

LINKÖPINGS KOMMUN Omsorgsnämnden
2015 -01- 21
Dnr ON <i>2015-36</i>
Hlg <i>A.O.K.F.</i>

AVTALSVILLKOR

HJÄLPMEDEL

DNR: UH-2014-112

1.0 INLEDNING

1.1 PARTER

Mellan Sodexo AB, 556232-7873, Västberga Allé 36 A, 117 94 Stockholm, nedan kallad leverantören och Linköpings kommun. Org.nr 212000-0449, Stadshuset, 581 81 Linköping, nedan kallad köparen, har följande avtal träffats.

1.2 PARTERNAS OMBUD

Köparen utser kontaktperson/-personer för handläggning i enlighet med detta avtal. Leverantören utser kontaktperson/-personer för handläggning i enlighet med detta avtal.

Leverantörens kontaktman: Mats Lagerquist

Tel.nr: 08-5788 5787

E-post: mats.lagerquist@sodexo.com

Köparens kontaktman: Håkan Klaening

Tel.nr: 0141 22 57 55

E-post: hakan.klaening@motala.se

Ovan angivna personer är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan där behovet så påkallar utse andra personer med uppgift att vara köparens och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Endera parten ska omgående meddela motparten om eventuell förändring.

1.3 OMFATTNING

Leverantören åtar sig att tillhandahålla produkter och tjänster för hjälpmedelsförsörjning och hjälpmedelsservice som framgår av bilaga utvärderingsmodell.

2.0 AVTALSTID

2015-06-01- 2020-05-31 med möjlighet för köparen att förlänga avtalet upp till 5 år. Förlängningen kan göras en eller flera gånger.

2.1 AVTALETS UPPHÖRANDE

Leverantören ska i händelse av att verksamheten vid avtalstidens slut övergår till ny leverantör medverka till att övergången sker utan olägenheter för köparen och brukarna.

Leverantören är skyldig att utan kostnad efter anmodan tillställa köparen de uppgifter denne behöver vid en förnyad upphandling.

Leverantören ansvarar för de register som lagts upp för köparens räkning. Köparen disponerar över registret under och efter avtalsperioden i de avseenden köparen behöver för att kunna fullfölja sitt arbete. Detta innebär att då avtalet upphör äger köparen rätt att, utan extra kostnad, få tillgång till maskinella registeruppgifter som är nödvändiga. Överföring av dessa uppgifter ska, utan kostnad, verkställas från leverantören till köparen eller den köparen anvisar och ske via lämpligt datamedia.

Viktigt är att samtliga berörda, såväl leverantörerna (avlämnande och övertagande) och beställare, i alla avseenden uppträder på ett professionellt sätt, det vill säga på ett sätt som konsekvent sätter brukarnas rätt till en god omsorg i främsta rummet.

2.2 ÅTERKÖPSKLAUSUL

Nedan angivna bestämmelser syftar till att vid avtalets upphörande, säkerställa att brukare av hjälpmedel fortfarande innehar sitt hjälpmedel utan avbrott vid avtalets upphörande.

Med leverantör avses den avtalspart som enligt avtalet ansvarar för hjälpmedelsförsörjning.

2.2.1 Totalt ekonomiskt restvärde

Totalt ekonomiskt restvärde för den hjälpmedelsutrustning som är förskrivna till brukare ska beräknas, varvid det totala ekonomiska restvärdet för sådan utrustning utgörs av:

- a) Det av leverantören bokförda ekonomiska restvärde för utrustning som är förskrivna till brukare.
- b) Bruksvärde vilket motsvarar 15 % av leverantörens inköpsvärde exklusive moms för sådan utrustning som är ekonomiskt fullt avskrivna av leverantören och som är förskrivna till brukare.

2.2.2 Inför avtals upphörande

Inför avtalets upphörande ska leverantören inventera all den utrustning som är förskrivna till brukare samt räkna fram ett totalt ekonomiskt restvärde enligt ovan angivna förutsättningar.

Det framräknade totala ekonomiska restvärdet ska vara redovisat för köparen i god tid innan avtalets upphörande, dock senast sex kalendermånader innan sådant upphörande.

Vid oklarheter avseende redovisat totalt ekonomiskt restvärde, äger köparen rätt till anlåtande av opartisk kompetens för granskning, varvid sådan genomförd granskning ska vara gällande.

Redovisning av utrustning som är förskrivna till brukare och som ska övertas av köparen, ska ske på 6-ställig ISO-kodsnivå (enligt ISO 9999).

Av redovisningen ska framgå följande uppgifter per produkt:

- Tillverkarnamn
- Tillverkarens artikelnummer
- Tillverkarens artikelbenämning
- För leverantören unik identifiering av produkt (individnummer)
- Anskaffningsdatum
- Produktens totala ekonomiska restvärde enligt ovanstående princip
- Användarens personnummer

2.2.3 Köparens återköp av hjälpmedelsutrustning

Köparen ska efter avtalets upphörande, från leverantören köpa all befintlig hjälpmedelsutrustning som vid avtalets upphörande är förskrivna till brukare.

Köpeskillingen ska uppgå till det totala ekonomiska restvärdet för samtlig utrustning som är förskrivna till brukare och som räknats fram och överenskommit vid inventering (Se punkt "Inför avtals upphörande").

Förändring av berörd utrustning under tid från erhållen redovisning av inventering enligt ovan till dess att avtal upphör att gälla, ska regleras enligt ovan angivna förutsättningar avseende totalt ekonomiskt restvärde samt redovisning av uppgifter per produkt.

Leverantören ska till köparen fakturera överenskommet totalt ekonomiskt restvärde, senast två veckor innan avtalets upphörande.

Leverantören erhåller ersättning enligt överenskommen faktura, första dagen efter avtalets upphörande.

Dessa villkor och förutsättningar avseende ekonomisk transaktion, kommer att vara gällande oavsett om ny leverantör erhåller avtal eller att leverantör som innehar avtal erhåller fortsatt avtal efter genomförd upphandling.

2.2.4 Inför ny avtalsperiod

Tillträdande leverantör ska från köparen överta samtlig utrustning som köparen återköpt enligt ovan angivet.

Den ekonomiska ersättningen för leverantörs övertagande av utrustning, kommer att presenteras i förfrågningsunderlag inför ny upphandling.

Denna ekonomiska ersättning kommer att utgöras av det av köparen erlagda totala ekonomiska restvärdet.

Den i förfrågningsunderlag angivna ekonomiska ersättningen ska utgöra anbudsgivares underlag för kalkylering vid anbudsgivning.

Ersättningens transaktionsdag ska vara avtalsperiodens första dag.

Genom att hjälpmedelsutrustning kontinuerligt skrivs av respektive ny utrustning anskaffas, kommer det faktiska totala ekonomiska värdet för utrustningen att förändras fram till transaktionsdagen.

Med detta gäller att den skillnad som uppkommer mellan i förfrågningsunderlag redovisad ekonomisk ersättning samt den faktiska ersättningen vid transaktionsdagen, ska antagen anbudsgivares anbud justeras i motsvarande omfattning.

3.0 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning.

