



Verksamhetsuppdrag avseende brottsförebyggande arbete



Innehållsförteckning

1. Uppdragstid	4
2. Ersättning till utförare, volymer	4
3. Särskilda verksamhetskrav -övergripande syfte, målsättning mm	5
4. Beskrivning av uppdragen	6
5. Lokaler m.m.	12
6. Ansvar och försäkringar	12
7. Systematiskt miljöarbete	13
8. Tvist	13

ÖPPENVÅRD – BROTTSFÖREBYGGANDE VERKSAMHET

Linköpings kommun genom omsorgsnämnden, nedan kallad kommunen, har överenskommit med *Leanlink, Råd & Stöd*, nedan kallad utföraren, att bedriva *Brottsförebyggande verksamhet i form av:*

- *Medling*
- *Stöd till unga brottsoffer, unga vittnen*
- *Ungdomstjänst*
- *Särskilt kvalificerad kontaktperson*
- *Brottsförebyggande arbete 10-14 år och deras föräldrar*
- *Brottsförebyggande brobyggare*

Verksamheten omfattar 7 årsarbetare (3 åa brobyggare, 4 åa behandlare, samt särskilt kvalificerad kontaktpersoner) och skall bedrivas i enlighet med de mål och de standards samt övriga förutsättningar som anges i uppdragsbeskrivningen.

1. Uppdragstid

Från 2020-01-01 och tills vidare.

Båda parter kan när som helst säga upp överenskommelsen för villkorsändring eller upphörande. Uppsägningstiden är 12 månader om parterna inte kommer överens om annat. Uppsägning ska vara skriftlig.

2. Ersättning till utförare, volymer

Sammanlagd ersättning för år 2020 i 2019 års pris:

Medling inkl Stöd till unga brottsoffer, vittnen	908 tkr
Ungdomstjänst	966 tkr
Särskilt kvalificerad kontaktperson	97 tkr
Ersättning till kontaktpersonerna	505 tkr*
Brottsförebyggande verksamhet 10-14 år	1 683 tkr
Brottsförebyggande brobyggare	1 950 tkr
Summa	6 109 tkr

*När det gäller ersättning för särskilt kvalificerad kontaktperson utges ersättning för faktiska kostnader för anlitade kontaktpersoner

Sammanlagd ersättning för år 2021 och tills vidare i 2019 års pris:

Medling inkl Stöd till unga brottsoffer, vittnen,

Ungdomstjänst samt Brottsförebyggande verksamhet 10-14 år	3000 tkr
Särskilt kvalificerad kontaktperson	97 tkr
Ersättning till kontaktpersonerna	505 tkr*
Brottsförebyggande brobyggare	1 950 tkr
Summa	5 552 tkr

Prisjustering

Ersättningen är i 2019 års pris- och lönenivå.

Ersättningen är fast till 2019-12-31. Från 2020-01-01 justeras ersättningen årsvis med omsorgsprisindex (OPI) som publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för överenskomna och fullgjorda prestationer.

3. Särskilda verksamhetskrav -övergripande syfte, målsättning mm

Det *övergripande syftet* med brottförebyggande arbete är att åstadkomma

- Bra förutsättningar för en god psykisk hälsa hos barn och ungdomar och i deras vuxenliv
- En tydlighet för ungdomar, deras familjer och samverkanspartners
- God tillgänglighet och minskad sårbarhet
- God kunskap och kompetens om ungdomsbrottslighet och brottförebyggande arbete, metodutveckling
- Adekvata och varierande stödinsatser utifrån ålder, brottslighet, behov, livssituation
- Uppföljning av insatser, helhetsperspektiv
- Uppsökande och preventivt arbete med ungdomar som befinner sig i riskzon för att utveckla ett kriminellt beteende.

Målgruppen är ungdomar 10-21 år och deras föräldrar

Målsättningen är att förebygga brottslighet genom att

- Ge den unge insikt om sitt beteende och omgivningens reaktioner
- Ge kunskap om brottslighetens konsekvenser för såväl förövare som för brottsoffer och samhället
- Stärka föräldrarnas roll och delaktighet
- Ge en reaktion från samhället på brottet
- Stärka den unges möjligheter att bryta en negativ utveckling

Samverkan. Den brottsförebyggande verksamheten ska ha ett nära samarbete med socialkontoret, polisen och åklagaren genom regelbundna möten och telefonkontakt. Andra samarbetsparter är bl a skolan, fritidsgårdar, Brottsofferjouren och Librå's operativa grupp (LOP-gruppen). En sammanhållen brottsförebyggande verksamhet bidrar till att förenkla och underlätta internt och externt samarbete.

