



Verksamhetsuppdrag avseende

Våld i nära relation,
Leanlink
Råd och Stöd



Diarienummer: SON 2019-755
Datum: 2019-11-26
Organisation: Social- och omsorgsförvaltningen

Innehåll

1.0	Verksamhetsuppdrag	4
1.1	Tidsperiod	4
1.2	Ersättning	4
2.0	Generella krav för verksamheten	4
2.1	Beskrivning av verksamheten och målgrupp	5
2.2	Särskilda verksamhetskrav	6
2.3	Lagstiftning	7
	Barnkonventionen	8
	Systematiskt miljöarbete	8
3.0	Uppföljning, resultat, utvärdering och klagomålshantering	9
	Uppföljning	9
	Förväntat resultat	9
	Klagomål- och tillbudshantering	10
	Lex Sarah	10
	Tillsyn	10
4.0	Ansvar	10
	Försäkringar	11
	Skada	11
	Beredskapsplaner	11
5.0	Omförhandling mm	11
5.1	Befrielsegrunder	11
5.2	Tvist	11
5.3	Förtida uppsägning av uppdrag	12

1.0 VERKSAMHETSUPPDRAG

Våld i nära relation, Leanlink Råd och Stöd

Linköpings kommun genom social- och omsorgsnämnden, nedan kallad beställaren, ger utföraren Leanlink Råd och Stöd för att bedriva aktuellt verksamhetsuppdrag inom våld i nära relation.

Verksamheten skall bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning samt i enlighet med punkterna i detta verksamhetsuppdrag.

1.1 TIDSPERIOD

Verksamhetsuppdraget gäller tills vidare. Båda parter kan när som helst säga upp överenskommelsen för villkorsändring eller upphörande. Uppsägningstiden är 12 månader om parterna inte kommer överens om annat. Uppsägning ska vara skriftlig.

1.2 ERSÄTTNING

Ersättning är 4 093 284 kronor per år i 2019 års prisläge.

Från 2020-01-01 justeras ersättningen årsvis med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Leanlink Råd och stöd ska säkerställa att beskrivna verksamhetskrav tillgodoses inom ramen för aktuell ersättning.

Fakturering av ersättning sker via autobokföring med 1/12 del per månad. Avstämning görs kvartalsvis. Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för avtalade och fullgjorda prestationer.

2.0 GENERELLA KRAV FÖR VERKSAMHETEN

Utföraren skall utföra de insatser som följer av uppdraget i enlighet med kommunens mål. Utföraren skall hålla sig informerad om Linköpings kommuns organisation och de insatser inom omsorgsområdet som kommunen erbjuder. Det ankommer på utföraren att känna till kommunens aktuella mål, planer, program samt riktlinjer och rutiner som är relevanta för verksamheten.

Kommunens mål, planer och program samt riktlinjer och rutiner finns på kommunens hemsida. www.linkoping.se

Utföraren skall uppfylla särskilda uppdragsvillkor och verksamhetskraven för verksamheten under hela uppdragsperioden.

2.1 BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN OCH MÅLGRUPP

Verksamheten nås både genom service, det vill säga utan föregående biståndsprövning, eller som bistånd från social- och omsorgsförvaltningen.

Uppdraget innefattar stöd till våldsutsatta vuxna, stöd till barn och unga där våld i nära relation eller hedersrelaterat våld förekommer, stöd till kvinnor i uppbrottsprocessen, stöd till våldsutövare, samverkan och operativ samordning samt utvecklingsarbete.

Målgruppen är våldsutsatta och våldsutövande vuxna samt barn som lever i familjer där hot och våld förekommer.

I Linköpings kommun finns en handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat förtryck. Innehållet i handlingsplanen ska vara en utgångspunkt för hur verksamheten bedrivs och organiseras. De områden som beskrivs i handlingsplanen och som särskilt ska beaktas i detta verksamhetsuppdrag är: *samordning och samverkan, individanpassat stöd och skydd för våldsutsatta och stöd och skydd för barn och unga där våld i nära relation eller hedersrelaterat våld förekommer, samt tidig upptäckt och arbete med våldsutövare för att våldet ska upphöra.*

Det ska vara enkelt och upplevas lättillgängligt att nå verksamheten. Stödet ska erbjudas i olika former utifrån målgruppens behov: individuellt, i grupp eller genom särskilt utarbetade och riktade utbildningar till målgrupperna som syftar till att öka förståelsen och insikten om vad det innebär att leva i en relation där våld eller hot om våld förekommer. Särskilt ska kunskap om hur barn hanterar och påverkas av våld som sker mellan deras omsorgspersoner synliggöras och beskrivas.