- A. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal.
- B. Detta avtal.
- C. Förfrågningsunderlaget inklusive eventuella ändringar och tillägg.
- D. Leverantörens anbud.

4.0 DEFINITIONER

4.1.1 Arbetsdag

Med arbetsdag avses helgfri måndag till fredag. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag.

4.1.2 Beställare

Med beställare avses de som äger rätt att göra beställningar enligt detta avtal. Vilka dessa är avgörs av köparen och ska registreras av leverantören.

4.1.3 Förskrivare

Med förskrivare menas köpare som är utsedd av respektive köpare och som har rätt att förskriva hjälpmedel och är registrerad hos leverantören enligt punkten "Register förskrivningsrätt".

4.1.4 Brukare

Med brukare avses person som nyttjar hjälpmedlet/produkten.

4.1.5 Hjälpmedel

Med hjälpmedel/produkt (hyrhjälpmedel och köphjälpmedel) avses medicintekniska produkter och övriga produkter som omfattas av avtalet.

4.1.6 Hjälpmedelsförsörjning

Hjälpmedelsförsörjning omfattar personligt förskrivna hjälpmedel. Hjälpmedelsförsörjning avser såväl hyra som köp av hjälpmedel.

4.1.7 Hjälpmedelsservice

Hjälpmedelsservice avser anpassning, besiktning, service och reparationer på hjälpmedel som omfattas av detta avtal.

4.1.8 MAS/MAR

Med MAS menas, medicinskt ansvarig sjuksköterska. Med MAR menas medicinskt ansvarig för rehabilitering.

4.1.9 Individmärkning

Med individmärkning menas en etikett med ett unikt nummer representerat med både siffror och elektroniskt avläsningsbar kod. Individmärkning används för att märka specifika produkter unikt.

4.1.10 Köparens sortiment

Med köparens sortiment avses det standard- och bassortiment som köparen fastställer som personligt förskrivningsbara produkter.

5.0 GENOMFÖRANDE

5.1 ALLMÄNNA UTGÅNGSPUNKTER

Allmänt gäller att för utförande av uppdrag enligt detta avtal gäller att samtliga angivna villkor, krav och förutsättningar som anges i detta avtal ska gälla.

Villkor, krav och förutsättningar som inte anges i handlingar ingående i detta avtal men som underförstått och som är allmänt vedertaget inom branschen, ska också ingå i utförande av uppdraget.

Leverantören ska för verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd, branschspecifika rekommendationer, råd och anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för denna typ av verksamhet.

Leverantören ska förbinda sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle.

Detta innebär bl.a. att leverantören självt har att svara för skador som vållats av leverantörens anställda eller av leverantören anlitad personal eller av leverantören anlitad underleverantör, genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av eventuellt skadestånd.

5.2 LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Leverantören ska följa samtliga inom området tillämpliga lagar och förordningar samt föreskrifter. Särskilt beaktas regler kring specialanpassningar och kombinationsregler.

Vissa viktigare lagar, förordningar och föreskrifter om bl.a. medicintekniska produkter som direkt berör hjälpmedelsverksamheten redovisas nedan:

Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Personuppgiftslagen (1998:204)

Patientdatalagen (2008:355)

Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Verksamhetschef inom hälso- och sjukvården (SOSFS 1997:8)

Förordning om verksamhetschef inom hälso- och sjukvården (SOSFS 1996:933)

Patientjournalallag (1985:562)

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9 (M))

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården och tandvård (SOSFS 1997:14)

Patientskadelagen (1996:799)

Anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28 (M))

Socialstyrelsens allmänna råd om medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunernas hälso- och sjukvård (SOSFS 1997:10)

Lag om medicintekniska produkter (1993:584)

Socialstyrelsens föreskrift om användande av medicintekniska produkter (2008:1)

Föreskrifter och allmänna råd om medicintekniska produkter (SOSFS 1994:20 med ändringar i (1998:12, 1999:23 och 2013:6))

Ansvaret för medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2001:12)

Läkemedelsverkets föreskrifter och allmänna råd om tillverkares skyldighet att rapportera om olyckor och tillbud med medicintekniska produkter (LVFS 2001:8)

Lag om CE-märkning (1992:1534)

Produktansvarslagen (1992:18)

5.3 INFÖR AVTALSSTART

Leverantören ska upprätta en plan där leverantören planerar övertagandet från och med tecknande av avtal till avtalsstart.

Leverantören ska ansvara för att vid avtalsstart, ska brukare som innehar hjälpmedel, fortsatt inneha sådant hjälpmedel, med samma funktion, utan avbrott på innehavandet.

5.4 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Leverantören ska utföra uppdraget utan otillbörlig påverkan av leverantörer eller andra som kan påverka hans objektivitet samt i övrigt iakttä god yrkessed.

Leverantören får inte i samband med uppdraget ta emot ersättning i någon form från annan utan köparens medgivande.

Köparen ska på leverantörens begäran lämna leverantören den information, de uppgifter och de handlingar som köparen förfogar över och som leverantören behöver för att genomföra uppdraget.

5.5 GENOMFÖRANDE

Parterna ska hålla varandra underrättade om förhållanden som kan antas ha betydelse för uppdraget.

Leverantören ska inhämta köparens medgivande innan handlingar lämnas till någon annan för utförande av det uppdraget avser.

Köparens godkännande eller besked i samband med granskning befriar inte leverantören från ansvar.

Leverantören ska utan dröjsmål skriftligen till köparen anmäla behov av arbete som inte ingår i uppdraget eller behov av nya eller ändrade direktiv. Leverantören har endast rätt till ersättning för arbete som anmälts till och sedan godkänts av köparen.

5.6 ORGANISATION

Leverantören ska ha en organisation som klarar av uppdraget inom ramen för avtalet.

5.6.1 Samverkansformer

Parternas samverkan ska vara långsiktig, vilket innebär att uppdrag ska utföras med stor professionalism och med grundförutsättningen att samtliga erhållna beställningar effektueras och genomförs enligt varje beställnings förutsättning.

Målet för utförande enligt detta avtal innebär att

- Leverantörens uppdrag ska ses som ett helhetsuppdrag innebärande bl.a. att leverantören i varje situation förväntas ta initiativ till lämpliga eller erforderliga åtgärder, oaktat om det uttryckligen anges i detta avtal eller inte.

Samverkan ska enligt detta avtal ske utifrån gemensam utveckling inom bl.a. följande områden:

- säkerställande av leveranser
- kvalitetssäkring i alla led från beställning till leverans
- att föreslå och medverka till kvalitetshöjande åtgärder samt att genomföra dessa då överenskommelse om genomförande träffas
- att nyckelpersoner/avtalsansvariga innehar synsättet samverkan för lösning av uppkomna situationer

Leverantören ska tillsammans med köparen verka för en kontinuerlig utveckling av samarbetet och tjänstens innehåll.

Utvecklingsområden är bl. a. beställnings-, leveranssäkerhets-, uppföljningssystem samt kvalitetssäkring.

5.6.2 Stygrupp

Stygrupp med representanter från medverkande kommuner och landsting utses av köparen. Varje kommun behöver inte utse en representant till stygruppen, då de utsedda representanterna kan representera flera kommuner.

