



Verksamhetsuppdrag avseende

Beroendemottagning inkl. öppenvård för beroendeproblematik



Diarienummer: 2019-852
Datum: 2020-04-08
Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen

Innehåll

1.0	Verksamhetsuppdrag	4
2.0	Uppdragstid	4
3.0	Ersättning till utförare, volymer	4
4.0	Möjlighet till optioner	5
5.0	Särskilda verksamhetskrav – övergripande syfte, målsättning	5
	mm	
	Samverkan	6
	Tillgänglighet	6
	Kompetens och utbildningsnivå	6
	Dokumentation	6
6.0	Uppföljning	6
7.0	Lokaler mm	6
8.0	Ansvar och försäkringar	7
	Ansvar	7
	Försäkringar	7
	Skada	7
	Beredskapsplaner	7
9.0	Systematiskt miljöarbete	8
10.0	Tvist	8

1.0 VERKSAMHETSUPPDRAG

Beroendemottagning inklusive öppenvård för beroendeproblematik

Linköpings kommun genom social och omsorgsnämnden, nedan kallad kommunen, har överenskommit med *Leanlink, Råd & Stöd*, nedan kallad utföraren, att bedriva *Beroendemottagning inklusive öppenvård för beroendeproblematik*.

Verksamheten drivs i samverkan med Region Östergötland och omfattar 12, 5 årsarbetare inkl 0,5 åa arbetsledare. Verksamheten skall bedrivas i enlighet med de mål och de standards samt övriga förutsättningar som anges i uppdragsbeskrivningen.

Samverkan med Region Östergötland utgår ifrån och regleras i ett särskilt samverkansavtal, SON 2019-846.

2.0 UPPDRAGSTID

Från 2020-06-01 och tills vidare.

Båda parter kan när som helst säga upp överenskommelsen för villkorsändring eller upphörande. Uppsägningstiden är 12 månader om parterna inte kommer överens om annat. Uppsägning ska vara skriftlig.

3.0 ERSÄTTNING TILL UTFÖRARE, VOLYMER

För hel verksamhet utgår **8 239 000 kr** i 2019 års pris. Med hel verksamhet avses ca 16 250 klientrelaterade timmar per år.

Prisjustering

Ersättningen är i 2019 års pris- och lönenivå.

Ersättningen är fast till 2019-12-31. Från 2020-01-01 justeras ersättningen årsvis med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för överenskomna och fullgjorda prestationer.

Ersättningen inkluderar lokalkostnader för öppenvård på Drottninggatan 50.

4.0 MÖJLIGHET TILL OPTIONER

Vid utökade ekonomiska medel kan beställaren skriftligen avropa ytterligare timmar/grupptimmar/platser utöver överenskommen volym till samma ersättning som regleras i detta uppdrag

5.0 SÄRSKILDA VERKSAMHETSKRAV – ÖVERGRIPANDE SYFTE, MÅLSÄTTNING MM

Verksamheten syftar till att ge stöd så att den enskilde kan bryta ett beroende samt klara ett självständigt liv med boende och en vardag med ett meningsfullt innehåll.

Verksamheten ska innefatta konsultation och rådgivningssamtal samt information, stöd och strukturerade behandlingsinsatser. Verksamheten ska innefatta öppenvård med olika intensitet i omfattning av insatser samt följa nationella riktlinjer för området.

Målgruppen är personer från 18 år med missbruk eller beroendeproblematik

Verksamheten ska minst erbjuda följande insatser samt strukturerade behandlingsmetoder:

- Rådgivning – och stödsamtal som är strukturerade och av kortvarig karaktär (ca 4- 5 samtal)
- Anhörigstöd, enskilt eller i grupp (2-5 samtal)
- Återfallsprevention, enskilt eller i grupp
- 12 – stegsbehandling, grupp, varje vardag
- CRA (community Reinforcement Approach), individuellt eller i grupp
- ACT (Acceptance and commitement therapy)
- MI (mitiverande intevju)
- MET (Motivational enhancement therapy)
- Spelberoende (Hazardspel)
- Återvändargrupp (från behandlingshem)
- HAP (Haschavvänjningsprogram)
- ASI (Addiction Severity Index)

Insatserna ska också kunna erbjudas för kvinnor i grupp.

Samverkan

Samverkan ska ske med social och omsorgsförvaltningens myndighetsdel, andra utförare av missbruksvård, Region Östergötland, civilsamhälle med flera. Verksamheten ska arbeta uppsökande mot målgruppen genom att vara en länk mellan olika aktörer och stötta och initiera till andra insatser utifrån individens behov.

Tillgänglighet

Verksamheten ska bedrivas dagtid (kl 8-17) men vid behov ska grupp och individuella insatser även kunna erbjudas vardag på kvällstid. Verksamheten ansvarar för att följa behovsutvecklingen för beroendeproblematik nationellt och inom Linköpings kommun och utifrån det erbjuda exempelvis samkönade gruppverksamheter, yngre/äldregrupp etc.

