

**Strategisk objektplan för objektet  
Vård, stöd, omsorg och arbetsmarknad  
för år 2025**

## Versionshantering Strategisk objektplan

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Kommentar</b>
0.1	2024-08-14	Utkast OL-V
0.2	2024-08-23	Utkast samverkan IAF

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Syfte och målgrupp .....	4
Förvaltningsperiod.....	5
Förutsättningar och digitaliseringsmål .....	5
Övergripande förutsättningar och inriktning.....	5
Långsiktiga mål.....	10
Budget och finansiering .....	13
Finansiering.....	13
Investeringar inom objektet .....	13

# Inledning

## Syfte och målgrupp

Målgruppen för den strategiska objektplanen är förvaltningarna. Dokumentet ägs av objektägare verksamhet och objektägare IT som ansvarar för objektplanens genomförande. Det är objektledarna som förvaltar den strategiska objektplanen.

Det finns idag ett antal styrande dokument kopplat till digitalisering inom Linköpings kommun. Det strategiska styrdokumentet Program för digital transformation är kommungemensamt och det finns en handlingsplan som i enlighet med programmet beskriver vad kommunen ska uppnå över tid. Sedan finns strategiska objektplaner, som detta dokument är ett exempel på, som svarar på mål- och budgetstyrning från politiken och inriktningar från nationella och kommunala styrdokument. Därutöver konkretiseras förvaltningarnas övergripande digitaliseringsarbete årligen i objektplanen (arbetsplan för digitalisering inom varje objekt vilken omfattar både den administrativa och pedagogiska miljön).

Nämndernas riktning och ambitionsnivåer omhändertas inom den ordinarie mål- och budgetprocessen i internbudgeten vilket medför att digitaliseringsfrågorna hanteras och prioriteras i ett helhetsperspektiv både avseende mål och ekonomi. Prioriteringar och särskilda initiativ kopplat till digitalisering omhändertas därmed inom ramen för den ordinarie mål- och budgetprocessen.

Syftet med den Strategiska objektplanen är att synliggöra hur förvaltningarna omhändertar kommunens och politikens inriktning och ambitionsnivå avseende verksamheternas digitalisering vilket är en del av verksamhetsutvecklingen.

**Under år 2024 och år 2025 kommer utveckling av VSOA objektets organisation, processer och arbetssätt utifrån PM3 styrmodell ske, där organisation och arbetssätt mellan förvaltningar och LKDATA utifrån PM3 optimeras utifrån objektets nuvarande behov.**

**Med syfte att:**

- **Utveckla möjligheter och förutsättningar för att planera, leda och utveckla**
- **Styra investeringar i teknik**
- **Beakta nytta, kvalitet, kostnad och finansiering. (nyttokalkyler, projektkalkyler)**
- **Organisation och arbetssätt ska visa på förankring i linjeverksamhet i respektive förvaltning.**
  - **Gäller såväl behovsinventering som förankring av prioriteringar och kostnader i respektive förvaltning.**
- **Införa arbetssätt/processer mellan de tre förvaltningarna som ska fungera beredande till VSOA styrgrupp..**
- **Utgångspunkter för prioriteringar av aktiviteter samlade i objektet, dvs vilka nyttor för invånarna och medarbetare prioriteras.**

## Förvaltningsperiod

Den Strategiska objektplanen gäller för perioden 2025-01-01 – 2031-12-31 och aktualiseras varje år. Inför budgetår 2025 ska den ettåriga objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

## Förutsättningar och digitaliseringsmål

Här beskrivs övergripande förutsättningar som påverkar objektet och långsiktiga mål. Förutsättningarna är bland annat kommunövergripande initiativ, ett antal styrande dokument samt digitaliseringsmål för de tre förvaltningarna som ingår i objektet. **Det långsiktiga målarbetet inom de tre förvaltningarna ingår i ny process för objektet som implementeras under hösten 2024.**

Alla delarna påverkar objektets långsiktiga mål och hur planen för objektets arbete under förvaltningsperioden ser ut. Den strategiska objektplanen omhändertar de riktningar som pekas ut.

## Övergripande förutsättningar och inriktning

Inför 2025 görs i denna plan inga större ändringar i de strategiska målen. **Under hösten 2024 kommer arbetet att inledas med att införa processer och målstrategier för förvaltningarna inom objektet**

Det är dock ett antal större projekt och initiativ som kommer att slutföras under 2025 och nya strategier och förhållningssätt kommer att kunna få konkreta effekter först under 2026.

Det finns ett antal kommunövergripande initiativ som har eller kommer att påverka objektet under perioden.