Leverantören utser representanter för sin medverkan i stygruppen.

Styrgruppen sammankallas av leverantören minst fyra gånger per kalenderår. Köparen har rätt att begära att styrgruppen sammankallas. Leverantören ska då genomföra ett sådant möte senast en månad efter det att köparen begärt det.

Styrgruppen ska genomföra en gemensam och regelbunden uppföljning av avtalet. I uppföljningen ska bl.a. följande ingå; kvalitet, avvikelser, tillbud, leveranstider, statistik över volymer samt utvecklingsbehov.

Parterna kommer överens om vilka produkter som ska ingå i köparens standard- och bassortiment samt principerna för prissättning.

All information och utbildning till köparen sker i samråd mellan den av parterna utsedda styrgruppen.

Dagordning och minnesanteckningar ska föras av leverantören i den omfattning som parterna kommit överens om.

Parterna är skyldiga att delta i sådana möten.

5.6.3 Sortimentgrupper

Leverantören ska upprätthålla kompetens och kunskap samt aktivt följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet samt för produkter som inte är hälso- och sjukvårdens ansvar men som tangerar detta avtals område.

Sortimentsgruppernas arbete syftar till att ta fram funktionella krav för produkter som ska ingå i köparens standard- och bassortiment samt att besluta om vilka produkter inom dessa sortiment som ska märkas med en kundspecifik märkning enligt punkt 11.4.

När köparen påtalar behov av att ta in nya produkter i sortimentet ska leverantören, skaffa sig god kunskap om produkterna genom att utvärdera dem utifrån funktionella, tekniska och kommersiella kriterier och sammanfattat dessa i en rapport som ska presenteras för sortimentsgruppen. Om leverantören vägrar ta in produkt i standard- eller bassortiment måste grund för detta beslut finnas i rapporten.

Leverantören ska ta ansvar för att det hålls flera olika sortimentsgrupper som tillsammans täcker in det produktutbud som specificeras i bilaga Produktutbud.

Sortimentsgrupperna sammankallas av leverantören minst en gång per kalenderår.

Dagordning och minnesanteckningar ska föras av leverantören i den omfattning som parterna kommit överens om.

Köparen äger rätt att utse sina egna representanter till sortimentsgrupperna.

Representanten/erna representerar samtliga deltagande kommuner och landstinget.

Köparen har därutöver rätt att begära att sortimentsgruppen/erna sammankallas. Leverantören ska då genomföra ett sådant möte senast en månad efter det att köparen begärt det.

5.6.4 Kvalitet

Leverantören ska ha metoder och rutiner i sitt arbete med kvalitetsutveckling, dvs kvalitetssäkring, kvalitetsledning och kvalitetskontroll. Leverantören ska medverka vid åtgärder som syftar till kvalitetsmätning och kvalitetskontroll från köparen.

5.6.5 Personal

Leverantören svarar för att dennes personal har den utbildning och erfarenhet samt ges den kompetensutveckling som krävs för de arbetsuppgifter som följer av avtalet. Följande yrkesgrupper ska finnas i verksamheten: Konsultativa tjänster i form av legitimerad arbetsterapeut och legitimerad sjukgymnast och hjälpmedelstekniker. I de fall särskild behörighet erfordras och/eller registrering hos Socialstyrelsen krävs för utförande av arbete har leverantören ansvar för att giltigt behörighetsbevis finns och kan uppvisas om köparen så begär.

Personal som arbetar med köparen ska tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören svarar för att dennes personal följer de anvisningar som köparen och dennes organisation ställer.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål vidta erforderliga åtgärder för sådan personal som köparen anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken köparen anser sig ha uppenbara samarbetssvårigheter.

Leverantören får ej vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som uppdraget avser.

Leverantören ska kräva samma utfästelse av eventuell underleverantör.

I det fall leverantören bryter mot vad som anges ovan har köparen möjlighet att häva ingånget avtal, utan krav på ersättning från leverantören.

Leverantören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om leverantören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för leverantörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underleverantörer som leverantören anlitat för att fullgöra uppdraget. På begäran från köparen ska leverantören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheterna enligt ovan ska kunna kontrolleras.

5.7 TILLGÄNGLIGHET

Hjälpmiddelskonsulent, tekniker samt mottagare av telefonbeställning ska vara anträffbara via telefon, fax och e-post under arbetsdagar, kl. 8.00 – 16.30.

5.8 WEBBASERAD SUPPORT

Leverantören ska erbjuda webbaserad support, avseende felanmälan av lagda och utförda arbetsorder, klagomål, reklamationer, avvikelser samt aktuell och uppdaterad prislista över produkter och tjänster. Supporten ska ha tillgänglighet mellan 07.00 och 19.00 på arbetsdagar.

Bruksanvisningar för beställningsbara produkter ska finnas tillgängliga på webben.

Leverantören ska tillhandahålla kundanpassad nyhetsbevakning avseende lagar, förordningar, nya material och produkter samt nya rön och forskning inom området. Nyhetsbevakningen ska vara lättillgänglig avseende innehåll och upplägg samt spridas till köparen via leverantörens hemsida eller beställningssystem.

5.9 BESTÄLLNING AV KÖP, HYRA AV PRODUKT ELLER KÖP AV TJÄNST

Med beställning avses de specificerade order som läggs av köparen enligt detta avtal. Förskrivare/köpare ska ha möjlighet att enligt nedan beställa/avbeställa hjälpmedel/service/transport genom:

Webbaserat krypterat beställningsstöd med tillgänglighet 07.00 och 19.00 på arbetsdagar. Vid beställning för köp eller hyra ska leveranstiden framgå av beställningsstödet.

Telefonbeställning till leverantören, helgfria arbetsdagar mellan kl. 08.00 och 16.30.

Fax till leverantören.

E-post till leverantören.

Post (via brev eller bud) till leverantören.

5.9.1 Beställning

Beställning är bindande från det att den mottagits och registrerats hos leverantören. Om beställning mottagits och registrerats efter 15.00 anses den ha gjorts påföljande arbetsdag.

5.10 AVBESTÄLLNING

Beställning är bindande från det att den mottagits och registrerats hos leverantören. I det fall köpare önskar häva beställning innan produkt levererats eller tjänst utförts, har leverantören rätt att debitera betalningsansvarig för leverantörens verifierade kostnader i samband med detta.

Köparen har rätt att utan kostnad avbeställa produkter i köparens standardsortiment innan produkten levererats.

5.11 UNDERLEVERANTÖR

Önskar leverantören anlita underleverantör för att genomföra viss del av uppdraget ska samma krav som ställs på leverantören enligt detta avtal även omfatta eventuell underleverantör. De krav som avses är framförallt att underleverantör ska inneha giltig F-skattsedel, ej ha restförd skatteskuld eller är påförd anmärkningar som är av betydelse som underleverantör till av köparen avtalad leverantör.

I det fall köparen ej godkänner leverantörens anlitade underleverantör, ska leverantören snarast avbryta sådant samarbete med aktuell underleverantör för leverantörens fortsatta uppdrag enligt detta avtal.

