



Inspektionen för vård och omsorg
Box 2163
550 02 Jönköping

Yttrande över verksamhetstillsyn inom socialtjänstens myndighetsutövning avseende funktionshinderomsorg och ej verkställda beslut (Ert Dnr 8.5-22114/2018-4)

Linköpings kommun redogör härmed för förhållanden inom socialtjänstens myndighetsutövning avseende funktionshinderomsorg och ej verkställda beslut per den 1 september 2019 i enlighet med er begäran.

Beskriv hur bemanningen, kompetensen och ansvarsfördelningen ser ut för handläggningen av ärenden på funktionshinderområdet, både enligt SoL och LSS.

SOL

Funktionshinderomsorgsgruppen handlägger ärenden enligt Socialtjänstlagen främst inom målgruppen med psykisk funktionsnedsättning men även personer med fysiska/somatiska funktionsnedsättningar handläggs av gruppen. Det kan handla om insatser såsom boendestöd, hemtjänst, kontaktperson, särskilt boende med mera. Gruppen består av 14 biståndsbedömare samt en resurssakkunnig som bevakar lediga boenden, korttidsplatser, boendestöd etc. Alla medarbetare har högskolekompetens, främst socionomexamen men även beteendevetare och arbetsterapeut.

Från nyår 2018 och fram till och med våren 2019 har Funktionshinderomsorgsgruppen haft cirka fyrtiotal ärenden i kö som väntat på handläggning.

Gruppchef har tillsammans med gruppens mottagningsteam prioriterat ansökningar en gång i veckan. Prioriteringar har i första hand gjorts då det gäller personlig omvårdnad och matkorg, om minderåriga barn har funnits i hushållet och om det har uppmärksammats att det finns suicidförsök sedan tidigare, även signaler om hem där det är akut sanitärt har prioriterats.

Det har som längst varit en väntetid på upp till fyra-fem månader men sällan längre än så. Det senaste halvåret har funktionshinderomsorgsgruppen kommit ifatt och under sommaren har ärenden kunnat fördelas till handläggare direkt. Det beror främst på att gruppen har bildat ett mottagningsteam som tar det dagliga och akuta som kommer in per telefon eller som behovsbedömningar på sjukhuset. Gruppen har också jobbat med ansökningar från kön. Gruppen har i

stort fått vara intakt med ett mindre antal uppsägningar vilket bidragit till en bättre stabilitet som också påverkar flödet i handläggningen.

Ansökningar om hemtjänst och boendestöd enligt SoL som kommit in till LSS gruppen har tidvis handlagts av Funktionshinderomsorgsgruppen. Detta för att försöka underlätta och då gruppen inte haft så lång kö så har de ibland kunnat handlägga dessa ärenden mer skyndsamt än gruppen LSS och på så vis kan brukaren få tillgång till insatsen snabbare.

LSS

LSS gruppen handlägger ärenden främst utifrån målgrupp tillhörande LSS personkrets, men handlägger även ärenden utifrån Socialtjänstlagen.

LSS gruppen består av 16 LSS-handläggare indelade i två team. Dessa två team har varsin processtödjare (LSS handläggare med lång erfarenhet) som stöttar och driver processer framåt och är med i det dagliga arbetet. Arbetsmiljöansvar för handläggarna ligger dock hos gruppchef och är en tydlig ansvarsfördelning mellan chef och processtödjare. Till LSS gruppen hör även en assistent som avlastar LSS-handläggare i det administrativa arbetet, samt en resurssamordnare som rekryterar kontaktpersoner/stödfamiljer och en resurssakkunnig som har helhetsbild över lediga boendeplatser, korttidsplatser/boendestöd osv.

Sammanlagt är 19 årsarbetare knutna till LSS-gruppen.

Alla handläggare har högskolekompetens, främst socionomexamen men även beteendevetare och arbetsterapeut finns representerat. De som saknar socialrätt när de anställs och som har handläggning i sin arbetsbeskrivning, ges möjlighet att få utbildning i socialrätt.

Efter IVO s tillsynsbesök under våren 2018 beslutade förvaltningen att en assistent direkt kopplad till LSS handläggarna skulle anställas för att avlasta med rent administrativa arbetsuppgifter. Personen började sin anställning i september 2018.

LSS-gruppen har under en längre period sett ökad tillströmning av begäran/ansökan om LSS-insatser och som ytterligare åtgärd har två externa konsulter anlåtats för att få ner kön till handläggningen under en period.

Under våren 2018 påbörjades ett projekt med verksamhetsstödjare i LSS-gruppen. Gruppen delades in i två team med var sin verksamhetsstödjare i varje team. Två erfarna LSS handläggare omfördelades med 40 % vardera för denna roll. Deras uppgift har varit att hjälpa sina teammedlemmar i deras processer, för mer effektiv och snabbare handläggning och en jämnare ärendemängd med olika insatstyper.