Uppdraget är utvecklingsinriktat vilket innebär att det ska präglas av en hög grad av flexibilitet. Detta betyder bland annat arbete med metodutveckling och utformande av nya arbetssätt inom befintliga resurser som kan komma fler våldsutsatta/våldsutövare till del. En förutsättning är en god samverkan och en effektiv samordning med de olika aktörerna inom området, både inom offentlig och idéburen sektor.

Området våld i nära relation och hedersrelaterat förtryck är en gemensam kommunal angelägenhet. Socialtjänsten (myndighet och utförare) ska sträva efter och agera som en aktör inom området. I verksamhetsuppdraget ingår en nära och tät samverkan med berörda roller och funktioner på social- och omsorgsförvaltningen.

Under 2020 ska Råd och stöd delta i ett arbete där de olika samverkansarenorna och samverkansgrupperna kring våld i nära relation synliggörs och beskrivs. Ansvar, roller, mandat och befogenheter ska framgå för deltagarna i samverkansgrupperna på såväl lokal, regional och nationell nivå.

Under verksamhetsuppdragets tid ska verksamheten vara aktiv i ett utvecklingsarbete för att finna arbetsformer och metoder inom hedersrelaterat våld och förtryck.

2.2 SÄRSKILDA VERKSAMHETSKRAV

Våldsutsatta vuxna

Verksamheten ska erbjuda lättillgängligt stöd till våldsutsatta kvinnor och ska utgå från individuella behov.

Äldre, utrikesfödda och personer med funktionsnedsättning och/eller missbruk anses vara särskilt sårbara och ska uppmärksammas särskilt. I arbetet ska evidensbaserade hot- och riskbedömningsmanualer användas.

Barn och unga där våld i nära relation eller hedersrelaterat våld förekommer

Verksamheten ska erbjuda lättillgängligt stöd till barn och unga. Barn ska få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. De ska få stöd och hjälp på ett jämlikt och rättssäkert sätt. Deras behov ska beaktas både psykiskt och fysiskt.

Arbete med kvinnor och barn i uppbrottsprocessen

I uppdraget ingår att ge praktiskt, motiverande och trygghetsskapande stöd till kvinnor och barn i en uppbrottsprocess för att motverka återgång till en destruktiv relation. Detta innebär att det ska finnas arbetssätt som erbjuder en koordinerande roll. Kvinnor ska få hjälp i att organisera vardagslivet genom exempelvis stöd vid myndighetskontakter, stöd till juridisk rådgivning, och planering på kort och lång sikt utifrån den nya livssituation som uppbrottet innebär. Insatsen ska leda till att kvinnor i uppbrottsprocessen för sin egen del skapar nya sociala nätverk och strukturer i samverkan med lokalsamhället.

Ett särskilt stöd ska finnas för barnen. Barns liv ska så snabbt som möjligt normaliseras efter uppbrottet i den mån det är möjligt. Detta innebär exempelvis att barn ska kunna upprätthålla skolgång, bibehålla sociala kontakter med kamrater samt delta i fritidsaktiviteter.

Våldsutövare

Verksamheten ska utveckla och erbjuda stöd samt beteendeförändrande insatser till våldsutövare. I uppdraget ingår att vara delaktig i utvecklingen av uppföljningsinstrument för att följa upp det stöd och den behandling som erbjuds våldsutövare.

Verksamheten ska erbjuda insatser som ökar våldsutövares förståelse för hur våld påverkar de barn som finns i familjen. Våldsutövande föräldrar ska ta ansvar för våldet och få hjälp i att utöva sitt föräldraskap. Stödet ska erbjudas både individuellt och i grupp.

Samverkan och samordning

Samverkan ska ske på operativ nivå i syfte att samordna aktiviteter och tydliggöra ansvar kring våldsutsatta och barn som bevittnat våld.