ID	Kommunövergripande initiativ (KI)	Påverkan på objektet
KI 1	Mitt Linköping	Mitt Linköping ska bidra till att förenkla för medborgarna att hitta och förstå e-tjänster. Våren 2024 ändrades inriktningen för projektet. Den främsta påverkan på objektet är borttagandet av blockplaneringen vilket medför att det finns en ökad flexibilitet för när IAF, SF och VOF e-tjänster ska läggas in i Mitt Linköping.
KI 2	Beredskap hos samhällsviktiga funktioner	Utifrån omvärldsläget behöver verksamheterna arbeta för att öka medvetenheten om de säkerhetsrisker som finns och se till att samhällsviktiga funktioner har en förmåga att motstå extraordinära händelser. För objektet innebär det att ta fram övergripande rutiner för kontinuitet i kritiska system.

KI 3	Digitala körjournaler	All personal som använder kommunens bilar måste föra en körjournal som uppfyller Skatteverkets regler. För att säkerställa att detta alltid görs och på rätt sätt ska kommunen införa digitala körjournaler. Ett system för digital fordonförvaltning med körjournal kommer att ge förvaltningarna kraftigt ökade möjligheter att följa upp fordonen. Nyttjandegraden kan påvisa huruvida enheten har över- eller underkapacitet i fordonsparken. Detta i sin tur kan medföra att enheten minskar antalet fordon och på så sätt minskar sina omkostnader eller att enheten utökar med fordon för att anställda inte ska nyttja privata bilar och belasta ekonomin och miljön.
KI 4	E-arkivering	Införande pågår under 2024. För objektets verksamheter innebär det mindre manuellt arbete med arkivering då det antingen sker automatiskt mellan systemen eller kan göras centralt för alla samtidigt. Det medför också minskad andel misstag, att fler dokument som borde arkiveras faktiskt blir arkiverade och en enhetlig arkivering. Uppstart inom objektet sker hösten 2024.
KI 5	Nytt diariesystem	Linköpings kommun genomför en upphandling för ett diariehanteringsystem som stödjer nämndprocess och diariehantering

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplaner och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

Då hänvisning sker till samma dokument flera gånger och olika dokument pekar ut samma mål/riktning sammanfattas först dessa styrande dokument och sedan hänvisas endast till respektive dokument-ID.

ID	Dokument	Påverkan på objektet
S1	Planeringsförutsättningar och anvisningar inför budget 2025	Dessa styrande dokument uppdateras årligen och ligger som grund för förvaltningarnas digitaliseringsmål som i sin tur styr objektets långsiktiga mål.
S2	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2025	Verksamhetsplan anger prioriterade aktiviteter för året i syfte bidra till mål och inriktning som anges i kommunens budget. Aktiviteterna har fokus på vad förvaltningarna ska förändra och utveckla i verksamheten.
S3	Linköpings kommuns Kompetensförsörjningsprogram	
S4	Handlingsplan för digital transformation	Handlingsplanen konkretiserar programmet för digital transformation och beskriver tillstånd som kommunen som helhet ska arbeta för att uppnå. Objekt VSOA i sin tur bryter ner dokumentet för att bidra med sin del i helheten.
S5	Riktlinje digitalisering	Styr- och samverkansmodell för digitalisering, information och data

Nedan redovisas hur ovanstående styrande dokument påverkar inriktning och prioritering inom objektet Vård, stöd, omsorg och arbetsmarknad. Då målbilden är omfattande återfinns en översiktlig målbild nedan. Den tar sin utgångspunkt i den kategorisering som lyfts fram i kommunens program för digital transformation och som också används av SKR.

ID nr	Mål/inriktning	Påverkan på objektet
S1	I Linköping ges snabb, tillgänglig och korrekt service genom digitala lösningar.	Fokus på automatisering och standardisering.

