

**Strategisk objektplan för objektet
Vård, stöd, omsorg och arbetsmarknad
för år 2024**

Versionshantering Strategisk objektplan

Version	Datum	Kommentar
0.1	2023-07-05	Utkast inför presidium
0.2	2023-08-16	Utkast samverkan IAF

Innehållsförteckning

Inledning

Syfte och målgrupp	
Bakgrund och föregående förvaltningsperiod	4
Förvaltningsperiod	4

Mål

Förutsättningar	
Övergripande mål och inriktning	
Problem och behov	
Påverkansfaktorer	
Mål	7
Lågsiktiga mål	
Budget och finansiering	9
Budget	
Finansiering	9

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

Syfte och målgrupp

Den strategiska objektplanen (digitaliseringsplanen) är en bilaga till förvaltningarnas internbudgetar och verksamhetsplaner. Den innehåller viktiga planeringsförutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd och verksamhet. Dokumentet ägs av objektägarna som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledarna.

Bakgrund och föregående förvaltningsperiod

Förvaltningsperioden 2023 var den fjärde perioden som objektplan funnits för Vård, Stöd och Omsorg (VSO). Under 2023 tillkom arbetsmarknad och objektet benämns nu VSOA. Det övergripande målet var att få en tydligare förankring mellan verksamhetsplan och objektplan, samt att fortsätta och avsluta ett antal större projekt. För att nå det målet så var ett antal delmål formulerade och beslutade kopplat till vidmakthållande, vidareutveckling och nyutveckling. Måluppfyllelsen blev god med hänsyn taget till förutsättningarna under förvaltningsperioden.

Förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

Övergripande förutsättningar och inriktning

Inför 2024 görs i denna plan inga större ändringar i de strategiska målen. På kommunövergripande nivå pågår ett arbete med att ta fram en handlingsplan för digital transformation som blir en viktig utgångspunkt för VSOA:s strategiska inriktning. Det pågår också en större omorganisation inom SOF och Lenalink som kommer att påverka organiseringen av digitaliseringsarbetet. Under hösten kommer arbete att inledas med att se över strategin för objekten med dessa nya förutsättningar i åtanke. I det konkreta arbetet kommer påverkan dock att vara begränsad. Det är ett antal större projekt och initiativ som slutförs under 2024 och nya strategier och förhållningssätt kommer att kunna få konkreta effekter först under 2025.

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplaner och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

Då hänvisning sker till samma dokument flera gånger och olika dokument pekar ut samma mål/riktning sammanfattas först dessa styrande dokument och sedan hänvisas endast till respektive dokument-ID.

ID	Dokument
S1	Planeringsförutsättningar och anvisningar inför budget 2024
S2	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan 2024
S3	Linköpings kommuns Kompetensförsörjningsprogram
S4	Program för digital transformation
S5	Digitaliseringsstrategi för Leanlink

Nedan redovisas hur ovanstående styrande dokument påverkar inriktning och prioritering inom objektet Vård, stöd, omsorg och arbetsmarknad. Då målbilden är omfattande återfinns en översiktlig målbild nedan. Den tar sin utgångspunkt i den kategorisering som lyfts fram i kommunens program för digital transformation och som också används av SKR.

ID nr	Mål/inriktning	Påverkan på objektet
S1	I Linköping ges snabb, tillgänglig och korrekt service genom digitala lösningar.	Fokus på automatisering och standardisering.
S1	Strukturerad informations- och datahantering behöver förstärkas i hela organisationen. Kommunen behöver lyfta informations- och datahanteringen utifrån ett helhetsperspektiv för att identifiera och börja dra nytta av den potential som finns. Med ett helhetsperspektiv avses processer, tekniska förutsättningar samt kompetens. Genom dessa satsningar förbereds också organisationen för framtida utveckling i enlighet med nationella riktlinjer och rekommendationer.	Deltagande i kommunövergripande arbete kring nationella initiativ. Genomsyra pågående och kommande arbete med upphandlingar.
S1, S4	Kommunens verksamheter utvecklas ständigt genom prioriteringar, effektiviseringar och förnyelse för att säkerställa fortsatt kostnadseffektivitet.	Beräkning och redovisning av den rationaliserade effekten (FTE) bör göras för alla aktiviteter.
S1, S4	Förändringstakten behöver öka vad gäller den användning av ny teknik och digitalisering som har direkt effekt på organiseringen av arbetet och bemanningen inom kärnverksamheterna. En digital transformation kräver dock nya sätt att leda, organisera och samarbeta	Innebär fokus i objektplan på förbättrad samverkan mellan de aktörer som är involverade i digitaliseringsarbetet. Främst LK Data, förvaltningarna och

