. Enhandsgrepp ska vara tillräckligt. Val av låssystem hanteras projektspecifikt utifrån målgruppens behov.

Utrustning och inredning ska inte inkräkta på vändradie med rullstol.

Trösklar ska undvikas.

### **3 Utemiljö**

#### **3.1 Verksamhetskrav**

Den gemensamma trädgården ska vara en trivsamt plats som gynnar sociala möten.

Det ska finnas planteringar och möjlighet att odla, även för rullstolsanvändare. Växter ska spegla årstiderna genom färger, dofter och inte minst bärbuskar och blommor som lockar till sig fåglar och insekter. Starkt allergiframkallande eller giftiga växter får inte användas.

Staket eller häck ska omge trädgården. Vattenutkastare ska finnas tillgänglig i trädgården eller på husfasad. Belysningen utomhus ska bidra till att trädgården upplevs som inbjudande och trygg året runt.

Förråd för säsongsutrustning och verktyg ska finnas.

En gemensam uteplats i anslutning till det gemensamma vardagsrummet ska inrymma utemöbler för åtta-tio personer.

Det ska finnas belysning och eluttag vid uteplatsen. Med hjälp av vegetation och byggda element ska uteplatsen skyddas mot insyn från omgivningen. Uteplatsen skall kunna solavskärmas med fast installation.

De boendes entréer ska förses med belysning och eluttag. Material och nivåskillnader ska anpassas så att entrén kan tillträdas med rullstol, både inifrån och utifrån.

#### **3.2 Säkerhet/Tillgänglighet**

Markbeläggning ska vara tillgänglig för rullstolar och andra gånghjälpmedel samt enkla att underhålla, snöröja och halkbekämpa. Gångvägar ska vara tillgänglighetsanpassade.

Material och nivåskillnader ska anpassas så att uteplatsen kan tillträdas med rullstol, både inifrån och från den gemensamma uteplatsen.

#### **3.3 Angöring/Parkering**

Antal parkeringsplatser utformas enligt kommunens parkeringsnorm. Behov av fler platser ska utredas och anges i varje enskilt projekt. Angöring för taxi och färdtjänst ska möjliggöras i anslutning till boendet.

Cykelställ ska finnas enligt kommunens parkeringsnorm.

### 3.4 Skyltning

Skyltning ska vara tydlig och det ska vara lätt att orientera sig, enligt kommunens gemensamma policy.

## 4 Funktionsbeskrivningar lokaler

### 4.1 Enskilda lägenheter

Att bo i en fullvärdig bostad är en viktig förutsättning för att kunna leva ett självständigt liv. Den enskilda lägenheten ska planeras som en vanlig bostadslägenhet för en person enligt Svensk standard (höjd nivå) för bostadsutformning med tillägg enligt uppgifter för enskilda projekt. För att Arbetsmiljöverkets rekommendationer om fria mått ska uppfyllas, måste den höjda nivån enligt SS följas.

Lägenhetens storlek ska anpassas så att efterfrågade funktioner uppnås. Det är dock viktigt att lägenheten inte blir för stor då målgruppens betalningsförmåga kan vara begränsad.

Bostaden ska vara tillgänglighetsanpassad och utformas efter gällande bygglagstiftning och myndighetsregler, samt med hänsyn till att bostaden är avsedd för en person som har stöd av personal.

Bostaden ska utformas enligt med utökad tillgänglighet. Om det finns detaljerade SKA-krav i detta funktionsprogram som skiljer sig från Svensk Standard så ska funktionsprogrammets krav gälla först.

Lägenheterna ska uppfylla minst ljudklass B.

Väggar i bostaden ska tåla omild behandling.

Rumsbenämning	Funktionsbeskrivning
Hall/entré	Den boende ska kunna komma till sin lägenhet via gruppbestadens gemensamma huvudentré eller lägenhetens egen entré. Varje lägenhet ska ha en uteplats/balkong i anslutning till lägenheten med tydlig avgränsning.  Plats för ytterkläder och skåp för städutrustning. Medicinskåp ska placeras i hall. Entrédörr ska utrustas med ringklocka.
Badrum	Badrummet ska innehålla wc-stol, tvättställ, spegel, skåp, duschplats och kombimaskin. Plats för medhjälpare, lyfthjälpmiddel och eventuell mobil duschbrits ska finnas. Vägghängda