S1	Strukturerad informations- och datahantering behöver förstärkas i hela organisationen. Kommunen behöver lyfta informations- och datahanteringen utifrån ett helhetsperspektiv för att identifiera och börja dra nytta av den potential som finns. Med ett helhetsperspektiv avses processer, tekniska förutsättningar samt kompetens. Genom dessa satsningar förbereds också organisationen för framtida utveckling i enlighet med nationella riktlinjer och rekommendationer.	Deltagande i kommunövergripande arbete kring nationella initiativ.  Genomsyra pågående och kommande arbete med upphandlingar.
S1, S4, S5	Kommunens verksamheter utvecklas ständigt genom prioriteringar, effektiviseringar och förnyelse för att säkerställa fortsatt kostnadseffektivitet.	Beräkning och redovisning av den rationaliserade effekten (FTE) bör göras för alla aktiviteter.
S1, S4, S5	Förändringstakten behöver öka vad gäller den användning av ny teknik och digitalisering som har direkt effekt på organiseringen av arbetet och bemanningen inom kärnverksamheterna.  En digital transformation kräver dock nya sätt att leda, organisera och samarbeta	Innebär fokus i objektplan på förbättrad samverkan mellan de aktörer som är involverade i digitaliseringsarbetet. Främst LKData, förvaltningarna.
S1	Internt behöver den kommunala organisationen se data som en strategisk resurs och mer aktivt verka för en datadriven verksamhetsutveckling.	Fortsatta satsning på kommunens BI-system QlikSense, samt göra data tillgänglig för fler aktörer.
S1	Nyttorealiserings och effekthemtagning av alla åtgärder ska ske inom respektive förvaltning.	Detta mål står delvis i motsatsförhållande till målet om ökad hastighet i digitalisering, då krav på uppföljning och mätning även av mindre åtgärder är resurskrävande.
S1, S4, S5	Digital mognad är en förutsättning för att Linköpings kommun ska kunna nyttja digitaliseringens möjligheter. Mätningar av kommunens digitala mognad visar att samtliga förvaltningar behöver prioritera åtgärder för att stärka förvaltningens tekniska infrastruktur och digitala mognad.  Förvaltningarna behöver skapa förutsättningar för att alla chefer och medarbetare vill och kan tillvarata digitaliseringens möjligheter inom sina respektive verksamhetsområden.	Riktade aktiviteter relaterade till digital mognad och innovationsförmåga.
S2, S3	En ändamålsenlig ledning, styrning och organisation inom digitalisering är en grundläggande förutsättning för att organisationen ska kunna ta fram rätt digitaliseringsinitiativ och ge en bra kravbild till	Innebär att linje verksamheterna i så stor utsträckning som möjligt behöver göras delaktiga i



	respektive PM3-objekt. Samtliga förvaltningar ska därför i planeringsunderlaget redovisa åtgärder för att stärka den förvaltningsorganisationens digitala mognad.	behovsinsamling, innovationsprocesser och projektarbete enligt ny framtagen processmodell för objektet.
S1, S3, S4, S5	För en högre digital mognad och accelererad digitalisering behöver medarbetare ges möjligheten att utveckla digitala färdigheter.	Se ovan om digital mognad.
S1	Samtliga förvaltningar ska, utöver vad som finns i befintliga objektplaner, beskriva vilka åtgärder som behöver vidtas för en tillräcklig digital infrastruktur och hur dessa ska finansieras inom ram.  Som en konsekvens av mobilitetsinriktningen ska samtliga förvaltningar i planeringsunderlaget redovisa eventuella åtgärder för att stärka den mobila infrastrukturen i form av satsningar på:  -Internetinfrastruktur i sina verksamhetsutrymmen. -Mobila enheter, exempelvis smarta mobiler och pekplattor	Inom VSOA ligger befintliga aktiviteter som stödjer dessa mål.
S4	Struktur för hur vi kategoriserar och pratar om digital transformation	Införande av de centrala begreppen i strategin i objektplanen för att underlätta prioritering och uppföljning av valda aktiviteter.
S5	Det finns stora möjligheter att förbättra effektivitet och att tillvarata befintligt digitalt stöd genom att utveckla användningen, processer och rutiner.	På kortare sikt fokusera på digital mognad och ökad användning av befintliga digitala lösningar.

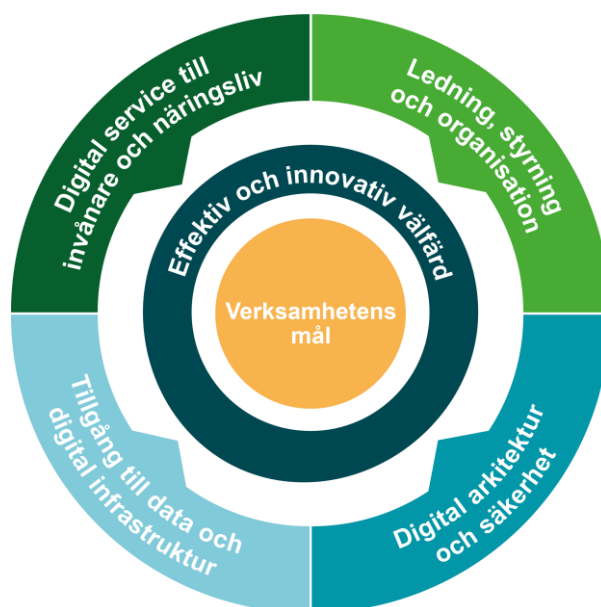
Tillsammans med verksamheternas digitala utmaningar ligger ovan nämnda styrande dokument och kommunövergripande initiativ som grund för förvaltningarnas digitaliseringsmål. Dessa är inlagda under områdena från Program för digital transformation

- Ledning, styrning och organisation
- Digital arkitektur och säkerhet
- Tillgång till data och digital infrastruktur
- Digital service till näringsliv och invånare

## Långsiktiga mål

De långsiktiga målen formuleras utifrån de kategorier som beskrivs i kommunens program för digital transformation.