		Leanlink.
S1	Internt behöver den kommunala organisationen se data som en strategisk resurs och mer aktivt verka för en datadriven verksamhetsutveckling.	Fortsätta satsning på kommunens BI-system QlikSense, samt göra data tillgänglig för fler aktörer.
S1	Nyttorealiserings och effekthemtagning av alla åtgärder ska ske inom respektive förvaltning.	Detta mål står delvis i motsatsförhållande till målet om ökad hastighet i digitalisering, då krav på uppföljning och mätning även av mindre åtgärder är resurskrävande.
S1, S4	Digital mognad är en förutsättning för att Linköpings kommun ska kunna nyttja digitaliseringens möjligheter. Mätningar av kommunens digitala mognad visar att samtliga förvaltningar behöver prioritera åtgärder för att stärka förvaltningens tekniska infrastruktur och digitala mognad. Förvaltningarna behöver skapa förutsättningar för att alla chefer och medarbetare vill och kan tillvarata digitaliseringens möjligheter inom sina respektive verksamhetsområden.	Riktade aktiviteter relaterade till digital mognad och innovationsförmåga.
S2, S3	En ändamålsenlig ledning, styrning och organisation inom digitalisering är en grundläggande förutsättning för att organisationen ska kunna ta fram rätt digitaliseringsinitiativ och ge en bra kravbild till respektive PM3-objekt. Samtliga förvaltningar ska därför i planeringsunderlaget redovisa åtgärder för att stärka den förvaltningsorganisationens digitala mognad.	Innebär att linjeverksamheterna i så stor utsträckning som möjligt behöver göras delaktiga i behovsinsamling, innovationsprocesser och projektarbete.
S1, S3, S4	För en högre digital mognad och accelererad digitalisering behöver medarbetare ges möjligheten att utveckla digitala färdigheter.	Se ovan om digital mognad.
S1	Samtliga förvaltningar ska, utöver vad som finns i befintliga objektplaner, beskriva vilka åtgärder som behöver vidtas för en tillräcklig digital infrastruktur och hur dessa ska finansieras inom ram. Som en konsekvens av mobilitetsinriktningen ska samtliga förvaltningar i planeringsunderlaget redovisa eventuella åtgärder för att stärka den mobila infrastrukturen i form av satsningar på:	Inom VSOA ligger befintliga aktiviteter som stödjer dessa mål.

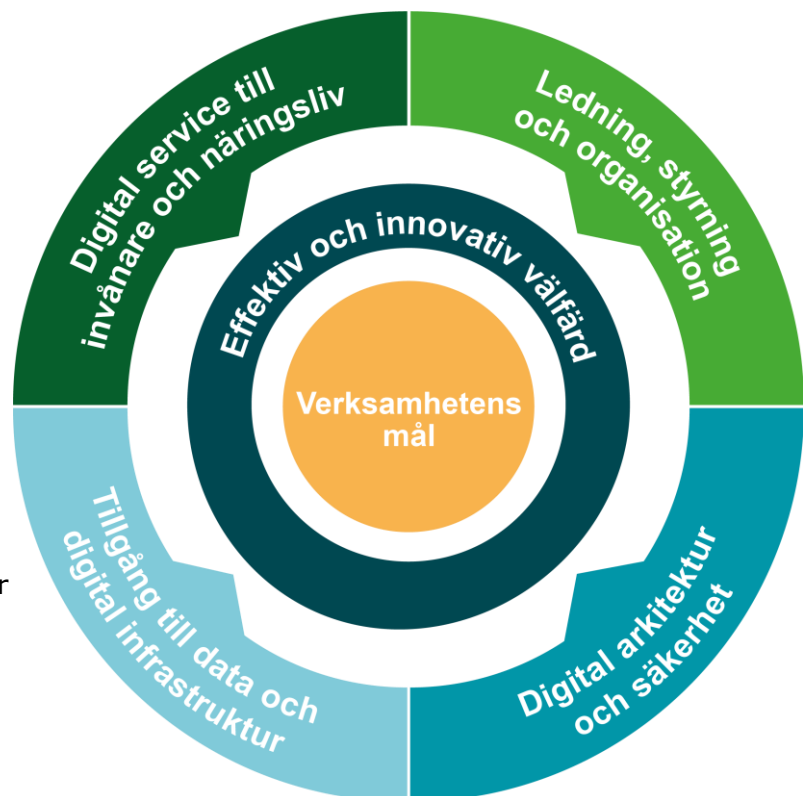
	-Internetinfrastruktur i sina verksamhetsutrymmen. -Mobila enheter, exempelvis smarta mobiler och pekplattor	
S4	Struktur för hur vi kategoriserar och pratar om digital transformation	Införande av de centrala begreppen i strategin i objektplanen för att underlätta prioritering och uppföljning av valda aktiviteter.
S5	Det finns stora möjligheter att förbättra effektivitet och att tillvarata befintligt digitalt stöd genom att utveckla användningen, processer och rutiner.	På kortare sikt fokusera på digital mognad och ökad användning av befintliga digitala lösningar.