Verksamheten ska delta i samverkansgrupper för att utifrån operativ nivå systematiskt ta tillvara erfarenheter, resultat och synliggöra utvecklingsområden.

Råd och stöd är med sin erfarenhet och kunskap inom området en viktig aktör för att delta i att utforma och verka för en samverkan och samordning på operativ och strategisk såväl som regional och nationell nivå.

Kompetens och utbildningsnivå

Socionomutbildning eller annan utbildning som bedöms som likvärdig.

Tillgänglighet och information

Verksamheten ska kunna nås under vardagar 08:00 till 17:00, via personligt besök, telefon eller e-post.

Verksamheten ska företrädesvis bedrivas under dagtid. Tillgängligheten till koordinatorsinsatserna ska styras av kvinnornas och barnens individuella behov, vilket innebär att stödet ska kunna erbjudas även kvällar och helger.

Utföraren ska presentera den/de verksamheter som uppdraget omfattar på kommunens hemsida. Av hemsidan ska också framgå kontaktuppgifter för verksamheten och uppgift om ansvarig chef.

Utföraren ska kunna delta vid gemensamma informationsaktiviteter riktade till målgruppen.

Utföraren ska i sin marknadsföring tillämpa etiska principer anpassade efter målgruppens situation och behov. Information ska vara saklig och korrekt.

2.3 LAGSTIFTNING

Verksamheten skall bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning. Viktig lagstiftning att känna till för aktuell verksamhet är bland annat:

- Socialtjänstlagen (SoL), inklusive bestämmelser om Lex Sarah
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
- GDPR

Därutöver gäller Socialstyrelsens författningssamling och allmänna råd, t ex Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation (SOSFS 2006:5) och om Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänsten (SOSFS 2011:9).

Utföraren ska ha ett kvalitetssystem som uppfyller kraven i gällande lagstiftning för denna typ av verksamhet. Det ska finnas dokumenterade metoder och rutiner för arbetet med kvalitetsutveckling det vill säga kvalitetssäkring, kvalitetsledning och kvalitetskontroll.

Utföraren skall ombesörja de anmälningar till myndigheter etc. som kan komma att krävas med anledning av uppdragets genomförande.

Utföraren ansvarar för att ta de myndighetskontakter som krävs med anledning av uppdragets genomförande.

Utförarens personal är skyldig att till social- och omsorgsnämnden anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att social- och omsorgsnämnden behöver ingripa till underårigs skydd.

Barnkonventionen

Enligt barnkonventionen har alla barn samma rättigheter och lika värde. Barns bästa ska komma i främsta rummet och vara vägledande i alla sammanhang. Barn skall ges tillgång till för dem, betydelsefull information, och hänsyn skall tas till barns åsikter. I en verksamhet där det finns vuxna finns även föräldrar. Det är samhällets uppgift att försäkra sig om att barn till föräldrar med missbruksproblem/psykisk ohälsa eller andra psykosociala svårigheter har det stöd och hjälp de kan vara i behov av. Dessutom har samhället enligt barnkonventionen och utifrån barnets bästa ytterligare uppgifter i förhållandet mellan barn-förälder som t ex. att stödja föräldrar att vara goda föräldrar och ombesörja att barnen får möjlighet att träffa båda sina föräldrar.

Systematiskt miljöarbete

Utföraren ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Miljöfrågorna ska integreras i det dagliga arbetet. Verksamhetens miljöarbete ska utgå ifrån Linköpings kommuns styrande dokument samt lagar och föreskrifter i miljöområdet. Utföraren ska upprätta en plan där verksamhetens systematiska miljöarbete beskrivs genom att sätta upp konkreta och mätbara miljömål och aktiviteter. Utföraren ansvarar för att miljömålen har satts upp för de områden som har en stor miljöpåverkan utifrån sitt uppdrag. Utföraren ansvarar vidare för kontinuerlig utbildning av alla medarbetare i miljöfrågor kopplade till uppdraget. Det egna miljöarbetet ska följas upp årligen av utföraren.