	<p>hållare för skyddsutrustning och handsprit.</p> <p>Säkerhetsblandare monteras i dusch.</p> <p>Hygienrummet ska ha nödsignal som ska höras och synas i gemensamma utrymmen utanför lägenheten.</p>
<b>Bostadsrum/vardagsrum</b>	Plats för liten soffgrupp och tv monterad på vägg.
<b>Kök/matplats</b>	<p>Köken i lägenheterna ska vara fullvärdigt utrustade.</p> <p>Spisen ska vara utrustad med typgodkänd spisvakt.</p> <p>Exempel på uppställning finns i rumsfunktionsprogrammet.</p> <p>Matplats med plats för matbord och stolar.</p>
<b>Sovrum</b>	<p>Yta för sömn och vila ska inrymma säng och plats för klädförvaring.</p> <p>Arbetsmiljöverkets rekommendationer om fria mått runt sängplats för medhjälpare med bibehållen god arbetsmiljö ska uppnås. Exempel på utformning av sovrum med plats för vårsäng, medhjälpare och hjälpmedel finns i rumsfunktionsprogrammet.</p> <p>Taket ska vara förstärkt för att kunna eftermontera taklyft.</p>
<b>Förvaring och utrustning placerade inom bostaden</b>	<p>I den egna bostaden ska finnas:</p> <p>Garderober</p> <p>Linneskåp</p> <p>Mindre städsåp</p> <p>Låsbart läkemedelsskåp, (får ej placeras i badrum)</p>
<b>Lägenhetsförråd</b>	<p>Lägenhetsförråd kan placeras i separat förrådsbyggnad eller i anslutning till annat utvändigt förråd.</p> <p>Lägenhetsförråden ska vara frostsäkra.</p> <p>Förråden ska inte uppta yta inne i gruppbyggnaden.</p>

## 4.2 Gemensamhetsutrymmen

Med gemensamhetslokaler avses de rum som nyttjas gemensamt av de boende. De gemensamma rummen ska utformas så hemlikt som möjligt för att undvika en institutionell prägel.

Verksamhetsrelaterade lokalfunktioner såsom kök, expedition och förråd bör vara placerade centralt i den gemensamma delen med visuell närhet till allrum. Detta ger en överblickbarhet för personalen och skapar liv och rörelse i de gemensamma lokalerna.

Rumsbenämning	Funktionsbeskrivning
<b>Huvudentré</b>	<p>Huvudentrén till boendet ska vara tydlig och välkomnande, samt tillgänglig för personer med nedsatt orienterings- och/eller rörelseförmåga. Samtliga delar, förutom lägenhetsförråd och avfallsrum, ska kunna nås genom den gemensamma huvudentrén.</p> <p>Ytterligare entréer till gruppbestaden kan behövas beroende på husets utformning.</p> <p>Brevlådor placeras i nära anslutning till huvudentrén.</p> <p>Sittplats anordnas utanför huvudentrén för de som väntar på färdtjänst. Ska uppfylla tillgänglighetskrav.</p> <p>Det ska finnas uppställningsplats för två rullstolar i anslutning till huvudentrén. Det ska gå att spola av en rullstol utanför huvudentrén under tak.</p> <p>Vägghängd hållare för handsprit och skyddsutrustning.</p> <p>Samtliga entréer ska ha tak. Varje lägenhetsdörr ska utrustas med ringklocka.</p>
<b>Kök och matplats</b>	<p>I det gemensamma köket leds matlagningen av personal där de boende ska kunna vara delaktiga. Det ska finnas arbetsyta för ett flertal personer (personal och boende) att samtidigt arbeta i det gemensamma köket.</p>