Det åligger leverantören att tillse att underleverantör uppfyller de krav och villkor som gäller för leverantören.

Om leverantören avser att anlita underleverantör för utförande av viss del av uppdraget ska detta specificeras med angivande av vilken underleverantör som avses och hur stor del av uppdraget som omfattas såvida det ej är fråga om arbetsuppgift av administrativ karaktär och/eller av mindre betydelse. Köparen ska ges tillfälle att inför uppdrags utförande godkänna val och nyttjande av underleverantör. Köparen ska ge sådant godkännande om inte sakliga skäl häremot föreligger.

6.0 SORTIMENT

Köparens fastställda sortiment består av ett standard- och ett bassortiment.

För uthyrning av produkter i köparens standard- och bassortiment gäller hyresperiod från det att produkten gjorts tillgänglig för köparen till dess att den returnerats till leverantören. Mottaget gods kvitteras av köparen. Returnerat gods kvitteras av leverantören på av köparen ifylld retursedel.

6.1 STANDARDSORTIMENT

Standardprodukterna är beskrivna utifrån funktion och levereras oberoende av fabrikat. Standardsortiment består av produkter som motsvarar 75-95% av det totala hjälpmedelsbehovet. Standardprodukter består av såväl köp- som hyrprodukter. Standardprodukter ska, jämfört med bassortimentet, ha lägre hyra, kortare leveranstid och en hög grad av återanvändning.

6.2 BASSORTIMENT

Bassortimentet består av specifika produkter för specifika brukarbehov som inte kan tillgodoses inom standardsortimentet. Standardprodukter består av såväl köp- som hyrprodukter.

Om en produkt i leverantörens bassortiment anpassas/specialanpassas på ett sådant sätt att produkten inte längre går att återställa kan denna produkt vara på skriftligt avtal.

Basprodukt kan i vissa fall, efter överenskommelse med köparen, vara på skriftligt avtal.

Se även 6.3.

6.3 ÖVRIGT SORTIMENT

För uthyrning av produkter som inte omfattas av köparens standard- och bassortiment, d v s övrigt sortiment, kan skriftligt avtal krävas av leverantören där bl.a. hyrestid och månadsavgift under överenskommen hyresperiod specificeras.

I det fall köparen behåller produkten när avtalad hyresperiod löpt ut, ska den nya månadsavgiften utgöra hälften av den tidigare avtalade.

Om produkten vid återlämnandet inte ingår i köparens standard- och bassortiment, har leverantören rätt att debitera köparen för summa motsvarande resterande månadsavgifter som ett engångsbelopp.

Om produkten vid återlämnandet ingår i köparens standard- och bassortiment, har inte leverantören rätt att debitera köparen för annat än leverantörens verifierade kostnader för att återställa produkten från anpassning till grundutförande.

I det fall leverantören kan hyra ut produkten på nytt efter det att den återlämnats, ska ny hyresavgift baseras på tjugofem (25) procent av produktens inköpspris

7.0 HJÄLPMEDELSFÖRSÖRJNING PERSONLIGT FÖRSKRIVNA HJÄLPMEDEL

7.1 KÖP

Köparen ska kunna köpa hjälpmedel ur köparens fastställda sortiment. Sortimentet ska vara i funktionellt nyskick enligt punkten 9.3. Leverantören ska på uppmaning av köparen offerera ett försäljningspris för hjälpmedel som inte omfattas av köparens sortiment.

7.1.1 Individmärkning

Alla produkter köparen köper av leverantören ska vara individmärkta när lagen kräver detta eller på anmodan av köparen.

7.2 HYRA

Hyrhjälpmedel ägs av leverantören och hyrs av köparen. Köparen ska kunna hyra hjälpmedel ur köparens fastställda sortiment. Leverantören kan på uppmaning av köparen offerera ett hyrpris för hjälpmedel som inte omfattas av köparens fastställda sortiment.

7.2.1 Individmärkning

Alla produkter köparen hyr av leverantören ska vara individmärkta.

7.2.2 Hyresstart

Hyra startar och ska debiteras från den dag, hjälpmedlet har levererats.

7.2.3 Hyresersättning

Hyreskostnaden ska anges per produkt och månad. För alla produkter som köparen hyr av leverantören ingår reparation och service av produkt i hyresavgift samt årlig besiktning där denna rekommenderas under produkts hela förhyrningstid.

Hyresersättning erläggs under hela hyresperioden. Hyresersättningen baserar sig på produktens förväntade livslängd och den förväntade uthyrningsperioden under denna livslängd (uthyrningsgrad). Hyresersättningen för produkter i leverantörens standard- och bassortiment ska vara fast under hela avtalsperioden förutom den reglering av pris som kan ske enligt avtalets punkt 13.1.1.

7.2.4 Funktionellt skick vid hyra

Leverantören garanterar att alla hjälpmedel som erbjuds köparen via hyresförfarande håller funktionellt nyskick.

För alla hyrprodukter ingår den besiktning, som är lagstadgad eller följer övrig standarder, i hyreskostnaden under hela hyrestiden.

7.2.5 Tillbehör

Vid behov av tillbehör till hyreshjälpmedlet, läggs kostnader för dessa på hyresersättningen.

7.2.6 Förebyggande underhåll

För alla hyrprodukter ingår förebyggande underhåll, som är lagstadgat, rekommenderat eller följer övrig standard, i hyreskostnaden under hela hyrestiden.

7.2.7 Återlämning av hyresprodukter

För alla hjälpmedel upphör hyrestiden vid återlämnandet till leverantören.

8.0 KÖPARENS ANSKAFFNING AV HJÄLPMEDEL SOM INTE ÄR PERSONLIGT FÖRSKRIVNA

Köparen ska ha möjlighet att av leverantören köpa/hyra hjälpmedel till sina verksamheter.

Villkoren ska i tillämpliga delar vara desamma som för personligt förskrivna hjälpmedel enligt detta avtal med följande tillägg:

Leverantören ska tillhandahålla tekniska tjänster enligt överenskommelse för:

- Anpassning
- Besiktning/säkerhetskontroll
- Förebyggande underhåll
- Reparationer
- Montering/installation/demontering
- Rekonditionering
- Destruktion och skrotning

Leverantören ska utföra funktionskontroll och garantera säkerheten efter utförd teknisk tjänst på hjälpmedel.

8.1 BEGRÄNSNING AV KÖP AV TEKNISK TJÄNST

I de fall köparen har egenregi för viss reparation, service och förebyggande underhåll av de egenägda hjälpmedlen förbehåller sig köparen rätten att använda denna egenregi för ovanstående, dock äger dessa enheter hos köparen rätt att avropa dessa tjänster enligt detta avtal i de fallen så önskas.

8.2 BESIKTNING/SÄKERHETSKONTROLL

Leverantören ska utföra besiktning av produkter enligt gällande lagstiftning eller efter köparens anmodan. I besiktning ingår att utföra besiktningar på produkter enligt gällande lagstiftning och rekommendation, upprätta besiktningsprotokoll för varje enskild besiktning och att tillstålla köparen detta samt påtala att service bör göras, då behov därav enligt leverantören vid besiktningstillfället kan påvisas.

