

Socialförvaltningen
Ann-Charlotte Svanhem

2025-01-13

Dnr SON 2025-75

Social- och omsorgsnämnden

Informationshanteringsplan

Förslag till social- och omsorgsnämndens beslut

1. Social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan fastställs enligt Socialförvaltningens förslag.
2. Social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan ersätter äldrenämndens informationshanteringsplan (ÄN 2021-235), social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan (SON 2021-590) och två informationshanteringsplaner hos Leanlink (KS 2021-410).

Ärende

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring.

I samband med att nytt reglemente för Linköpings kommun fastställdes att gälla från och med den 1 januari 2024 och bildandet av nya förvaltningar, påbörjades ett arbete med att utifrån de fyra informationshanteringsplaner som fanns arbeta fram två nya informationshanteringsplaner, en för vård- och äldreomsorgsnämnden och en för social- och omsorgsnämnden.

Socialförvaltningens förslag till social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan finns som bilaga till tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse – Informationshanteringsplan, 2025-01-14
Bilaga: Informationshanteringsplan SON
Bilaga: Lëshänvisning IHP

Bakgrund

Informationshanteringsplanen är en del av en myndighets informationsredovisning. Den ska inte bara användas vid arkivering, utan även för den dagliga hanteringen av allmänna handlingar och ska alltid redovisa ett nuläge.

Genom att upprätta en informationshanteringsplan får myndigheten kontroll och överblick över inkomna och upprättade allmänna handlingar. Detta är ett viktigt komplement till myndighetens arkivbeskrivning. Informationshanteringsplanen fungerar även som systematisk förteckning av de arkiv där allmänna handlingar förvaras inom myndigheten.

I informationshanteringsplanen beskrivs de olika handlingstyperna och hur de ska hanteras. I planen dokumenteras hanteringsanvisningar och beslut om gallring. Beslut om gallring är en förutsättning för att man ska få gallra (förstöra) allmänna handlingar.

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument som ska uppdateras när förändringar sker i organisationen, när man byter verksamhetssystem, samt då nya handlingar tillkommer, inte upprättas längre, eller byter namn.

Social- och omsorgsnämnden har delegerat till arkivansvarig tjänsteperson att vid behov revidera informationshanteringsplanen.

I samband med att nytt reglemente för Linköpings kommun fastställdes att gälla från och med den 1 januari 2024 och bildandet av nya förvaltningar påbörjades ett arbete med att utifrån de fyra informationshanteringsplaner som fanns arbeta fram två nya informationshanteringsplaner.

De fyra informationshanteringsplanerna som fanns var: äldrenämndens informationshanteringsplan (ÄN 2021-235), social- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan (SON 2021-590) och två informationshanteringsplaner hos Leanlink (KS 2021-410). De två informationshanteringsplanerna som arbetats fram är en för vård- och äldreomsorgsnämnden och en för social- och omsorgsnämnden.

Arbetet med att ta fram förslag på nya informationshanteringsplaner har skett i en gemensam arbetsgrupp bestående av tjänstemän från Socialförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen samt Stadsarkivet.

Som en del av informationshanteringsplanen sker en informationsklassning av respektive handling. I samband med att social- och omsorgsnämnden beslutar om informationshanteringsplanen kommer inte informationsklassningen av alla handlingar vara klar. Arbetet med informationsklassning kommer att fortgå på förvaltningen och fastställs av arkivansvarig på delegation.

Kommunala mål

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

Jämställdhet

Inte aktuellt.

Uppföljning och utvärdering

Arkivansvarig ansvarar för att följa upp och tillse att revidering av informationshanteringsplanen sker vid behov.

Samverkan/information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet

Inte påkallat.

Socialförvaltningen

Yvonne Thilander

Beslutet skickas till:
Ann-Charlotte Svanhem