Utföraren ska på begäran av beställaren kunna uppvisa plan gällande miljöarbete samt hur det implementeras i det dagliga arbetet. Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad gällande lagar, föreskrifter och kommunens riktlinjer och rutiner avseende miljöarbete under hela avtalstiden. Utföraren ansvarar för att följa och vara väl medveten om Linköpings kommuns miljö- och klimatarbete som finns på <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/> Revidering av nuvarande policys och styrande dokument inom miljöområdet kan komma att ändras under avtalsperioden.

3.0 UPPFÖLJNING, RESULTAT, UTVÄRDERING OCH KLAGOMÅLSHANTERING

Uppföljning

Utförare ska ha system för uppföljning och kontinuerligt dokumentera resultat av verksamhetens arbete.

Social- och omsorgsnämnden antar varje år en särskild plan för kvalitetsuppföljning. Enligt planen ska utföraren en gång per år, senast 31 mars, till beställaren redovisa en kortfattad verksamhetsberättelse med sammanställning av utförda prestationer samt uppnådda resultat vad gäller uppställda mål för verksamheten samt hur man arbetat under året med verksamhetens kvalitet. En sammanfattning av genomförda insatsers resultat ska också redovisas årligen.

Verksamheten kommer att följas upp av enheten för uppföljning och utvärdering på social- och omsorgsförvaltningen.

Utföraren är skyldig att utan extra kostnad, ta fram och tillhandahålla de uppgifter om verksamheten som social- och omsorgsnämnden kan komma att begära för att informera sig om verksamheten.

Beställaren förbehåller sig rätten att komplettera utförarens rapportering med egna besök i verksamheten och genom andra egna underlag som erhålls genom t ex enkät/motsvarande. Beställaren förbehåller sig också rätten att presentera resultat av olika typer av resultat- och brukarundersökningar på kommunens hemsida.

Vid s.k. platsbesök ska ansvarig för verksamheten delta.

Utföraren ska delta i dialogmöten med utsedda politiker från social- och omsorgsnämnden.

Utföraren ska vara positivt inställd till att delta i forsknings- och utvecklingsarbete i syfte att förbättra och utveckla verksamheten. Beställaren utger stöd genom FoU-centrum för vård och omsorg och socialt arbete.

Utförare ska delta i av beställaren initierade träffar.

Utföraren ska under uppdragsperioden vara uppdaterad om aktuell forskning och utveckla verksamheten i enlighet med bästa möjliga evidens. Detta kan t ex innebära implementering av nya evidensbaserade behandlingsmetoder eller revidering av befintliga.

Förväntat resultat

- Barn/kvinnor och män ska uppleva att det varit lätt att komma i kontakt med verksamheten. (100%)
- Barn ska uppleva att de nått en ökad förståelse och att de blivit lyssnade till. (100%)
- Skola och fritid ska för ett barn, efter att de varit en del av sin förälders ”uppbrottsprocess”, vara fungerande/ha normaliserats. (80%)

- Kvinnor som varit i en uppbrottsprocess ska uppfatta att de har en strategi för en ny livssituation. (80%)
- En våldsutövande förälder ska ha ökat sin förståelse för hur våld påverkar de barn som finns i familjen. (80%)
- En våldsutövare ska uppleva att denne fått alternativa strategier till att hantera våldet sin ilska/frustration. (80%)
- Kvinnor i uppbrottsprocessen upplever att de fått strategier som hjälper dem att lämna den partner/relation som utövat våld/förtryck. (80%)
- Förslag till metoder och arbetsformer för att möta hedersrelaterat våld och förtryck ska kunna redovisas. (100%)
- Kvinnor, män och barn ska uppleva att det stöd de erhållit har bidragit till en förbättring av livssituationen. (80%)

Klagomål- och tillbudshantering

Utföraren ska ha en rutin för klagomålshantering. Rutinen ska visa hur man samlar in och tar emot klagomål och/eller synpunkter och hur man använder dessa i verksamheten. Av rutinen ska det framgå hur en enskild person kan framföra sina klagomål och/eller synpunkter till verksamhetsansvarig, men också till Linköpings kommun, omsorgsnämnden. Se vidare Linköpings kommuns hemsida gällande kommunens klagomålsrutiner.

Utföraren ska ha en rutin för tillbudsrapportering.