Tillgänglighet – verksamheten ska bedrivas dagtid men vid behov också kvällstid och helger. Genom att verksamheterna samorganiseras och hålls ihop underlättar detta för samarbetsparter och föräldrar att erhålla stöd genom en ökad tydlighet och en ”enkel väg in”.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

4. Beskrivning av uppdragen

1. Medling

Målgrupp

Brottsoffer i alla åldrar och gärningspersoner från tolv år och uppåt.

Verksamhetsinriktning

Medling vid brott innebär att den brottsutsatte och gärningspersonen möts för att tala om brottet. En förutsättning för att det ska bli en medling är att gärningspersonen erkänt hela eller delar av brottet.

Målsättning

Målsättning för verksamheten är att verka brottspreventivt, lösa konflikter och ge chans till upprättelse. Syftet med medling är att parterna möts och samtalar om brottet och vilka konsekvenser det fått för båda parter. Utrymme finns alltid för att förklara sitt agerande och be om ursäkt. Samtalen syftar alltid till att verka stärkande för bägge parter.

Verksamhetsinnehåll och arbetssätt

Medling vid brott bedrivs enligt Medlingslagen, SFS 2002:445. Hela processen leds av en opartisk och utbildad medlare. Medlarens ansvar är att se till båda parter behov för att minska de negativa konsekvenserna av brottet. Medlaren planerar, arrangerar och håller i förmöten, medlingen samt efterarbetet. Det kan vara bra att ha med en anhörig som stöd genom hela processen.

För personer som begått ett brott ger medlingen en möjlighet att visa att man ångrar det man gjort och att man vill ställa till rätta så långt det går. Under

medlingen finns också en möjlighet till att sluta avtal om hur gottgörelse ska ske.

För personer som är brottsoffer ger medlingen en möjlighet att få träffa den person som begått brottet. Man får också möjlighet att ställa frågor och en möjlighet att förklara vilka konsekvenser brottet fått.

Kompetens och utbildningsnivå

Personalen ska ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning. Personalen ska ha kompetens i de metoder som används.

Medlarna har varierande utbildningsbakgrund men är utbildade i medlingsmetoden och har flerårig erfarenhet av arbete med medling.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

2. Stöd till unga brottsutsatta (Stödcentrum för unga brottsutsatta) samt unga vittnen

Målgrupp

Barn och ungdomar upp till och med 20 år som blivit utsatta för ett brott utanför hemmet. Även föräldrar till barn och ungdomar som utsatts för brott är välkomna att kontakta verksamheten. Även stöd till unga vittnen ska kunna ges.

Verksamhetsinriktning

Verksamheten ger stöd till unga som utsatts för brott eller som varit vittne.

Målsättning

Målsättningen är att ge unga och deras föräldrar information, rådgivning och olika former av stöd för att kunna bearbeta reaktioner mm efter att man blivit utsatt för brott eller varit vittne till brott.

Verksamhetsinnehåll och arbetsätt

Verksamheten erbjuder:

- Rådgivning – om de rättigheter och skyldigheter man har som brottsutsatt
- Praktisk hjälp- exempelvis i kontakten med polis, åklagare och försäkringsbolag
- Stödsamtal – till de som vill ha någon att prata med om det som hänt
- Rättegångsstöd – verksamheten kan berätta om hur en rättegång går till, göra studiebesök på Tingsrätten mm

- Föräldrainformation – föräldrar kan behöva hjälp med frågor kring att barnet/ungdomen blivit brottsutsatt

Ett nära samarbete ska ske med Brottsofferjouren.

