

Strategisk objektplan för objektet SAM för år 2024

Versionshantering

Version	Datum	Kommentar
0.1	2023-08-30	Utkast
0.8		Preliminär strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga till förvaltningschefens underlag till internbudget.
0.9		Slutgiltig strategisk objektplan (godkänd av OÄ). Bilaga nämndernas inlämning av internbudget.
1.0		Strategisk objektplan beslutad av nämnd.
2.0		Reviderad beslutad strategisk objektplan

Innehåll

Inledning	4
Syfte och målgrupp	4
Förvaltningsperiod och föregående förvaltningsperiod	4
Mål	5
Övergripande förutsättningar och inriktning	5
Långsiktiga mål	7
Mitt Linköping.....	9
Budget och finansiering	10
Finansiering.....	10

Inledning

Syfte och målgrupp

Den strategiska objektplanen utgör bilaga till förvaltningens verksamhetsplan och innehåller viktiga förutsättningar, långsiktiga mål och budget för objektet. Målgruppen för den strategiska objektplanen är respektive nämnd: samhällsbyggnadsnämnden och bygg- och miljönämnden. Nämnderna delar samma strategiska objektplan, där det förvaltningsövergripande utvecklingsarbete är gemensamt.

Dokumentet ägs av objektägare som ansvarar för objektplanens genomförande och förvaltas av objektledare.

Förvaltningsperiod och föregående förvaltningsperiod

Objektplanen gäller för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31. Inför påföljande period ska den ettåriga objektplanen förnyas enligt processen för årlig objektstyrning.

Övergripande mål för objektet under förvaltningsperioden 2022 var att uppfylla nämndmål: *“En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta.”*

Nämndmålet bedömdes delvis uppfyllt vid helår 2022 (70%). Bedömningen baseras på genomförandet av aktiviteter och utfall av nämndindikatorer. Målet om att uppnå en obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta är ett långsiktigt arbete. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen (MoS) har etablerat nya moderna verktyg, som fungerar i en gemensam plattform och datastruktur. Det är viktiga förutsättningar i att både kunna producera och återanvända information som förekommer i samhällsbyggnadsprocessen utan att behöva omforma och återskapa information. Det har även genomförts ett förändringsarbete för att öka mognadsgraden inom MoS vad det innebär att arbeta datadrivet.

För den nuvarande budgetperioden (2023) har fokus varit på att ta ett nytag i pm3-etableringen, förbereda för det kommungemensamma projektet Mitt Linköping samt fortsätta införandet av verksamhetsplattformen. För en fullständig årsrapport hänvisas till 2022 års verksamhetsberättelser för SBN och BMN.

Mål

Nedan beskrivs viktiga förutsättningar för objektet, dess inriktning och långsiktiga mål.

Övergripande förutsättningar och inriktning

Nedan beskrivs viktiga styrande dokument som är relevanta för objektet, till exempel verksamhetsplan(er) och program för digital transformation. De beskriver övergripande mål och inriktningar som är styrande för objektet och hur målen/inriktningarna påverkar objektet.

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
S1	Program för digital transformation	Program för digital transformation ska ge verksamheten bättre förutsättningar att nå sina mål och invånare och näringsliv att få sina behov uppfylla	En ökad digitalisering ställer krav på förändringar på tjänster och plattformar som hanteras i objektet antingen i form av att nytt digitalt stöd förs in eller att befintliga IT-komponenter behöver ändras.
S2	Kommunens budget	Kommunövergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S3	Omvärldsanalys	Interna och externa krav på digitalisering.	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av nationella krav som behöver hanteras.
S4	Statliga myndigheter	Nya föreskrifter från Boverket på digital planinformation.	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av föreskrifter som behöver hanteras.
S5	Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan	Hög digitaliseringsgrad, ökad standardisering och automatisering. Sätter kommunstyrelsens övergripande mål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov

ID nr	Styrande dokument	Inriktning	Påverkan på objektet
S6	Mos verksamhetsplan	Nämndmål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S7	Mos utvecklingsplan	Förvaltningsmål	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S8	Mos avdelningshandlingsplan	Nämndmål/Förvaltningsmål/Basuppdrag	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S9	Säkerhetshandboken	Informationsklassning, LIS osv	Riktlinjen tas i beaktning vid arbete med berörda objektprodukter
S10	Riktlinje för inköp och upphandling i Linköping kommun	I riktlinjerna beskrivs hur kommunen ska arbeta med inköp och upphandling	Anskaffning av nytt IT-stöd ska följa kommunens inköps- och upphandlingsregler avseende att inköpsprocessen följs
S11	Tjänsteleverans VSS	För att bygga samverkan med IT-nära förvaltning	Får en påverkan på objektets uppdrag i form av ramar och prioriteringsbehov
S12	Objektplaner	Behov av gemensamma tjänster till övriga objekt	Beskriver behov av plattformstjänster

