

# Strategisk objektplan för objektet SAM för år 2025

## Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
0.1	2024-08-30	Utkast
0.8		Preliminär strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
0.9		Slutgiltig strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
1.0		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
2.0		Reviderad beslutad strategisk objektplan

## Innehåll

Inledning .....	4
Syfte och målgrupp .....	4
Förvaltningsperiod och föregående förvaltningsperiod .....	4
Mål .....	5
Övergripande förutsättningar och inriktning .....	5
Långsiktiga mål .....	7
Grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt.....	7
Mål för arbetet 2025 .....	8
Obruten digital samhällsbyggnadsprocess .....	8
Mål för arbetet 2025 .....	9
Datahantering. ....	9
Tjänstutveckling (Visualisering, Analys, Samverkan och Dialog) .....	9
Mitt Linköping .....	10
Budget och finansiering .....	10
Finansiering.....	11

# Inledning

## Syfte och målgrupp

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd: samhällsbyggnadsnämnden och bygg- och miljönämnden. Nämnderna delar samma strategiska objektplan, där det förvaltningsövergripande utvecklingsarbetet är gemensamt.

Dokumentet ägs av objektägare som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledare.

## Förvaltningsperiod och föregående förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31. Inför påföljande period ska den ettåriga objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Övergripande mål för objektet under förvaltningsperioden 2023 var att uppfylla nämndmål: "En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta."

Nämndmålet bedömdes delvis uppfyllt vid helår 2023(83,3%). Bedömningen baseras på genomförandet av aktiviteter och utfall av nämndindikatorer. Målet om att uppnå en obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta är ett långsiktigt arbete. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS) har etablerat nya moderna verktyg, som fungerar i en gemensam plattform och datastruktur. Det är viktiga förutsättningar i att både kunna producera och återanvända information som förekommer i samhällsbyggnadsprocessen utan att behöva omforma och återskapa information. Det har även genomförts ett förändringsarbete för att öka mognadsgraden inom MoS vad det innebär att arbeta datadrivet. För en fullständig årsrapport hänvisas till 2023 års verksamhetsberättelser för SBN och BMN

För den nuvarande förvaltningsperioden (2024) har fokus varit på att skapa grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt, fortsätta införandet av verksamhetsplattformen, samt förbereda för det kommungemensamma projektet Mitt Linköping.

# Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

## Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
S1	Program för digital transformation	Program för digital transformation ska ge verksamheten bättre förutsättningar att nå sina mål och invånare och näringsliv att få sina behov uppfyllda	En ökad digitalisering ställer krav på förändringar på tjänster och plattformar som hanteras i objektet antingen i form av att nytt digitalt stöd förs in eller att befintliga IT-komponenter behöver ändras.
S2	Handlingsplan till program för digital transformation	Konkretiserar programmet för digital transformation genom att skapa de bästa förutsättningarna för verksamheternas förmågehöjning inom sina kärnprocesser samt skapa samsyn kring önskat gemensamt läge i vår kommun samt förankra förflyttningen hos vår högsta ledning.	Förvaltningarna ska i sina verksamhetsplaner och objektplaner, ta höjd för utpekade nyckelaktiviteter samt egna identifierade aktiviteter som ska genomföras för att realisera handlingsplanen för innevarande år.
S3	Kommunens budget	Kommunövergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S4	Omvärldsanalys	Interna och externa krav på digitalisering.	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av nationella krav som behöver hanteras.

<b>ID nr</b>	<b>Styrande dokument</b>	<b>Inriktning</b>	<b>Påverkan på objektet</b>
S5	Statliga myndigheter	Nya föreskrifter från Boverket på digital planinformation.	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av föreskrifter som behöver hanteras.
S6	Kommunledningsförvaltnings verksamhetsplan	Hög digitaliseringsgrad, ökad standardisering och automatisering.  Sätter kommunstyrelsens övergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S7	Mos verksamhetsplan	Nämndmål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S8	Mos utvecklingsplan	Förvaltningsmål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S9	Mos avdelningshandlingsplan	Nämndmål/Förvaltningsmål/Basuppdrag	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S10	Säkerhetshandboken	Informationsklassning, LIS osv	Riktlinjen tas i beaktning vid arbete med berörda objektprodukter
S11	Riktlinje för inköp och upphandling i Linköping kommun	I riktlinjerna beskrivs hur kommunen ska arbeta med inköp och upphandling	Anskaffning av nytt IT-stöd ska följa kommunens inköps- och upphandlingsregler avseende att inköpsprocessen följs
S12	Tjänsteleverans VSS	För att bygga samverkan med IT-nära förvaltning	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
S13	Objektplaner	Behov av gemensamma tjänster till övriga objekt	Beskriver behov av plattformstjänster

## Långsiktiga mål

Nedan beskrivs objektets långsiktiga mål, objektets årliga arbete syftar till att bidra till och nå dessa långsiktiga mål. Målen är en följd av de förutsättningar som presenterades i föregående avsnitt.