Kompetens och utbildningsnivå

Personalen ska ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning. Personalen ska ha kompetens i de metoder som används.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

3. Ungdomstjänst

Målgrupp

Unga lagöverträdare 15-21 år som dömts till ungdomstjänst

Verksamhetsinriktning

Ungdomstjänst är en straffpåföljd för unga lagöverträdare 15-21 år. Påföljden innebär att ungdomen ska utföra oavlönat arbete samt delta i en annan särskilt anordnad verksamhet som till exempel ett påverkansprogram. Ungdomstjänst kan dömas till lägst 20 timmar och högst 150 timmar.

Målsättning

Målet med ungdomstjänst är att påföljden ska ha en gränssättande och vägledande funktion samt vara en reaktion på brottet. Genom Ungdomstjänst ska ungdomen ges möjlighet att skaffa sig erfarenheter av arbete tillsammans med människor som inte ingår i dennes vanliga umgängeskrets. Påföljden ska också ge ungdomen tillfälle att reflektera över sin livssituation och att samtala runt såväl det brott han/hon gjort sig skyldig till som det kriminella beteendet.

Verksamhetsinnehåll och arbetsmetodik:

Insatserna skall grundas på bästa tillgängliga evidens och ta sin utgångspunkt i strukturerade metoder.

Det oavlönade arbetet ska, i den mån det går att ordna, utföras inom en samhällsnyttig verksamhet. Med detta menas kommunal-, statlig-, förenings- eller kyrklig verksamhet. Det oavlönade arbetet får inte inkräkta eller påverka ungdomens ordinarie sysselsättning.

Påverkansprogrammet är baserat på samtalsprogrammet ”ett nytt vägval” och bygger på kognitiv teori om att ungdomen måste utmana sina kriminella tankar för att kunna ändra sitt kriminella beteende. Samtalsserien fokuseras på den unges livssituation, de brott som begåtts samt det kriminella beteendet.

Påverkansprogrammet utgör en mindre del av den totala påföljden. Vissa inslag i påverkansprogrammet kan också erbjudas ungdomens familj.

Insatsen skall utformas och tidsbegränsas tillsammans med den enskilde och i förekommande fall med ansvarig handläggare på socialkontoret. Utformningen skall nedtecknas i en genomförandeplan som kontinuerligt följs upp.

Kompetens och utbildningsnivå

Personalen ska ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning. Personalen ska ha kompetens i de metoder som används. Personalgruppen ska ha erfarenhet av socialt arbete med ungdomar och deras föräldrar. Inom verksamheten ska det finnas kompetens i Motiverande samtal, ADAD samt kognitiva arbetssätt.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

4. Särskilt kvalificerad kontaktperson

Målgrupp

Verksamheten riktas till ungdomar under 21 år som är i behov av särskilt stöd för att motverka risk för missbruk, kriminalitet och annat socialt nedbrytande beteende, i enlighet med SoL 3 kap. 6 § 4 stycket samt inom LVU 22 § 1 stycket.

Verksamhetsinriktning

Insatsen ska ses som en förebyggande insats. Avsikten är att den särskilda kontaktpersonen skall kunna fungera som ett personligt stöd. Insatsen skall utformas efter ungdomens behov, vilket för vissa ungdomar innebär en tät och omfattande kontakt. Stödet skall kunna omfatta flera behovsområden exempelvis skola, arbete och fritid. Arbetet ska ske nära den unges familj.

Målsättning med verksamheten

Verksamheten skall kunna erbjuda ungdomar under 21 år stöd via särskilt kvalificerade kontaktpersoner. Verksamheten bedrivs i enlighet med SOSFS 2008:30 (S) allmänna råd.

Verksamhetsinnehåll och arbetsmetodik

Vid behov av insats ska socialkontoret kontakta utföraren för avstämning om uppdrag. Utföraren söker lämplig person för uppdraget. Ungdomen träffar föreslagen kontaktperson. Biståndsbeslut fattas av socialkontoret.

Utföraren svarar för rekrytering av lämpliga kontaktpersoner, administration samt ledning och stöd till kontaktpersonerna i att fullgöra uppdragen.

Den särskilt kvalificerade kontaktpersonen skall bl.a. kunna erbjuda:

- Rådgivning, stöd och vägledning
- Stöd till fungerande skolgång/sysselsättning
- Stöd till fungerande fritid
- Stöd i relationer

Stödet skall utformas tillsammans med den enskilde ungdomen och dess familj. Det är viktigt att stödet ges med respekt för den enskildes egen vilja och med bibehållen integritet.