Lex Sarah

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah (SOSFS 2011:5) ska tillämpas i samtliga verksamheter som bedriver socialtjänst. Utföraren ska ha en egen rutin för tillämpning av bestämmelserna i Socialtjänstlagen. En sammanställning över samtliga Lex Sarah rapporter och anmälningar med redogörelse för hur dessa har hanterats avseende föregående kalenderår ska lämnas till beställarens kontaktperson senast den 31 mars varje år, i samband med inlämning av verksamhetsberättelsen.

Vid Lex Sarahanmälningar till Inspektionen för vård och omsorg ska en kopia av denna omgående skickas till ansvarig socialsekreterare.

Beställaren har fastställt rutiner för hantering av rapporter och anmälningar enligt Lex Sarah som utföraren ska följa, [www.linkoping.se/sv/Stod-omsorg/kvalitet-och-utveckling/Lex -Sarah/](http://www.linkoping.se/sv/Stod-omsorg/kvalitet-och-utveckling/Lex-Sarah/)

Tillsyn

IVO har enligt SoL tillsynsansvar över verksamheten. Om IVO inleder tillsyn i verksamheten ska utföraren på eget initiativ informera beställaren om detta.

4.0 ANSVAR

Utföraren ansvarar för samtliga person- och saksador som uppkommer genom fel eller försummelse hos utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, i samband med åtagande enligt detta uppdrag.

Utföraren ansvarar för att larmanläggning hanteras i enlighet med givna instruktioner. Vid underlåtenhet av detta som leder till inbrott eller utryckning av

bevakningsföretag eller räddningstjänsten, svarar utföraren för kostnaderna förenat med till exempel, utryckning och självrisk.

Försäkringar

Utförare förbinder sig att teckna erforderlig försäkring och under hela uppdragstiden vidmakthålla försäkringsskydd, till betryggande belopp, för sitt åtagande både vad gäller person och egendom.

Utföraren ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp omfattande 20 mnkr för personskada och 20 mnkr för sakskada. Ansvarsförsäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad produkt (produktansvar) och utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom. Utförarens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 mnkr per skadetillfälle.

Skada

Utföraren förbinder sig att följa den reglering som beställaren eller av beställaren anlitat försäkringsbolag har och att till beställaren återbetala samtliga kostnader till följd av regleringen.

Beredskapsplaner

En rad lagar och förordningar reglerar beställarens uppgifter i samband med svåra och oväntade påfrestningar i samhället. Det kan avse såväl katastrofer i fredstid som höjd beredskap vid kriser och krigsfara respektive händelser vid en enskild enhet.

Utförare ska upprätta planer samt utbilda, informera och regelbundet öva sin personal, bland annat tillsammans med räddningstjänsten i kommunen, i syfte att ha en handlingsberedskap för exempelvis brand, svåra olyckor, sabotage, elavbrott eller utebliven vattenförsörjning.

5.0 OMFÖRHANDLING MM

Om väsentliga förändringar sker när det gäller de förutsättningar som uppdraget bygger på, till exempel ändring i gällande arbetstidsbestämmelser, ändrade skatter eller avgifter av något slag och/eller beslut av myndighet som parterna inte själva kan påverka, äger parterna rätt att påkalla förhandling om ändring av ersättning till den del som avser de ändrade förutsättningarna.

5.1 BEFRIELSEGRUNDER

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom parternas kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosion eller explosionsfara samt ingripande av offentlig myndighet, som medför att parterna icke, eller till onormalt höga kostnader, kan bedriva normal verksamhet, fritar parterna under den tid förhållandet råder från fullgörandet av sina skyldigheter enligt tecknat uppdrag.

5.2 TVIST

Tvister mellan beställaren och annan enhet inom Linköpings kommun ska lösas av kommunstyrelsen.

5.3 FÖRTIDA UPPSÄGNING AV UPPDRAG

Om utföraren bryter mot uppdraget, och efter beställarens skriftliga meddelande härom inte inom trettio (30) dagar kan visa att påpekade brister har åtgärdats, har beställaren rätt att säga upp uppdraget med beaktande av en uppsägningstid om tre (3) månader.

Detta uppdrag är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Linköping 2019

Linköping 2019

För Beställare

För Utförare

Social- och omsorgsförvaltningen

Leanlink Råd och Stöd

Linda Ljungqvist

Anita Lhådö