



## **Informationsägare för samhällsbyggnadsnämnden**

### **Förslag till samhällsbyggnadsnämndens beslut**

1. Uppdra till Samhällsbyggnadsdirektören att verkställa ansvaret som Informationsägare för samhällsbyggnadsnämnden.

### **Ärende**

I september 2021 så beslutade kommundirektören om Informationssäkerhetshandboken, en handbok för hur information ska hanteras på ett säkert sätt i Linköpings kommun. I Informationssäkerhetshandboken framgår att det är varje nämnd som är informationsägare för den information som hanteras i verksamheten som bedrivs för att fullgöra nämndens uppdrag. Nämnde kan delegera verkställigheten av detta ansvar, förslaget i informationssäkerhetshandboken är att detta ansvar delegeras till förvaltningsdirektör. De uppgifter som ankommer på informationsägaren är att säkerställa att all verksamhetens information är klassad enligt kommuns modell för informationsklassning. Vidare ska informationsägaren svara för att förvaltningen arbetar enligt LIS (Ledningssystem för informationssäkerhet) och att detta arbete dokumenteras och följs upp.

Informationsägaren kan i sin tur uppdra åt en underliggande chefsnivå som arbetar närmare den faktiska informationshanteringen att utföra ovan nämnda ansvar. Denna roll kallas för informationsägarbiträde.

---

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse – Informationsägare för samhällsbyggnadsnämnden, 2022-03-03

## Bakgrund

Kommunstyrelsen i Linköping antog 2019-11-19 § 359 Riktlinje för informationssäkerhet, den revideras 2021-04-27 och är nu kopplad till kommunens Säkerhetspolicy. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att det operativa informationssäkerhetsarbetet sker i linje med gällande lagstiftning. I Riktlinje för informationssäkerhet så ges kommundirektören i uppdrag att ta fram en tillämpningsanvisning för informationssäkerhet, Informationssäkerhetshandboken. I denna handbok regleras bland annat hur ansvar för information ska regleras samt hur medarbetare och chefer ska hantera och skydda information både extern och internt.

För att kunna ge information rätt skydd så behöver den klassas, detta görs på ett systematiserat sätt för alla kommunens information. Det är informationsägaren som ansvarar för att verksamheten genomför arbetet med att informationsklassa all den information som verksamheten använder i sitt arbete. Skala går från 0-4 där 0 motsvarar att informationen är helt öppen, till exempel sådant som finns att ta del ut av på kommuns hemsida till 4 som är information rörande rikets säkerhet. Informationen ska klassas efter begreppen

- Konfidentialitet
- Riktighet
- Tillgänglighet
- Spårbarhet

Under klassningen så kommer verksamheten fram till informationens totala skyddsvärde och kan då säkerställa att informationen hanteras på rätt sätt, i rätt system och att rätt personer har tillgång till informationen.

Arbetet med att fullt ut implementera LIS i samtliga verksamheter kommer att pågå under flera år.

## Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med att fullt ut i organisationen arbeta med Ledningssystem för informationssäkerhet är ett omfattande arbete vilket kommer att ta många timmar i anspråk.

## Kommunala mål

- Valfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum
- Effektiv organisation med goda resultat

[Länk till kommunfullmäktiges övergripande mål](#)

### **Jämställdhet**

Att nämnden utser en informationsägare bedöms inte påverka kvinnor och män eller flickor och pojkar på skilda sätt.

### **Information eller förhandling enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet**

MBL-förhandling eller information är inte påkallad.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Leif Lindberg

Beslutet skickas till:  
Säkerhetsenheten