Utifrån socialkontorets beställning skall utföraren utforma uppdraget tillsammans med ungdomen, handläggaren från socialkontoret och den kvalificerade kontaktpersonen.

Uppdraget skall vara tydligt och omfatta:

- Syftet med uppdraget
- Var och hur ofta kontaktpersonen skall träffa den unge
- Vad kontaktpersonen ska vara uppmärksam på
- Vilka förhållningsregler som ska gälla i kontakten med den unge, kontaktpersonen och socialnämnden
- När och hur uppdraget ska redovisas till handläggaren.

Dokumentation

Dokumentation i form av journaler och genomförandeplaner ska göras utom vid kortare kontakter av rådgivande karaktär (4-5 samtal).

Kompetens

Rekryteringen av särskilt kvalificerade kontaktpersoner bör vara bred, men de som rekryteras bör ha kunskap om arbete med unga med beteendeproblematik.

De särskilt kvalificerade kontaktpersonerna skall ha kompetens som bedöms lämplig för att möta ungdomar i behov av socialt stöd samt ha god kunskap om hur socialtjänstens insatser i Linköping fungerar.

Det kan inom uppdraget som kvalificerad kontaktperson vara bra att ha kunskap om olika behandlingsmetoder t ex nätverksarbete m.m. Detta är dock inget krav. Det viktigaste är att kontaktpersonen bedöms ha tillräckligt med kunskap för att kunna möta de enskilda ungdomarnas specifika behov.

Innan uppdrag skall den tilltänkte särskilda kontaktpersonen uppvisa ett utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister.

Utbildningsnivå

Det kvalificerade kontaktpersonerna ska ha kunskap om att arbeta med ungdomar med social problematik. Exempel på lämplig utbildningsbakgrund för de kvalificerade kontaktpersonerna är: socionom, fritidspedagog, lärare, förskollärare, polis m.m.

Lämpliga personer bedöms exempelvis kunna rekryteras genom kontakt med universitet, studenter som är under utbildning.

Det finns inget krav på särskild formell utbildningsbakgrund. Viktigast är att de personer som rekryteras till uppdragen har kompetens för att möta ungdomar med social problematik

5. Brottsförebyggande verksamhet, barn 10-14 år och deras föräldrar (Aslan)

Målgrupp

Verksamheten vänder sig till barn under 15 år som visar ett brottsligt beteende och deras föräldrar. Det kan till exempel vara genom en polisanmälan för snatteri, misshandel eller olaga hot.

Verksamhetsinriktning

Verksamheten erbjuder regelbunden kontakt och samtalsstöd i syfte att hjälpa barnet att bryta det brottsliga beteendet. Samtal kan ske i samarbete med polis och socialkontor. Arbets sättet bygger på ett nära samarbete med socialkontoret och polisens ungdomshandläggare.

Målsättning

Målsättningen är att ge en reaktion från samhället samt ge stöd till barn, unga och deras föräldrar att bryta en negativ utveckling.

6. Brottsförebyggande brobyggare

Målgrupp

Målgruppen utgörs av barn och unga (10-20 år) pojkar och flickor som riskerar att hamna i kriminalitet eller påbörjat en kriminell utveckling, Målgruppen är inte kopplad till någon särskild stadsdel, men det är troligt att de största behoven finns i de av kommunen tre prioriterade stadsdelarna, Berga, Ryd och Skäggetorp.

Verksamhetsinriktning

Uppdragets syfte är att närma sig målgruppen, få förtroende och knyta kontakter. För att uppnå detta kan uppdraget även betyda upprättande av kontakter med ungdomarnas familjer och nätverk. Stödinsatser i form av samtal, stöd i skolgången, fritidsaktiviteter, kontakter med myndighetsföreträdare och rättsvårdande myndigheter ingår i uppdraget. Behov

av stöd kan finnas under en kortare eller längre tid och ha varierande omfattning.

En av tjänsterna ska riktas speciellt till flickor i riskzon för kriminalitet.