Vid besiktningar garanterar leverantören att köparen fullgjort sitt besiktningsåtagande under tid fram tills nästa besiktning.

Leverantören ska ha en dokumenterad planering för detta.

8.3 FÖREBYGGANDE UNDERHÅLL

Leverantören ska utföra förebyggande underhåll av produkter enligt gällande lagstiftning och/eller efter köparens anmodan. I förebyggande underhåll ingår att utföra förebyggande underhåll på produkter enligt gällande lagstiftning och rekommendation, upprätta protokoll för varje enskilt förebyggande underhåll och att tillstålla köparen detta samt påtala att service bör göras, då behov därav enligt leverantören kan påvisas.

Vid förebyggande underhåll garanterar leverantören att köparen fullgjort sitt åtagande under tid fram tills nästa förebyggande underhåll.

Leverantören ska ha en dokumenterad planering för detta.

8.4 REPARATION/SERVICE PÅ AV KÖPAREN ÄGDA PRODUKTER

Leverantören ska utföra reparationer efter köparens anmodan. Vid reparation/service ska leverantören upprätta protokoll för varje enskild utförd reparation/service och att tillstålla köparen detta. Reparationen/service ska utföras på plats som är specificerad av köparen. När reparation/service inte kan utföras på plats åtar sig leverantören att hämta och lämna produkten till angiven leveransadress.

Reparationer ska påbörjas inom tre arbetsdagar. Akuta reparationer ska påbörjas inom 24 timmar, arbetsdagar.

8.5 MONTERING, INSTALLATION OCH DEMONTERING PÅ AV KÖPAREN ÄGDA PRODUKTER

Leverantören ska på uppmaning från köparen utföra montering, installation och demontering. Det åligger alltid leverantören att efter montering, installation och demontering av hjälpmedel utföra funktionskontroll.

8.6 REKONDITIONERING PÅ AV KÖPAREN ÄGDA PRODUKTER

Med rekonditionering menas ett återställande av hjälpmedlet till ett funktionellt och fullgott skick. Vid rekonditionering ska syftet med hjälpmedlet bibehållas och arbetet utföras enligt tillverkarens instruktioner och med delar/material som uppfyller tillverkarens specifikationer. Rekonditionering utförs av leverantören på anmodan av eller i samråd med köparen.

8.7 DESTRUKTION OCH SKROTNING PÅ AV KÖPAREN ÄGDA PRODUKTER

Leverantören ska på uppmaning från köparen utföra destruktion/skrotning av produkt. Leverantören ska upplysa köparen, om bedömd produkt som kommer leverantören tillhanda för destruktion kan repareras/rekonditioneras. Köparen kan då välja att återta produkten eller begära att den ska destrueras/skrotas.

9.0 PRODUKTER

9.1 PRODUKTER/UTRUSTNING

Alla produkter ska uppfylla vedertagna normer, standarder och krav på tillförlitlighet, prestanda, säkerhet och kvalitet för att tillförsäkra en ändamålsenlig funktion. Utrustning och verksamhet ska följa den lagstiftning som finns på området.

Produkt som omfattas av CE-märkning och EG:s maskindirektiv ska uppfylla de krav som ställs. Intyg/dokumentation och godkännande ska vid köp kunna delges köparen.

9.1.1 Kombinationsavtal

Leverantören får endast sätta ihop CE-märkta produkter om skriftligt kombinationsavtal finns, förutom om specialanpassning görs. Vid anpassning av produkt/er ansvarar leverantören fullt ut för den anpassade produkten. Leverantören ska kontinuerligt informera köparen om gällande kombinationsavtal upphör eller ändras samt om nya ingås.

9.1.2 Kompatibel tilläggsutrustning

Leverantören ska tillse att tilläggsutrustning i förekommande fall är kompatibel med existerande utrustning.

9.1.3 Bruksanvisning

Bruksanvisning, instruktioner, samt övrig dokumentation ska vara skriven på svenska. Bruksanvisning, tvättinstruktion och allmänna skötselråd ska medfölja samtliga hjälpmedel som levereras, oavsett om köparen köper eller hyr hjälpmedlet.

9.2 NYTTJANDE AV PRODUKT

Köparen äger nyttjanderätt för hyrd produkt under hela hyresperioden. I köparens nyttjanderätt ingår ansvar för produkten såsom ex. vis stöld, onormalt slitage etc.

Köparen äger rätt att överlåta nyttjandet av produkt till brukare under den tid som köparen innehar nyttjanderätten för produkten.

Köpare är skyldig att informera den som nyttjar produkten, om hur produkten ska användas och skötas.

9.3 FUNKTIONELLT NYSKICK HOS PRODUKT

Leverantören garanterar att alla produkter som erbjuds köparen via hyresförfarande eller köp håller funktionellt nyskick. Med detta menas att produkten uppfyller lagreglerade krav på säkerhet, de funktionella krav som leverantören specificerat för produkten samt att produkten är av köparen bedömd och i godkänd kondition.

I det fall att köparen inom tre arbetsdagar efter leverans av produkt påtalar att levererad produkt inte uppfyller kraven på funktionellt nyskick är leverantören skyldig att snarast, dock inom tre arbetsdagar från det att påtalan gjorts av köparen, erbjuda en ersättningsprodukt alternativt åtgärda felaktig produkt.

Köparen ansvarar för att de produkter som återlämnas till leverantören håller funktionellt skick. Leverantören gör bedömning av produktens funktionalitet samt bedömning av normalt slitage och normal kondition på produkten. Onormal förslitning och oaktsamhet vid brukandet av produkten ska regleras och påtalas av leverantören inom tre arbetsdagar efter det att produkten återlämnats till leverantören.

Leverantörens krav på eventuell skadeersättning ska överenskommas med köparen, varvid grund för sådan ersättning ska utgöras av leverantörens verifierade kostnad dock maximalt regleringsvärdet för produkten beräknat enligt förutsättningar givna i bilaga regleringsvärde för produkt.

9.4 FÖRÄNDRING AV PRODUKT

Köparen äger enbart rätt att förändra/anpassa produkten enligt leverantörens anvisningar. Önskar köparen förändra produkt på annat sätt ska köparen begära att leverantören offererar pris för denna förändring. Leverantören ska följa lagenliga processer kring specialanpassning av produkt samt har även rätt att neka till utförande av begärd förändring, i det fall sådan förändring strider mot ovan angivna.

I det fall leverantören vid retur av produkt kan påvisa att produkt förändrats utan leverantörens medgivande, har leverantören rätt att debitera köparen för leverantörens verifierade kostnad att återställa produkt till det skick den lämnades ut alternativt att anskaffa ersättande produkt.

Vid sådant förhållande ska leverantören, innan debitering, samråda med köparen.

9.4.1 Anpassning

Det åvilar leverantören att anpassa hjälpmedlet till brukaren efter beställning. Vid anpassning ska alla vidtagna åtgärder rymmas inom de av tillverkaren/tillverkarna angivna ramarna.