Kompetens och utbildningsnivå

Utföraren ska säkerställa att det inom verksamheten finns tillräckligt med personal och att personalen har adekvat utbildning, kompetens och personlig lämplighet för arbetsuppgifterna. I verksamheten ska finnas 12,5 årsarbetare bestående av socialsekreterare, alkohol och drogterapeuter, arbetsledning vilket ska motsvara 0,5 årsarbetare.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

6.0 UPPFÖLJNING

Utföraren ska ha system för uppföljning och kontinuerligt dokumentera resultat av verksamhetens arbete. I uppdraget ingår att vidareutveckla metod för systematisk uppföljningen av insatserna och dess resultat. Uppföljningen ska ligga till grund för analys av framgångsfaktorer som har påverkat resultatet för den enskilde.

Social- och omsorgsnämnden antar varje år en särskild plan för kvalitetsuppföljning. Enligt planen ska utföraren en gång per år, senast 31 mars, till beställaren redovisa en kortfattad verksamhetsberättelse med sammanställning av utförda prestationer samt uppnådda resultat vad gäller uppställda mål för verksamheten samt hur man arbetat under året med verksamhetens kvalitet. En sammanfattning av genomförda insatser resultat ska också redovisas årligen.

7.0 LOKALER MM

Utföraren ansvarar för att verksamheten bedrivs i lämpliga lokaler i Linköpings tätort. (Öppenvården)

Lokaler skall uppfylla vid varje tid gällande myndighetskrav, ha en god tillgänglighet samt vara ändamålsenliga och anpassade efter den berörda målgruppens behov.

Vid eventuellt byte av lokaler under uppdragstiden skall omsorgskontoret meddelas.

Utföraren ansvarar för lokalens lämplighet, utrustning och inventarier, t.ex. att det i förekommande fall finns larm för skydd av personal samt arbetstekniska hjälpmedel.

8.0 ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR

Ansvar

Utföraren ansvarar för samtliga person- och sakskador som uppkommer genom fel eller försummelse hos utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, i samband med åtagande enligt detta avtal.

Försäkringar

Det åligger respektive avtalspart att teckna och under avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sin egendom och verksamhet. Omsorgsnämnden svarar för försäkring enligt patientskadelagen.

Utföraren ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp omfattande

20 Mkr för personskada och sakskada. Ansvarsförsäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad produkt (produktansvar) och utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom. Utförarens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 mkr per skadetillfälle.

Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalsperioden. Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats ska överlämnas till kommunen innan avtal tecknas. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till kommunen senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger kommunen rätt att teckna försäkring på utförarens bekostnad.

Skada

För krav som den skadelidande riktar mot kommunen gäller följande:

Utföraren förbinder sig att följa den reglering som kommunen eller kommunens försäkringsbolag gör och att till kommunen återbetala samtliga kostnader till följd av regleringen.

Beredskapsplaner

En rad lagar och förordningar reglerar beställarens uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar i samhället. Det kan avse såväl katastrofer i

fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara respektive händelser vid en enskild enhet.

Utförare ska upprätta planer samt utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänsten i kommunen, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott eller utebliven vattenförsörjning.

9.0 SYSTEMATISKT MILJÖARBETE

Utföraren ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Miljöfrågorna ska integreras i det dagliga arbetet.

Verksamhetens miljöarbete ska utgå ifrån Linköpings kommuns styrande dokument samt lagar och föreskrifter i miljöområdet. Utföraren ska upprätta en plan där verksamhetens systematiska miljöarbete beskrivs genom att sätta upp konkreta och mätbara miljömål och aktiviteter. Utföraren ansvarar för att miljömålen har satts upp för de områden som har en stor miljöpåverkan utifrån sitt uppdrag. Utföraren ansvarar vidare för kontinuerlig utbildning av alla medarbetare i miljöfrågor kopplade till uppdraget. Det egna miljöarbetet ska följas upp årligen av utföraren.

Utföraren ska på begäran av beställaren kunna uppvisa plan gällande miljöarbete samt hur det implementeras i det dagliga arbetet.

Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad gällande lagar, föreskrifter och kommunens riktlinjer och rutiner avseende miljöarbete under hela avtalstiden. Utföraren ansvarar för att följa och vara väl medveten om Linköpings kommuns miljö- och klimatarbete som finns på <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/> Revidering av nuvarande policys och styrande dokument inom miljöområdet kan komma att ändras under avtalsperioden.

10.0 TVIST

Eventuell tvist mellan beställaren och utföraren med anledning av uppdraget ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, och därefter lösas av kommunstyrelsen.

Detta uppdrag är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna
erhållit var sitt.

Linköping 2020

Linköping 2020

För Beställare

För Utförare

Social- och omsorgsnämnden

Leanlink Råd och Stöd

Linda Ljungqvist

Anita Lhådö

Social- och omsorgsdirektör

Direktör