Långsiktiga mål

De långsiktiga målen formuleras utifrån de kategorier som beskrivs i kommunens program för digital transformation.

Det säkerställer att samtliga perspektiv kommer med och följs upp. Denna kommer under hösten 2023 att kompletteras med kommunens handlingsplan för digitalisering.

(Länk till handlingsprogram för digital transformation)



Kategori	Mål	Beskrivning av målet
Ledning, styrning och organisation	Ökning av den digitala mognaden	Den årliga mätningen av digital mognad ska ge ett bättre resultat från år till år. Insatser ska stöttas och genomföras både inom förvaltningarna och bland övriga utförare.
	Digitalisering ska vara en naturlig del av "traditionell" verksamhetsutveckling..	Chefer, utvecklingsledare och verksamhetsutvecklare ska i ökad utsträckning uppleva att de är självklart delaktiga i digitaliserings- och innovationsarbetet. Övriga medarbetare ska också få möjlighet att bidra utifrån sina respektive roller.
	Digitaliseringen ska på ett tydligt och mätbart sätt bidra till att lösa den långsiktiga utmaningen kopplat till kompetensförsörjning.	Den ackumulerade effektiviseringen mätt som FTE:er och definierad av Digitaliseringsstaben ska kontinuerligt öka. Varje års effektiviseringar ska vara högre än föregående år.
	Möjligheterna som uppstår i och med organisering i två VSO-förvaltningar som blir tre i VSOA objektet ska utnyttjas i så stor utsträckning som möjligt.	Förvaltningarna ska vara en naturlig del i sektorns digitaliseringsarbete där förvaltningarna samverkar i hela kedjan från behovsanalys till införande av nya digitala lösningar.
Digital service till invånare och näringsliv	Lättillgängliga e-tjänster ska vara det naturliga sättet för medborgare att uttrycka behov och efterfråga tjänster från sektorn.	Antalet E-tjänster som utvecklas ska öka för varje år. Specifikt för IAF finns digitala ansökningar och blankettarkiv. Under utveckling - digital brukarundersökning "Allas röster"
	Medborgare och brukare ska på ett enkelt sätt kunna ta del av sina ärenden och journaler som hanteras inom sektorn.	I samband med upphandling av nytt verksamhetssystem ska detta vara ett självklart krav och implementeras med hög prioritet. Under tiden ska detta erbjudas för prioriterade områden med befintligt verksamhetssystem.
Digital arkitektur och säkerhet	Vi ska ha god kontroll på alla IT-system så att de följer gällande lagstiftning och efterlever kommunens säkerhetshandbok.	Antalet IT-stöd som inte hanteras på ett systematiskt sätt ska minska varje år.
Tillgång till data och digital infrastruktur	Samtliga boende i våra olika verksamheter ska erbjudas tillgång till bredband för privat bruk..	

	Samtliga verksamheter ska ha tillgång till säkert bredband via wifi för att möjliggöra digitala välfärdstjänster.	
	LifeCare ger förutsättningen för att kunna automatisera handlägningsprocessen samt möta den digitala transformationen för IAF.	Ett huvudsystem minimerar dubbelarbete
	Samtliga utförare ska kunna ta del av den information de skapar i våra system för att kunna planera och följa upp sin verksamhet.	Utförare ska successivt kunna ta del av en allt större del av "sin" data via QlikSense. Utveckling av Dashboards

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras. Budgeten är preliminär och kan påverkas av två huvudsakliga faktorer. 1) Hur långt organiserandet till tre förvaltningar. hinner 2) Eventuella justeringar utifrån nämndernas beslut.

Objektaktivitet	Summa kronor (TKR)	Summa tid (Helårsekvivalent)
Vidmakthållande (VM)	45 000	14
Utveckling (VU)	12 000	10
Total:	57 000	24

Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras. Inom VSOA finns i ekonomisystemet dedikerade medel för digitalisering där respektive nämnd finansierar sina digitaliserings- och förvaltningsåtgärder. Detta ger en stabilitet över tid och fokus kan läggas på prioritering mellan önskvärda insatser. Budgeten ska kompletteras med Leanlinks digitaliseringsarbete.

Nämnd	ÄN	SON	AN	Personal
Kostnad	40 000	12 000	5 000	9000