	<p>Matplatsen i anslutning till det gemensamma köket ska kunna samla hela boendegruppen med personal för gemensamma måltider. Två av platserna ska inrymma rullstol.</p> <p>Köket lyder under livsmedelslagstiftningen för verksamheter. Tvättställ för upprätthållande av handhygien ska finnas.</p> <p>Kökets utrustning och inredning ska ha högre kvalitet och vara mer utrustat jämfört med köken i lägenheterna. Innehåll i köket redovisas i rumsfunktionsprogrammet för det gemensamma köket.</p> <p>Vid öppen planlösning mot vardagsrum kan störningar uppstå vid samtidig matlagning och tevetittande.</p> <p>En avvägning mellan avskilt kök på grund av störningsrisk och behov av uppsikt från personal görs i varje enskilt projekt beroende på målgrupp.</p> <p>Nyckelströmbrytare ska finnas.</p> <p>Utrymme för avfallssortering skall finnas.</p>
<b>Allrum</b>	<p>I vardagsrummet ska man kunna koppla av och umgås. Från det gemensamma vardagsrummet ska man komma ut till gruppbestadens gemensamma uteplats.</p>
<b>Balkong/uteplats</b>	<p>Från de gemensamma utrymmena ska man kunna nå en balkong/uteplats, där samtliga boende och personal i gruppen kan vistas samtidigt.</p> <p>Utrymmet ska medge vändradie med rullstol.</p> <p>Balkong/uteplats skall studeras särskilt ur klimathänseende och förses med t.ex. skärmtak, markis eller annat solskydd.</p> <p>Nivåskillnader ska minimeras</p> <p>Uteplatsen i markplan utformas så att de avskärmas på ett vackert och säkert</p>

	<p>sätt ex. genom skärmvägg, planteringar och buskar.</p> <p>Den gemensamma utemiljön ska kunna nyttjas självständigt för de boende vilket ställer krav på tillgänglighet och säkerhet. Balkong behöver utrustas med inglasning.</p> <p>Uteplatsen ska vara insynsskyddad från omgivningen, tillgänglig för rörelsehindrade och inrymma hela boendegruppen.</p>
<b>Tvättstuga</b>	<p>Den gemensamma tvättstugan ska användas både av de boende och personal och ska vara tillgänglig för personer med rullstol. Möjlighet till grovtvätt ska finnas.</p>
<b>Städ</b>	<p>Mindre städrum med plats för liten städvagn.</p> <p>Städrummet serverar gruppbestadens ytor, undantaget lägenheterna.</p> <p>Plats för städutrustning, dammsugare, förvaring av kemikalier.</p> <p>Urustas med utslagsvask</p> <p>Förbereds med el och vvs för eventuell installation av spoldesinfektor.</p>
<b>Personalexpedition</b>	<p>Personalutrymme för gruppens administration</p>
<b>Personal WC</b>	<p>WC för personal.</p> <p>Vägghängd hållare för handsprit och skyddsutrustning.</p>
<b>Kommunikationsyta</b>	<p>De kommunikationsutrymmen som krävs för att gruppbestaden ska bli en väl fungerande helhet ska utformas med respekt för den enskildes integritet genom att lägenhetsdörrar inte placeras mitt emot varandra i en trång korridor.</p> <p>Undvik att skapa transportkorridorer mellan olika rum.</p>

### 4.3 Personallokaler

Det arbetar vanligtvis en till tre personal samtidigt i gruppbestaden. Men det kan finnas upp till 6 personal som arbetar samtidigt i gruppbestaden. Personal finns på plats dygnet runt.

Rumsbenämningar	Funktionsbeskrivning
<b>Personalrum</b>	Plats för vila och återhämtning för personal. Personalrummet ska innehålla pentry med matplats för minst fyra personer. Utrymme ska finnas för en liten soffgrupp för två personer.
<b>Vilrum/jourrum</b>	Jourrummet ska vara ett separat rum med plats för enkelsäng 90x200 cm samt plats för garderob för förvaring av sänglinne. Jourrummet ska ha en separat utrymningsväg med direktutgång.
<b>Omklädningsrum</b>	I utrymme för omklädning ska det finnas plats för 20 stycken halvskåp för förvaring av privata kläder. Dusch/rwc Dusch, wc-stol och handfat för personalen.
<b>WC med dusch</b>	Ska finnas i anslutning till omklädningsrummen.
<b>Administrationslokaler</b>	Arbetsrum för chef eller för personal som ska dokumentera verksamheten. Plats för två datorarbetsplatser vid skrivbord och två besöksstolar. Det ska även få plats kombinerad skrivare/kopiator av bordsmodell och bokhylla.
<b>Förråd</b>	Det ska finnas ett förråd för förvaring av hjälpmedel, förbrukningsvaror och liknande.

### 4.4 Övriga lokaler

<b>Avfallsutrymme</b>	Avfallsutrymme är gemensamt för både verksamheten och de boende. Avfallsutrymme behöver inte ligga i gruppbestadens huskropp utan kan uppföras som en miljöstuga på tomten inom 25 meter från entrén.
-----------------------	---



Vägen dit ska vara  
tillgänglighetsanpassad.

Avfallsutrymmet utformas enligt  
kommunens renhållningsordning.