Målsättning

- Målet för verksamheten är att ungdomsbrottsligheten ska minska i kommunen och i synnerhet i de prioriterade stadsdelarna.
- Ungdomar i riskzonen ska erbjudas en möjlighet att välja bort en kriminell livsstil och färre ungdomar ska rekryteras till kriminella grupper. Detta ska resultera i att fler ungdomar ska ingå i Social insatsgrupp(SIG) eller andra rehabiliterande insatser.
- Insatsen ska bidra till att förebygga och minska social oro i stadsdelarna

5. Lokaler m.m.

Utföraren ansvarar för att verksamheten bedrivs i lämpliga lokaler i Linköpings tätort.

Lokaler skall uppfylla vid varje tid gällande myndighetskrav, ha en god tillgänglighet samt vara ändamålsenliga och anpassade efter den berörda målgruppens behov.

Vid eventuellt byte av lokaler under uppdragstiden skall omsorgskontoret meddelas.

Utföraren ansvarar för lokalens lämplighet, utrustning och inventarier, t.ex. att det i förekommande fall finns larm för skydd av personal samt arbetstekniska hjälpmedel.

6. Ansvar och försäkringar

Ansvar

Utföraren ansvarar för samtliga person- och saksador som uppkommer genom fel eller försummelse hos utföraren, eller annan för vilken utföraren ansvarar, i samband med åtagande enligt detta avtal.

Försäkringar

Det åligger respektive avtalspart att teckna och under avtalsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sin egendom och verksamhet. Omsorgsnämnden svarar för försäkring enligt patientskadelagen.

Utföraren ska teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp omfattande

20 Mkr för personskada och sakskada. Ansvarsförsäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad produkt (produktansvar) och utökat skydd vid

skada på omhändertagen egendom. Utförarens ansvar för ren förmögenhetsskada begränsas till 2 mkr per skadetillfälle.

Försäkringen ska tecknas och vidmakthållas, så att den gäller under hela avtalsperioden. Bevis om att ovan nämnda försäkring har tecknats ska överlämnas till kommunen innan avtal tecknas. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till kommunen senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger kommunen rätt att teckna försäkring på utförarens bekostnad.

Skada

För krav som den skadelidande riktar mot kommunen gäller följande:

Utföraren förbinder sig att följa den reglering som kommunen eller kommunens försäkringsbolag gör och att till kommunen återbetala samtliga kostnader till följd av regleringen.

7. Systematiskt miljöarbete

Utföraren ansvarar för att i sin verksamhet aktivt verka för att minimera negativt miljöpåverkande faktorer. Miljöfrågorna ska integreras i det dagliga arbetet.

Verksamhetens miljöarbete ska utgå ifrån Linköpings kommuns styrande dokument samt lagar och föreskrifter i miljöområdet. Utföraren ska upprätta en plan där verksamhetens systematiska miljöarbete beskrivs genom att sätta upp konkreta och mätbara miljömål och aktiviteter. Utföraren ansvarar för att miljömålen har satts upp för de områden som har en stor miljöpåverkan utifrån sitt uppdrag. Utföraren ansvarar vidare för kontinuerlig utbildning av alla medarbetare i miljöfrågor kopplade till uppdraget. Det egna miljöarbetet ska följas upp årligen av utföraren.

Utföraren ska på begäran av beställaren kunna uppvisa plan gällande miljöarbete samt hur det implementeras i det dagliga arbetet.

Utföraren ansvarar för att hålla sig uppdaterad gällande lagar, föreskrifter och kommunens riktlinjer och rutiner avseende miljöarbete under hela avtalsperioden. Utföraren ansvarar för att följa och vara väl medveten om Linköpings kommuns miljö- och klimatarbete som finns på <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/> Revidering av nuvarande policys och styrande dokument inom miljöområdet kan komma att ändras under avtalsperioden.

8. Tvist

Eventuell tvist mellan beställaren och utföraren med anledning av uppdraget ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, och därefter lösas av kommunstyrelsen.

Verksamhetsuppdrag avseende
brottsförebyggande arbete

Denna överenskommelse är upprättad i två exemplar, varav parterna tagit var
sitt.

Linköping den

För Social och Omsorgsnämnden

Linda Ljungqvist

Linköping den

För Leanlink, Råd & Stöd

Anita Låhdö