9.4.2 Specialanpassning/individuell tillverkning

Då behoven inte kan tillgodoses med existerande hjälpmedel/kombinationsmöjligheter kan en specialanpassning/individuell tillverkning övervägas och utföras. När produkten specialanpassats betraktas den som ny produkt och produktsäkerhetsansvaret övergår till den som svarar för förändringen. I samband med specialanpassningar åvilar det leverantören att uppfylla lagstiftningens krav på dokumentation, identifierbarhet och spårbarhet.

9.4.3 Service/reparationer

För alla hyrprodukter ingår reparation/servicebehov som uppstår vid normal användning av produkten, under hela hyrestiden.

Reparation kan bedömas vara av akut eller icke akut karaktär.

Reparation som bedöms vara av akut karaktär avser endast personligt förskrivna hjälpmedel som brukaren behöver för att kunna äta, sova och för att kunna göra toalettbesök och där köparen har kostnadsansvaret. Reparation ska ske inom 24 timmar.

Reparationer av icke akut karaktär ska på börjas inom 3 dagar.

Byte av förbrukningsartiklar som brukaren enligt köparens riktlinjer bekostar själv, anses inte vara av akut karaktär.

I det fall reparationsbehovet härrör från annat än normal användning av produkten har leverantören rätt att debitera för arbetskostnad samt materiel som är hänförlig till onormal användning av produkten. Vid sådant förhållande ska leverantören, innan debitering, samråda med köparen.

Vid behov av reparation/service ska köparen kontakta leverantören eller genom annan rutin som överenskommes parterna emellan.

Reparation får inte utföras på av leverantören ägda produkter av annan än leverantörens personal eller av leverantören utsedd person. Leverantören garanterar att all reparation genomförs av för ändamålet utbildad och kunnig personal.

Leverantören har rätt att fortsätta debitera hyreskostnad under tid som reparation utförs på produkten dock längst 3 månader.

Leverantören har även rätt till utbyte av produkt ingående i köparens fastställda sortiment i de fall som leverantören så bedömer.

Leverantören ska vid behov erbjuda köparen en ersättande produkt ur standardsortiment under tid som reparation enligt ovan utförs på produkten i de fall reparationen överskrider tre arbetsdagar.

9.4.4 Montering, installation och demontering

Leverantören ska på uppmaning från köparen utföra montering, installation och demontering. Det åligger alltid leverantören att efter montering, installation och demontering av hjälpmedel utföra funktionskontroll.

9.4.5 Rekonditionering

Leverantören ska verka för återanvändning av returnerade produkter i den mån det går att förena med säkerhets- och kvalitetskrav.

För alla hyrprodukter ingår rekonditionering och därtill hörande kostnader i hyreskostnaden under hela hyrestiden.

Med rekonditionering menas ett återställande av hjälpmedlen till ett funktionellt och fullgott skick. Vid rekonditionering ska syftet med hjälpmedlet bibehållas och arbetet utföras enligt tillverkarens instruktioner och med delar/material som uppfyller tillverkarens specifikationer.

10.0 LEVERANS

10.1 LEVERANSADRESSER

Leverantören ska leverera beställda produkter samt avhämta återlämnade produkter till eller från köparens leveransadresser enligt bilaga adresslista. Dessa leveranser och återtagande av produkter utförs enligt överenskommet leveransschema som fasta kontinuerliga transporter.

Under avtalsperioden kan enheter/stopp tillkomma eller avvecklas. Detta medger ej omförhandling av villkoren i avtalet om det totala antalet enheter/stopp inte förändras +/- 10 %.

10.2 LEVERANSTIDER

Med leveranstid avses tid från och med beställning till och med leverans till angiven leveransadress.

Hjälpmedel som ingår i köparens standardsortiment ska kunna levereras med närmast påföljande leverans (om beställningen är gjord innan kl. 15.00).

För hjälpmedel som ingår i köparens bassortiment ska lista för leveranstider finnas tillgänglig för köparen.

Om leverantören ej kan leverera vid fastställd leveranstid och detta beror på köparen ska ny leveranstidpunkt fastställas.

10.3 AKUTA LEVERANSER

Vid behov av akut leverans av hjälpmedel inom sortimentet ska leverans ske vardagar inom 24 timmar förutsatt att produkten finns lagerförd hos leverantören.

10.4 LEVERANS AV PRODUKT

I varje enskild beställning anges avtalad leveranstidpunkt (leveransdag). Med verklig leveranstidpunkt avses tidpunkt då leverantören för godkännande överlämnar/utför beställd produkt/tjänst med eventuell tillhörande komplett dokumentation.

I det fall köpare önskar leverans före överenskommen leveranstidpunkt enligt bilaga leveransschema, har leverantören rätt att debitera avgift för akutleverans för sådan begäran enligt tjänsteprislista.

I det fall köpare önskar leverans till annan plats än de som finns angivna i bilaga leveransschema, har leverantören rätt att debitera avgift för denna enligt tjänsteprislistan.

11.0 ÖVRIGA TJÄNSTER

Samtliga punkter under 11.0 ska ingå i uppdraget utan särskild ersättning. Undantag tjänster i utvärderingsmodellen.

11.1 ELEKTRONISKT REGISTER- OCH BESTÄLLNINGSSYSTEM

Leverantören ansvarar för att utan kostnad tillhandahålla ett webbaserat beställar- och förskrivarstöd se även 5.8 och 5.9.

Det ska vara möjligt att

- Beställa produkter och tjänster,
- Omregistrera produkt på brukare,
- Läsbara register enligt nedan (11.2 och 11.3)
- Kommunicera med leverantören via systemet
- uppdatera kontaktuppgifter
- registrera boendeform: Särskilt boende äldreomsorg SOL, särskilt boende för personer med funktionsnedsättning SOL, särskilt boende för personer med funktionsnedsättning LSS samt ordinärt boende
- registrera avvikelser/tillbud

11.1.1 Produktkatalog

Ska innehålla information om produkten och dess användningsområde, måttangivelser, bild på produkten, prisuppgift, uppgift om beräknad leveranstid, uppgift om standard/bassortiment, länk till aktuella blanketter, länk till produktleverantörens hemsida.

11.1.2 Guider/blanketter, rutiner

Ska innehålla beställningsguider, beställningsblanketter för olika tjänster, förskrivarstöd/lathundar, prislista standardsortiment, dokumenterade rutiner samt möjlighet att lägga och se service-/reparationsorder samt åtgärdshistorik.

11.1.3 Utbildning

Informera om aktuella utbildningar samt länk till anmälan.

11.2 REGISTER FÖRSKRIVNINGS- OCH BESTÄLLARRÄTT

Köparen eller den av denne utsedde, ansvarar för och tillser att leverantören kontinuerligt erhåller uppgift om personer hos köparen som innehar förskrivningsrätt och rätt att beställa hjälpmedel.

11.3 REGISTER ÖVER HJÄLPMEDELSBRUKARE OCH KUNDSPECIFIKA FÖRRÅD

Leverantören ansvarar för att hålla ett register över de personer som har fått hjälpmedel förskrivna samt över de förråd som köparen önskar beställa produkter till. I registret ska finnas information om aktuella samt återlämnade produkter som beställts/förskrivits till hjälpmedelsbrukare och förråd samt information om vem som är förskrivare och betalare av respektive hjälpmedel. Leverantören baserar delar av data i detta register på underlag från köparen. Format på detta underlag, som ska tillställas leverantören av köparen åtminstone en gång per vecka definieras i bilaga filöverföring.