I MoS verksamhetsplan identifieras mål och aktiviteter som man fokuserar på i den strategiska objektplanen. Sammanfattningsvis är dessa:

- Ett tryggt och säkert Linköping. Linköping är en trygg och säker kommun att bo, leva och verka i<sup>1</sup>.
- Möta behoven för ett växande Linköping. Förbättrad samordning mellan kommunen, ledningsägare och fastighetsägare gällande planerade och pågående projekt.<sup>2</sup>
- Nämndmålet: "En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta" inrymmer förbättringsåtgärder för analys av geografisk information, datadrivet arbetssätt, tydligare metoder för hantering av öppen data och informationssäkerhet.<sup>3</sup>

För att nå de långsiktiga målen har MoS tagit fram tre strategiska inriktningar;

- *Grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt*
- *Obruten digital samhällsbyggnadsprocess*
- *Mitt Linköping.*

## Grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt

Flera digitala tjänster lanseras från centrala myndigheter. Dessa kan ge oss en kostnadseffektivisering genom att handläggningen förenklas. Dock ställer det krav på att våra rutiner och processer anpassas för det digitala arbetssättet så att vi arbetar säkert med data/information, detta i samarbete med övriga kommunen.

<sup>1</sup> Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 6

<sup>2</sup> Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 9

<sup>3</sup> Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 13

Vi vill uppnå en förbättrad effektivitet genom att i allt högre grad gå från analoga processer till digitala processer. Detta gynnar handläggningstiden och det värde som uppnås genom den handläggning som genomförs, där digitalisering ger oss nya förmågor och förenklar hanteringen av den information som tidigare hanterades via fysiska handlingar.

## Mål för arbetet 2025

- Utredda förutsättningarna för att använda AI på förvaltningen och hur detta påverkar både våra arbetsrutiner och säkerhetsaspekter. AI används redan idag på flera sätt inom verksamheterna, men vi behöver ta ett samlat grepp så att vi kan säkerställa att vi har de AI-verktyg vi behöver och att dessa är säkra att använda.
- Införa nytt diariesystem. Under 2024 upphandlas ett nytt diariesystem som enligt plan ska införas under 2025. Beroende på vilket system som upphandlas så kan processer och kopplingar till andra system som används idag behöva ses över och uppdateras. Ett nytt diariesystem kan även öka möjligheten att arbeta digitalt genom hela ärendeprocessen genom en tätare integration mot Google-miljön, andra ärendesystem och det digitala arkivet.
- Införa nytt projektstöd. Upphandlingen av nya verktyg för stöd i projektarbetet pågår på central nivå i kommunen. I nuläget är det osäkert om verktygen kommer att kunna möta de behov och krav som finns på MoS, men oavsett detta så finns det behov av att ersätta det projektverktyg som används idag.
- Genomföra förstudie inför digitalisering av befintliga detaljplaner, inklusive tidplan och resursbehov.
- Ta fram strategi för dataförsörjning med fokus på verksamhetens krav på och ajourföring av geodata.
- Den nya informationssäkerhetsorganisationen behöver förankras och införas i verksamheten med inriktningen att det ska vara lätt att göra rätt.
- Ta fram en strategi för hanteringen av 3D-data ur både ett ajourhållnings- och användningsperspektiv.

## Obruten digital samhällsbyggnadsprocess

Vi vill uppnå en förbättrad effektivitet genom att samla all geografisk information som produceras och konsumeras på ett ställe. Det ger ökade möjligheter att genomföra dialog, samverkan, analys och visualisering vilket höjer vårt värde till våra kunder, kommuninvånare, företag, politik och myndigheter.

Vidare minskas slöseri på resurser genom att eliminera att motsvarande information skapas flera gånger av olika verksamheter.

Vi kan nyttja styrkorna med digital information på ett mer effektivt sätt genom t.ex. anpassade analyser för en målgrupps behov utifrån vår gemensamma information.

Vi bygger för framtiden och säkrar ett så stort värde som möjligt genom att använda digital information.



Under 2025 fokuseras utvecklingen på konfigurationer och tjänster som berör flera avdelningar och verksamheter som ett första steg att knyta ihop delprocesserna inom samhällsbyggnadsprocessen till en obruten process.