Långsiktiga mål

Nedan beskrivs objektets långsiktiga mål, objektets årliga arbete syftar till att bidra till och nå dessa långsiktiga mål. Målen är en följd av de förutsättningar som presenterades i föregående avsnitt.

I MoS verksamhetsplan identifieras mål och aktiviteter som man fokuserar på i den strategiska objektplanen. Sammanfattningsvis är dessa:

- Samtliga nämnder ska öka användandet av digitaliseringens möjligheter för förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering¹.
- Utvärdera värdet av förhöjd analysförmåga med hjälp av geografisk information och tjänster.²
- Bra dialog och service för goda förutsättningar för företag att etablera och verka, mer specifikt att visualisera planerade projekt.³
- Nämndmålet: "En obruten digital samhällsbyggnadsprocess som bidrar till måluppfyllelse och kundnytta" inrymmer förbättringsåtgärder för analys av geografisk information, datadrivet arbetssätt, tydligare metoder för hantering av öppna data och informationssäkerhet.

För att nå de långsiktiga målen har MoS tagit fram tre strategiska inriktningar;

- *Grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt*
- *Obruten digital samhällsbyggnadsprocess*
- *Mitt Linköping.*

Grundförutsättningar för ett digitalt arbetssätt

Flera digitala tjänster lanseras från centrala myndigheter. Dessa kan ge oss en kostnadseffektivisering genom att handläggningen förenklas. Dock ställer det krav på att våra rutiner och processer anpassas för det digitala arbetssättet så att vi arbetar säkert med data/information, detta i samarbete med övriga kommunen.

Vi vill uppnå en förbättrad effektivitet genom att i allt högre grad gå från analoga processer till digitala processer. Detta gynnar handläggningstiden och det värde som uppnås genom den handläggning som genomförs, där digitalisering ger oss nya förmågor och förenklar hanteringen av den information som tidigare hanterades via fysiska handlingar.

Mål för arbetet 2024:

- Identifiera en införandeplan på förvaltningen där det finns KLG beslut att införa ett antal tjänster inom kommunens verksamhet (Digitala Ombud, Digital Post, e-tjänstelegitimation, e-signatur)

¹ Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 3

² Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 8

³ Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan, sid 12

- Informationsklassning. MoS behöver medverka i arbetet för att internt tydliggöra hur informationshantering behöver genomföras av digital information
- Behöver säkerställa processer och rutiner för hur MoS uppfyller LIS, sker i samverkan med SÄK och LKDATA
- Bli bättre på att identifiera nyttoeffekterna ur ett ekonomiskt perspektiv inom den utveckling vi genomför samt säkerställa rutiner för hur vi hanterar utveckling av system när nya lösningar införs

Obruten digital samhällsbyggnadsprocess

Vi vill uppnå en förbättrad effektivitet genom att samla all geografisk information som produceras och konsumeras på ett ställe. Det ger ökade möjligheter att genomföra dialog, samverkan, analys och visualisering. Vilket höjer vårt värde till våra kunder, kommuninvånare, företag, politik och myndigheter.

Vidare minskas slöseri på resurser genom att eliminera att motsvarande information skapas flera gånger av olika verksamheter.

Vi kan nyttja styrkorna med digital information på ett mer effektivt sätt genom t.ex. anpassade analyser för en målgrupps behov utifrån vår gemensamma information.

Vi bygger för framtiden och säkrar ett så stort värde som möjligt genom att använda digital information.