11.4 REGISTER ÖVER KUNDSPECIFIK MÄRKNING AV PRODUKTER

Leverantören ansvarar för att föra register över produkter i köparens standard- och bassortiment och att göra denna märkning allmänt tillgänglig i leverantörens webbaserade beställningssystem för köparen.

11.5 HANTERING AV FAKTURERING MOT BETALSTYRNING

Leverantören ansvarar för att uppdatera hyresorder med nytt kundnummer för fakturering i de fall att detta ändrats enligt de regler som beskrivs i bilaga betalstyrning. Uppdateringen ska ske innan fakturering.

Uppdateringen baseras på underlag från köparen. Format på detta underlag, som ska tillställas leverantören vid minst ett tillfälle per vecka, definieras i bilaga filöverföring.

11.6 HANTERING AV PÅMINNELSEBREV TILL DÖDSBO

Leverantören ansvarar för att meddela/påminna de dödsbon som haft nyttjanderätt till hyrda produkter och som inte återlämnat produkter inom en överenskommen tidsperiod när och på vilket sätt detta kan ske. Om dödsboet efter denna tidsperiod inte återlämnat produkterna har leverantören rätt att debitera köparen regleringsvärdet för produkten.

11.7 HANTERING AV PÅMINNELSEBREV TILL DE SOM EJ ÅTERLÄMNAT TENS-APPARATER

Leverantören ansvarar för att meddela/påminna de brukare som haft nyttjanderätt till hyrda TENS-apparater och som inte återlämnat dessa inom en överenskommen tidsperiod när och på vilket sätt detta kan ske. Om brukaren efter denna tidsperiod inte återlämnat produkterna har leverantören rätt att debitera köparen regleringsvärdet för produkten.

11.8 HANTERING AV STULNA/FÖRKOMNA PRODUKTER

Leverantören har rätt att efter uppmaning från köparen debitera regleringsvärdet för produkten som förkommit/stulits. Leverantören ansvarar för att tillställa köparen ett debiteringsunderlag där förskrivare har haft möjlighet att uttala sig i ärendet.

11.9 HANTERING AV PRODUKTER HOS BRUKARE SOM FLYTTAT FRÅN ÖSTERGÖTLAND

Leverantören ansvarar för att meddela sjukvårdshuvudman som får ansvar för produkter som medtagits vid flytt från Östergötland och ge möjlighet för denne att överta/köpa dessa produkter. Om sjukvårdshuvudmannen ej önskar överta/köpa produkterna ansvarar leverantören för att uppmana brukaren att återsända produkterna. Om produkterna trots detta inte återlämnats har leverantören rätt att debitera köparen för produkternas regleringsvärde.

11.10 HANTERING AV PRODUKTER HOS BRUKARE SOM FLYTTAT TILL ÖSTERGÖTLAND

Leverantören ansvarar för att i samråd med köparen bedöma om produkter som tas med från annan sjukvårdshuvudman vid flytt till Östergötland ska köpas in eller ersättas med produkter i köparens fastställda sortiment.

11.11 JOURTJÄNSTGÖRING

Leverantören erbjuder jourverksamhet för att kunna tillgodose akuta reparationer av hjälpmedel under lördagar, söndagar samt helgdagar.

Jourverksamheten avser endast akuta åtgärder som inte kan vänta till nästa vardag.

Denna jourverksamhet innebär att beredskapstekniker finns tillgänglig för teknisk support/service/reparationer under lördagar, söndagar samt helgdagar mellan kl. 08:00 och kl. 15:00.

Beredskapen omfattar endast personligt förskrivna hjälpmedel som brukaren behöver för att kunna äta, sova och utföra toalettbesök.

Förutsättningen för detta åtagande är att köparen har kostnadsansvaret. Byte av förbrukningsartiklar som brukaren enligt köparens riktlinjer bekostar själv ingår inte i jourverksamheten.

I möjligaste mån löses problem via telefon eller genom utbyte av produkt för att tillfälligt lösa problemet.

Jourtjänstgörings- samt ersättningsmodellen ska löpande utvärderas från dess införande.

11.12 KÖP AV KONSULTATIVA TJÄNSTER

Leverantören ska tillhandahålla konsulenttjänster för:

- Rådgivning och konsultation
- Hjälpt vid utprovning och anpassning
- Information om produkterna
- Information/utbildning till förskrivare/köpare

11.12.1 Rådgivning/konsultation/utprovning/specialanpassning

Leverantören ska tillföra förskrivare/köpare specialistkunskap med inriktning mot hjälpmedel. Både leverantören och förskrivaren/köpare är aktiva i problemlösningar, dock har förskrivaren ansvaret för det slutliga beslutet.

11.12.2 Utprovning

Vid behov av utprovning av hjälpmedel för den enskilde brukaren ska utprovningen om det är möjligt utföras hos leverantören. I undantagsfall kan utprovning ske i lokal som köparen anvisar.

Leverantören ska ha lokal för utprovningmöjligheter, på minst en plats. Lokalen ska vara strategisk belägen inom Östergötland. Leverantörens lokal för utprovning ska vara väl tillgänglig och lämpad för aktuell verksamhet.

Leverantören ska medverka vid utprovningen. För utprovningar överenskommes om tid i varje enskilt fall.

11.12.3 Information/utbildning

Leverantören ska erbjuda förskrivare information och utbildning i anslutning till produktsortimentet. Leverantören ska erbjuda information och utbildning om produkter och nyheter. Informationen och utbildningen kan ske i samarbete med aktuella hjälpmedelsfirmor. Leverantören behöver inte alltid närvara vid dessa tillfällen.

Leverantören ska efter årsplan beslutad av styrgruppen anordna förskrivareutbildning minst fyra gånger per år. Utbildningen ska vara riktad till förskrivare hos köparen och/eller förskrivare med förskrivningsrätt för köparen men med annan huvudman.

I den mån köparen så önskar ska information och utbildning även kunna ske till andra grupper, t.ex. hemtjänstpersonal eller personal inom särskilda boenden, mot särskild överenskommen ersättning.

Leverantören ska inte hindra direktkontakt mellan köparen och tillverkare av hjälpmedel, för information och utbildning.

All information och utbildning sker i samråd med den av leverantören och köparen utsedda styrgruppen.

11.13 KÖP AV TEKNISKA TJÄNSTER

Leverantören ska tillhandahålla tekniska tjänster för:

- Anpassning
- Reparationer
- Montering/installation/demontering
- Rekonditionering
- Destruktion och skrotning

Leverantören ska utföra funktionskontroll och garantera säkerheten efter utförd teknisk tjänst på hjälpmedel.

11.13.1 Teknisk konsult

Teknisk konsult ansvarar för teknisk information, utbildning och rådgivning. Teknisk konsult ska därutöver biträda förskrivare vid utprovning, anpassning, specialanpassning och uppföljning.

12.0 UPPFÖLJNING & ANSVAR

12.1 GARANTIER

Garanti på fabriksnya köpta produkter ska vara densamma som den garanti som producenten erbjuder leverantören, dock minst tolv månader.