Det säkerställer att samtliga perspektiv kommer med och följs upp. Och kommunens handlingsplan för digitalisering.



Kategori	Mål	Beskrivning av målet
<b>Ledning, styrning och organisation</b>	Ökning av den digitala mognaden	Den årliga mätningen av digital mognad ska ge ett bättre resultat från år till år. Insatser ska stöttas och genomföras både inom förvaltningarna och bland övriga utförare.
	Digitalisering ska vara en naturlig del av "traditionell" verksamhetsutveckling..	Chefer, utvecklingsledare och verksamhetsutvecklare ska i ökad utsträckning uppleva att de är självklart delaktiga i digitaliserings- och innovationsarbetet. Övriga medarbetare ska också få möjlighet att bidra utifrån sina respektive roller.
	Digitaliseringen ska på ett tydligt och mätbart sätt bidra till att lösa den långsiktiga utmaningen kopplat till kompetensförsörjning.	Den ackumulerade effektiviseringen mätt som FTE:er och definierad av Utveckling och digitaliseringsenheten ska kontinuerligt öka. Varje års effektiviseringar ska vara högre än föregående år.
	Möjligheterna med organisering i tre inom VSOA objektet ska utnyttjas i så stor utsträckning som möjligt.	Förvaltningarna ska vara en naturlig del i sektorns digitaliseringsarbete där förvaltningarna samverkar i hela kedjan från behovsanalys till införande av nya digitala lösningar.
<b>Digital service till invånare och näringsliv</b>	Lättillgängliga e-tjänster ska vara det naturliga sättet för medborgare att uttrycka behov och efterfråga tjänster från sektorn.	Antalet E-tjänster som utvecklas ska öka för varje år.  Specifikt för IAF finns digitala ansökningar och blankettarkiv. Under utveckling - digital brukarundersökning "Allas röster"
	Medborgare och brukare ska på ett enkelt sätt kunna ta del av sina ärenden och journaler som hanteras inom sektorn.	I samband med upphandling av nytt verksamhetssystem ska detta vara ett självklart krav och implementeras med hög prioritet. Under tiden ska detta erbjudas för prioriterade områden med befintligt verksamhetssystem.
<b>Digital arkitektur och säkerhet</b>	Vi ska ha god kontroll på alla IT-system så att de följer gällande lagstiftning och efterlever kommunens säkerhetshandbok.	Antalet IT-stöd som inte hanteras på ett systematiskt sätt ska minska varje år.
<b>Tillgång till data och digital infrastruktur</b>	Samtliga boende i våra olika verksamheter ska erbjudas tillgång till bredband för privat bruk..	

	Samtliga verksamheter ska ha tillgång till säkert bredband via wifi för att möjliggöra digitala välfärdstjänster.	
	LifeCare ger förutsättningen för att kunna automatisera handlägningsprocessen samt möta den digitala transformationen för IAF.	Ett huvudsystem minimerar dubbelarbete
	Samtliga utförare ska kunna ta del av den information de skapar i våra system för att kunna planera och följa upp sin verksamhet.	Utförare ska successivt kunna ta del av en allt större del av "sin" data via QlikSense.  Utveckling av Dashboards

**Som en naturlig del av objektarbetet sker kontinuerlig utveckling av förändrade arbetsätt, organiseringen och rollbeskrivningar. Det medför att det kommer att finnas skillnader att rapportera redan när det taktiska dokumentet Objektplan 2025 tas fram hösten 2024.**

## Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras. Budgeten är preliminär och kan påverkas av eventuella justeringar utifrån nämndernas beslut. Budgeten för åren som följer efter 2025 har uppräkningsfaktor 2,4%.

Objektaktivitet	Plan 2024	Plan 2026	Plan 2027	plan 2028
Vidmakthållande (VM)	40 000 000 kr	40 960 000 kr	41 950 000 kr	42 957 000 kr
Utveckling (VU)	35 100 000 kr	35 943 000 kr	36 806 000 kr	37 689 000 kr
<b>Total:</b>	<b>75 100 000 kr</b>	<b>76 903 000 kr</b>	<b>78 756 000 kr</b>	<b>80 646 000 kr</b>

## Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras. Inom VSOA finns i ekonomisystemet dedikerade medel för digitalisering där respektive nämnd finansierar sina digitaliserings- och förvaltningsåtgärder. Detta ger en stabilitet över tid och fokus kan läggas på prioritering mellan önskvärda insatser.

Nämnd	VÄN	SON	AN
Kostnad	57 000 000 kr	12 900 000 kr	5 200 000 kr

## Investeringar inom objektet

Aktivitet	2025
Implementering BEATA	19 000 000 kr
Digitala läkemedelsskåp	10 000 000 kr
Läkemedelsrobotar	700 000 kr
Övriga små investeringar	1 000 000 kr