## Mål för arbetet 2025

### Datahantering.

Fortsätta att identifiera och tillgängliggöra den geodata som behöver vara gemensamt tillgänglig inom samhällsbyggnadsprocessen

- Öka vår förmåga att använda realtidsdata för en mer levande lägesbild.
- Identifiera vilka möjligheter som finns med extern data, exempelvis från centrala myndigheter, kommunala bolag samt företag.
- Att tillsammans med central nivå inom kommunen utvärdera vad det finns för möjligheter med öppen data och vad som krävs för att nå de möjligheterna.
- Identifiera vilken information som bör ingå i den digitala ÖP som ska tas fram 2025 och hur denna kan tillhandahållas till övriga verksamheter.

### Tjänsteutveckling (Visualisering, Analys, Samverkan och Dialog)

Tjänsteutveckling innebär att vi nyttjar tillgången till data och omsätter den till ett värde med hjälp av generella tjänster, där förmågorna analys, visualisering, samverkan och dialog ska stärkas med hjälp av det digitala arbetssättet.

#### **Visualisering** (Öka förståelse av vår verksamhet genom visualisering)

- Utveckla och driftsätta tjänst för att visa planerade och pågående projekt med nyckeltal/indikatorer.
- Skapa tillgång till gemensam ärendedata i en visualiseringstjänst.

**Analys** (Gemensam data ger ökade möjligheter för analyser som t.ex. kan nyttjas som stöd vid beslut)

- Använd nyckeltal för drift och underhållskostnader, som tillsammans med informationen i digitala detaljplaner kan beräkna drift- och underhållskostnaden.
- Tillgängliggöra befintliga utredningar (kommunaltekniskt minne)

**Samverkan** (Låta den digitala informationen samordna oss leder till ökade förutsättningar för samverkan)

- Tjänst för grundkartor i samverkan mellan DP och Geodata

**Dialog** (Riktad kommunikation utifrån den gemensamma datan)

- Ta fram en tjänst som syftar till att samordna oss inom koncernen gällande drift och

underhållsärenden

## Mitt Linköping

För att nå önskad målbild inom Mitt Linköping behöver förvaltningens system där ärenden till våra målgrupper hanteras vara kopplade mot den kommungemensamma portalen, Linköping.se, det externa gränssnittet som målgruppen möts av.

Internt ska vi tillhandahålla det systemstöd som behövs för att genomföra hanteringen av respektive ärende på bästa möjliga sätt, t.ex. verksamhetsplattformen för att nyttja geografisk information i syfte att stärka förmågorna analys, visualisering, samverkan och dialog. Som höjer värdet till våra målgrupper inom samhällsbyggnadsprocessen.

### Mål för arbetet 2025

- Identifiera hur det datadrivna och tjänsteorienterade arbetssättet kan tillgodose verksamhetsbehoven inom ärendehantering.
- Säkerställa godkända avtal inom vår ärendehantering på förvaltningen.
- Fortsatt tillgängliggöra e-tjänster för "Företagare" inom det övergripande projektet.

## Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras. De siffror som anges är resursuppskattningar (h \* 1000 kr) som objektet har estimerat för verksamhetsnära och IT-nära förvaltning per delmål i objektplanen 2025.

**Vidmaktshållande** är summan av Drift 1 612, Applikationsförvaltning 850. OS-IT/OL-IT 700, levkostnader 7 500. Denna summa är i verkligheten mycket större eftersom man inom MoS inte har en rättvis bild över vilka system som finns. Vi kommer under hösten fortsätta inventeringen av system för att få en så rättvis bild som möjligt. Total tid för personer är beräknat till 2,34.

**Vidareutveckling** är IT-nära tid (H\*1000kr) samt av verksamheten uppskattade kostnader för konsulter, system, modul mm. 0,82 årsarbetstider är beräknade för vidareutvecklingsarbetet.

**Nyutveckling** är IT-nära tid (H\*1000kr) samt av verksamheten uppskattade kostnader för konsulter, system, modul mm. 6,06 årsarbetstider är beräknade för nyutvecklingsarbetet.

<b>Objektaktivitet</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Vidmakthållande (VM)	10 263	10 662 3,78 person (V)	12 488 2,34 person (V)
Vidareutveckling (VU)	5 198	244 1,73 person (V)	120 0,82 person (V)
Nyutveckling (NY)	4 000	1 921 4,54 person (V)	1 330 6,06 person (V)
<b>Totalt:</b>	<b>19 461</b>	<b>12 823</b>	<b>13 938</b>

Den angivna budgeten är en grov uppskattning och kommer att förändras.

## Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras.

- Objektledare IT och objektspecialist IT, 50 % finansieras inom vidmakthållande (VM) från förvaltningsövergripande ram.
- Införande av applikationsförvaltning finansieras inom nyutveckling (NY) inom nämndernas ramar.
- Förvaltningsövergripande vidareutveckling (VU) och nyutveckling (NY) inom nämndernas ramar.
- Vidmakthållande (VM) finansieras inom nämndernas ramar.