



Samhällsbyggnadsnämnden

## **Aktualitetsprövning av politiska styrdokument för mandatperioden 2019-2022 antagna av samhällsbyggnadsnämnden**

### **Förslag till beslut**

1. De styrdokument som är fortsatt aktuella enligt redovisad förteckning noteras.
2. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen ges i uppdrag att revidera föreslagna styrdokument enligt redovisad förteckning.
3. Föreslaget styrdokument upphävs enligt redovisad förteckning.

### **Ärende**

Kommunens riktlinjer för politiska styrdokument anger att de politiska styrdokumenterna ska aktualitetsprövas under varje mandatperiod.

Samhällsbyggnadsnämnden genomförde en aktualitetsprövning i april 2016. I samband med att ny mandatperiod inleddes i januari 2019, sker härmed en ny aktualitetsprövning av nämndens nu gällande styrdokument.

Genom aktualitetsprövningen föreslås nämnden besluta vilka styrdokument som ska fortsätta gälla, revideras eller upphävas. Denna aktualitetsprövning föreslås innebära att en riktlinje för inträde på egnahemsmarknaden inarbetas i riktlinjer för bostadsförsörjning.

Översiktsplaner hanteras av kommunfullmäktige i en separat aktualitetsprövningsprocess en gång per mandatperiod och ingår således inte i denna aktualitetsprövning.

---

Beslutsunderlag:  
Tjänsteskrivelse  
Bilaga: Förteckning över aktuella styrdokument antagna av samhällsbyggnadsnämnden

## Bakgrund

Styrdokument är en del av Linköpings kommuns styrsystem. Antagna riktlinjer för politiska styrdokument i Linköpings kommun syftar till att förbättra kommunens styrprocesser.

Riktlinjerna innehåller en definition av politiska styrdokument och dokumenttyper samt information om hur hantering av styrdokument ska ske.

Med politiska styrdokument avses dokument som är styrande i den kommunala verksamheten och beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunens revisorer eller ansvarig nämnd.

Styrdokument är det övergripande samlingsbegreppet för dokument som beskriver vad som ska styra kommunens verksamhet. För att styrdokumentet ska fungera som styrinstrument och medverka till en god uppföljning är det viktigt att de är tydligt formulerade.

Varje styrdokument ska ha en dokumentansvarig tjänsteperson. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet aktualitetsprövas, följs upp löpande och vid behov revideras eller upphävs.

Vid aktualitetsprövning ska behovet av styrdokumentet övervägas och om dokumentet har ett aktuellt innehåll.

Kommunens, inklusive nämndens, politiska styrdokument tillgängliggörs via kommunens webbsida <https://www.linkoping.se/kommun-och-politik/fakta-om-linkoping/regler-och-styrande-dokument/>

## Samråd

I framarbetandet av förslag till hantering av nämndens aktuella styrdokument i form av en aktualitetsprövning har berörda kontorschefer varit involverade.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

Leif Lindberg

Agneta Bergquist

Beslutet skickas till:  
Klicka här för att ange text.