Redogör för ärendebalanserna inom funktionshinderområdet, både SoL och LSS, under de senaste sex månaderna.

Under de senaste sex månaderna har kö till handläggning varit ganska konstant. Nämnden ser dock en förbättring mot samma tidsperiod förra året.

Den första april 2019 väntade 144 ärenden i kö för handläggning till LSS-grupp. Samma månad förra året fanns 205 ärenden som väntade på handläggning. Den som väntat längst hade då en väntetid på nära 12 månader.

I maj månad 2018 fanns 236 ärenden i kö för handläggning. I maj månad 2019 fanns 162 ärenden i kö. Under sommarmånaderna går grupperna ner på lägre bemanning vilket innebär att minskning av handläggningstiden blir svår att uppnå under sommaren.

Vid räkning per den 1 september finns 140 ärenden som väntar på handläggning. Den som väntat längst har väntat sedan 1 mars 2019.

Nämnden kan nu se resultat av de åtgärder förvaltningen hittills har påbörjat och kötiden för handläggning är nu på 6 månader mot tidigare upp till 1 år.

Beskriv på vilket sätt ärendena fördelas idag samt hur prioriteringar görs.

Varje vecka har en LSS-handläggare mottagningsfunktion, där ansökan kan tas emot muntligt och även skriftligt samt via e-tjänst. Mottagningstelefonen är öppen för frågor och ansökningar vardagar mellan kl. 09.00-12.00. En handläggare finns med som back-up varje vecka, utifall detta skulle behövas om det blir stor inströmning av ärenden och mer akuta ärenden som behöver tas om hand direkt. Funktionshinderomsorgsgruppens mottagningstelefon är öppen 9-10 varje vardag och bemannas av mottagningsteam som består av tre biståndsbedömare.

En gång i veckan går gruppchef tillsammans med mottagningen igenom inkomna ärenden för prioritering. Prioriteringsfråga till gruppchef görs även dagligen av mottagningen om de får indikationer på att något är akut och behöver tas omhand direkt.

Barn utan insats prioriteras alltid och sätts i separat kö för snabbare handläggning.

Verksamhetsstödarna har veckovis avstämning med sina medlemmar i respektive team och fördelar ärenden vid dessa tillfällen, men även mellan träffarna.

Alla prioriterade ärenden samlas i en angelägetpärm, utefter prioriteringsgrad.

Redogör för aktuella handläggningstider inom funktionshinderområdet och eventuella åtgärder för att ytterligare korta dessa.

Avslutade utredningsprocesser LSS-grupp jan-aug 2018

Grupp	Antal	Snittlängd (dgr)	Antal >120 dgr	Andel >120 dgr
LSS-grupp	321	177	171	53%
Total	321	177	171	53%

Avslutade utredningsprocesser LSS-grupp jan-aug 2019

Grupp	Antal	Snittlängd (dgr)	Antal >120 dgr	Andel >120 dgr
LSS-grupp	454	161	254	56%
Total	454	161	254	56%

Avslutade utredningsprocesser FH-grupp jan-aug 2018

Grupp	Antal	Snittlängd (dgr)	Antal >120 dgr	Andel >120 dgr
Grp funktionsned	343	46	49	14%
Total	343	46	49	14%

Avslutade utredningsprocesser FH-grupp jan-aug 2018

Grupp	Antal	Snittlängd (dgr)	Antal >120 dgr	Andel >120 dgr
Grp funktionsned	443	45	68	15%
Total	443	45	68	15%

Åtgärder som vidtagits och som fortsatt kommer vidtas är:

- LSS-assistent
- Konsult anlitas
- Verksamhetsstödjare
- Utökning av antalet tjänster

Beskriv när och hur kontakten ser ut med enskilda i samband med att ansökan kommer in och fortsättningsvis i väntan på att handläggning inleds.

När ansökan inkommit till LSS mottagningen och aktualiserats i kommunens verksamhetssystem skickas ett bekräftelsebrev hem till den enskilde. I brevet uppmanas den sökande att skicka in läkarintyg om det är första gången hen söker en insats. Den enskilde informeras även om att det för närvarande är lång väntetid till handläggning av ärenden. Om inga intyg inkommit, och ärendet fortfarande står i kö för handläggning, skickas åter ett brev hem med

uppmaning att inkomma med intyg för snabbare handläggning när ärendet tas omhand. I brevet finns också kontaktuppgifter om situationen för den enskilde har förändrats och om då en kontakt behöver tas.

Beskriv hur nya bestämmelserna i förvaltningslagen har påverkat handläggningen av ärenden och vilka åtgärder som vidtas för att efterfölja den nya lagstiftningen.