Mål för arbetet 2024

Datahantering

- Fortsätta att identifiera och tillgängliggöra den geodata som behöver vara gemensamt tillgänglig inom samhällsbyggnadsprocessen
- Identifiera vilka möjligheter som finns med externa data, exempelvis från centrala myndigheter, kommunala bolagen, företag
- Att tillsammans med central nivå inom kommunen utvärdera vad det finns för möjligheter med öppna data och vad som krävs för att nå de möjligheterna

Tjänsteutveckling (Visualisering, Analys, Samverkan och Dialog)

Visualisering (Öka förståelse av vår verksamhet genom visualisering)

- Utvärdera och utveckla visualiseringsmetoder med hjälp av geografisk information, som i förlängningen kan nyttjas för exempelvis t.ex. för att visa 3D Stadsmodell och kommunikation av digitala detaljplaner., DP, status för större projekt, driftsärenden, m.m.
- Visualisera information om vår verksamhet i kommunikationssyfte, t.ex. byggnations- eller driftsarbeten, projektinformation, utredningar, ansökningar
- Tillgängliggöra digital detaljplaneinformation, samt skapa digitala processer där påverkade verksamheter samordnas genom den digitala informationen

Analys (Gemensam data ger ökade möjligheter för analyser som t.ex. kan nyttjas som stöd vid beslut)

- Utveckla analysmetoder med hjälp av geografisk information för t.ex. lägesbildshantering som syftar till att stärka samverkan och beslutsfattande.

- Utvärdera och utveckla analysmetoder med hjälp av geografisk information som i förlängningen kan nyttjas för uppföljning inom myndighetsutövning för t.ex. lägesbildshantering inom myndighetsutövning och driftsärenden

Samverkan (Låta den digitala informationen samordna oss leder till ökade förutsättningar för samverkan)

- Skapa samverkansmöjligheter inom samhällsbyggnadsprocessen genom den gemensamt tillgängliga digitala informationen, t.ex. DP och Bygglov
- Dialogtjänster för medborgardialog
- Tjänster för samråd och granskning

Dialog (Riktad kommunikation utifrån den gemensamma datan)

- Skapa kommunikationstjänster för våra övergripande uppdrag, t.ex. Ostlänken, Framtidens stadskärna, Hållbarhet
- Kommunikationstjänster för drifts och anläggningsarbeten, pågående och planerade

Mitt Linköping

För att nå önskad målbild inom Mitt Linköping behöver förvaltningens system där ärenden till våra målgrupper hanteras vara kopplade mot den kommungemensamma portalen, Linköping.se, det externa gränssnittet som målgruppen möts av.

Internt ska vi tillhandahålla det systemstöd som behövs för att genomföra hanteringen av respektive ärende på bästa möjliga sätt, t.ex. verksamhetsplattformen för att nyttja geografisk information i syfte att stärka förmågorna analys, visualisering, samverkan och dialog. Som höjer värdet till våra målgrupper inom samhällsbyggnadsprocessen.

Mål för arbetet 2024

- Utvärdera möjligheter att nyttja ett datadrivet arbetssätt inom ärendehantering för stadsmiljö, i syfte att förbättra dialogförmågan externt till kund och analysförmågan internt inom ärendehantering.
- Att tillsammans med övergripande projektnivå identifiera vad som förväntas från MoS år 2025 inom det som kallas "Villaägare" i den övergripande projektplaneringen.

Budget och finansiering

Detta avsnitt beskriver objektets budgetram för förvaltningsperioden och hur objektet finansieras. De siffror som anges är resursuppskattningar (h * 700 kr) som objektet har estimerat för verksamhetsnära och IT-nära förvaltning per delmål i objektplanen 2024.

Objekt-aktivitet	Budget, förslag 2024 (TKR)	Plan, förslag 2025 (TKR)	Plan, förslag 2026 (TKR)	Plan, förslag 2027 (TKR)	Plan, förslag 2028 (TKR)	Plan, förslag 2029 (TKR)
Vidmakthållande (VM)	5 390	6 390	6 890			
Vidareutveckling (VU)	2 975	3 975	4 475			
Nyutveckling (NY)	4 785	3 785	2 785			
Totalt:	12 150	12 150	12 150			

Den angivna budgeten är en grov uppskattning och kommer att förändras.

Finansiering

Detta avsnitt beskriver hur förvaltningsarbetet i objektet är tänkt att finansieras.

- Objektledare IT och objektspecialist IT, 50 % finansieras inom vidmakthållande (VM) från förvaltningsövergripande ram.
- Införande av applikationsförvaltning finansieras inom nyutveckling (NY) inom nämndernas ramar.
- Förvaltningsövergripande vidareutveckling (VU) och nyutveckling (NY) inom nämndernas ramar.
- Vidmakthållande (VM) finansieras inom nämndernas ramar.