Arbete pågår för att ta fram rutiner som följer den nya lagstiftningen i Förvaltningslagen (FL). De begäran om avgörande av ärende som väntat längre än 6 månader som har inkommit har hitintills avgjorts inom 3 veckor enligt bestämmelsen i 12 § FL. Det finns behov av en rutin för hur kommunen ska agera när en sådan begäran inkommer.

För att kunna skapa rutiner för hur kommunen meddelar att "väsentlig försening" inträffat enligt 11 § FL behöver först göras en bedömning av normaltiden för handläggning i respektive ärendetyp samt vid vilken tidsgräns ett ärende ska anses vara "väsentligen försenat" i respektive ärendetyp.

Samtliga beslutsmeddelanden har försetts med fullföljdshänvisning med information om hur den enskilde kan överklaga beslut.

Redogör för nämndens bedömning av om handläggningen av ärenden inom funktionshinderområdet sker på ett rättssäkert sätt och hur nämnden säkerställer detta.

Den långa handläggningstid som är rådande är absolut inte tillfredsställande och därför har nämnden vidtagit en hel del åtgärder för att komma tillrätta med handläggningstiderna. Social- och omsorgsnämnden har som mål att handläggningstiderna inte ska överstiga 120 dagar från ansökan till beslut.

Förvaltningen har anställt en administrativ LSS assistent, och haft två konsulter från bemanningsföretag inne som handlagt ärenden. Förvaltningen har även organiserat om i arbetsgruppen och utsett två verksamhetsstödjare och delat LSS gruppen i två team. Under hösten kommer LSS gruppen att utökas med fyra nyinrättade tjänster för att kunna hantera och komma tillrätta med köerna till handläggningen.

I LSS-assistentens roll ingår att påbörja handläggning på så sätt att nödvändiga underlag inhämtas inför utredning.

Redogör för hur nämnden arbetar med rapporteringen av ej verkställda beslut. Redogör för hur nämnden säkerställer att rapporteringen sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Resurssakkunniga och resurssamordnare redogör för köerna och rapporteringen av ej verkställda beslut. Detta i enlighet med rådande lagstiftning var tredje månad.

Beskriv hur ni hanterar verkställigheten efter fattat beslut för att säkerställa att enskilda får beviljad insats inom skälig tid.

Efter fattat beslut skickas uppdragsdokument till utförare för insatser som kan verkställas utan dröjsmål.

Beslut gällande kontaktperson lämnas till resurssamordnare för bevakning av tillgänglig resurs. Frivilligcentrum (en kommunal verksamhet som har till uppgift att öka kännedom om kommunens lagreglerade frivilliga uppdrag) ansvarar för viss rekrytering, och resurs utreds av resurssamordnaren som också gör urval och matchning.

Beslut gällande korttidsvistelse utanför hemmet, korttidstillsyn, bostad med särskild service för barn och unga samt bostad med särskild service för vuxna, lämnas till resurssakkunnig för bevakning och matchning till ledig plats.

Beslut gällande daglig verksamhet enligt LSS lämnas till LSS-lots för information och matchning till lediga platser (daglig verksamhet upphandlat enligt LOV).

Beskriv hur uppföljningen av beslut ser ut för ärenden inom funktionshinderområdet, både SoL och LSS.

Uppföljning av insatsen 9:8 § LSS, boende för barn/unga följs kontinuerligt upp fyra gånger per år. Övrig uppföljning av insatser har en något lägre prioritet i nuläget, då fokus behöver riktas mot att få ner handläggningstiderna.

Under 2018 genomfördes 406 uppföljningar och under 2019 från januari till augusti har hittills 330 uppföljningar genomförts (LSS och SOL).

Redogör för på vilket sätt ni planerar er verksamhet så att beslut kan verkställas inom skälig tid, både efter beslut och efter avbrott i verkställighet.

Sedan 1 januari 2019 är socialtjänstens myndighet och beställarfunktion organiserad i en förvaltning. Genom samorganiseringen stärks planeringsarbetet. Det pågår en genomlysning av våra insatser, exempelvis boendeformer för att förvaltningen ska kunna matcha insatser bättre till individernas behov och därmed tillse att insatser kan verkställas.

För att kunna svara mot behovet av boende planeras en utbyggnad av 29 platser under 2020 och under 2019 kommer ett 15-tal platser tillskapats, både

gruppboheter och bostad med sarskild service. For att utbyggnaden ska ske skyndsamt har befintliga lokaler inventerats och haller pa att byggas om.

For snabbare verkstallighet av insatsen kontaktperson sker samverkan mellan resurssamordnare i LSS-grupp och Individ- och familjeomsorgens Resursgrupp.

For Linkopings kommun

Annika Krutzén
Social- och omsorgsnamndens ordforande