Leverantören garanterar att all service genomförs av utbildad och kunnig personal.

Leverantören tillhandahåller tre månaders garanti på arbete och sex månaders garanti på material.

12.2 REKLAMATION - FEL PÅ VARA

Om fel eller annan typ av avvikelser på beställd produkt föreligger ska köparen, inom tio arbetsdagar från det att felet uppdagats, reklamera varan. Köparen äger rätt att häva köpet eller kräva fullgod leverans eller kräva prisnedsättning motsvarande felet eller avvikelsen.

Betalning av faktura innebär inte att köparen avstått ifrån rätten att påtala fel eller brister på varan.

Utbyte av felaktiga produkter eller avhjälpande ska äga rum så snart det är möjligt efter reklamationen eller vid den tidpunkt parterna kommer överens om. Eventuella merkostnader med retur och ersättning ska bekostas av leverantören.

12.3 FÖRSÄKRINGAR

Leverantören svarar för den skada som han genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande vållar köparen. Som skada definieras även avsaknad av F-skattesedel eller skattemyndighetens bedömning att sådan inte är giltig.

Leverantören ska inneha och vidmakthålla, under hela avtalstiden och sex (6) månader därefter, en betryggande ansvarsförsäkring, inklusive produktansvarsförsäkring, som täcker alla skador som kan drabba köparen, brukare eller tredje man på grund av fel eller försummelse hänförlig till leverantören, dess personal eller av leverantören anlitad underleverantör.

Ansvarsförsäkringen ska täcka skador som omfattas av en normal ansvarsförsäkring i Sverige och till ett belopp av minst 10 MSEK per skadetillfälle och minst 20 MSEK per tolv månadersperiod.

Produktansvarsförsäkringen ska täcka skador till ett belopp av minst 10 MSEK per skadetillfälle och minst 20 MSEK per tolv månadersperiod.

Leverantörens personal ska vara försäkrad via AMF-, TFA-försäkring eller motsvarande.

Leverantören ska på köparens begäran redovisa att ovan nämnda försäkringar är tecknade samt att dessa är utformade enligt ovan nämnda villkor.

12.4 SÄKERHET

Personuppgifter ska vara krypterade vid filöverföring/kommunikation mellan parterna. Köparen ska godkänna krypteringsmodell.

Leverantören ska ha rutiner kring hantering av brukare som av olika skäl omfattas av skyddad identitet i Skatteverkets folkbokföring, varvid köparen ska godkänna dessa rutiner innan ikraftträdande.

Vid förskrivning av hjälpmedel för brukare som av olika skäl omfattas av skyddad identitet i Skatteverkets folkbokföring ska köparen informera leverantören om sådant förhållande.

12.4.1 Avvikelsehantering

Avvikelse är en händelse när avtalet inte följs eller tillbud som har lett till eller kunnat leda till skada eller sjukdom. Se 11.1.

Vid avvikelserapportering där hjälpmedel är inblandade ska samråd mellan köparens MAS/MAR eller motsvarande på Landstinget och leverantören ske. MAS/MAR eller motsvarande på Landstinget ska även få tillgång till utredningar gjorda av leverantören i samband med avvikelser.

Leverantören ska inneha dokumenterat system för avvikelsehantering.

12.4.2 Synpunkter och klagomål

Leverantören ska handlägga synpunkter och klagomål på samma sätt som övriga avvikelser.

12.5 HANTERING AV TILLBUD PÅ PRODUKTER

Leverantören ansvarar för att följa lagstadgade regler kring tillbud där produkt som erhållits från leverantören är inblandad.

12.6 HYGIEN/SMITTA

Leverantören ska följa gällande lagstiftning samt de riktlinjer, policydokument eller liknande direktiv som köparen upprättar.

12.7 VITE VID FÖRSENING OCH/ELLER UTEBLIVEN LEVERANS

Vid leveransförsening utgår vite enligt nedan:

För produkter med kundspecifik märkning gäller följande:

- för produkter som hyrs och ej levereras enligt avtalad leveranstid ska vite utgå med hel månadshyra
- för produkter som försäljs ska vite utgå för varje påbörjad 7-dagarsperiod med 3 % av fakturabelopp för den del av leverans som ej kunnat tas i avsett bruk. Vite utgår dock under högst 10 veckor. När denna period löpt ut äger betalningsansvarig rätt att häva hela eller viss del av köpet. Vite alternativt skadestånd utgår ej för leveransförsening som orsakats av köpare.

Ytterligare ersättning utöver vad som tidigare erlagts ska ej utgå till leverantören för nedlagt arbete.

Vite eller skadestånd utgår ej för leveransförsening förorsakad av köparen.

Parterna förbinder sig att ofördröjligen skriftligt meddela varandra om risk för förse- ning, samt vilka åtgärder som man avser att vidtaga för att eliminera uppkommen risk/minimera konsekvenserna av eventuell försening.

12.8 SEKRETESS

Med anledning av detta avtal kommer leverantören att få ta del av handlingar och/eller uppgifter för vilka det råder sekretess hos köparen.

Leverantör som omfattas av 2 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) är direkt underkastad reglerna i denna lag.

Annan leverantör förbinder sig i och med träffandet av detta avtal att inte röja hos köparen förekommande sekretessbelagd uppgift eller uppgift rörande köparens interna förhållande, vare sig det sker muntligen, genom att handling lämnas ut eller det sker på annat sätt samt att inte utnyttja sådan uppgift.

Leverantören ska informera sin personal om denna sekretess samt tillse att berörd personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

Leverantören ska träffa avtal om denna tystnadsplikt med de underleverantörer som får del av handling eller uppgift för vilka det råder sekretess hos köparen.

Leverantören svarar för att dennes personal och underleverantörer känner till och följer ovanstående bestämmelser.

Sekretesskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla.

Köparens ansvar för sekretess regleras i gällande lagstiftning.

12.9 STATISTIK OCH RAPPORT

Leverantören ska tillhandahålla köparen statistik enligt överenskommelse i styrgruppen t.ex. avseende:

- Volym och kostnad uppdelad på köpta samt hyrda produkter
- Volym och kostnad uppdelad på köpta tjänstetyper
- leveransförseningar
- avvikelser/tillbud
- protokoll på genomförda besiktningar samt förebyggande underhåll
- sortimentsstatistik på livslängd och uthyrningsgrad för uthyrningsstocken

Leverantören ska tillsända köparen statistik och rapport elektroniskt och kostnadsfritt, minst fyra gånger per år.

All statistik, förutom sortimentsstatistik på livslängd och uthyrningsgrad samt där annat överenskommit mellan köparen och leverantören ska vara specificerad per köpare och kundnummer.

13.0 EKONOMI

13.1 PRIS

Leverantörens pris för köparens fastställda sortiment och tjänstesortiment finns i prisbilagor. Priser ska vara fasta 12 månader räknat från avtalets början. Leverans enligt bilaga adresser ska alltid ingå i priset på de produkter som köps eller hyrs.

13.1.1 Prisjustering

Part har möjlighet till justering av avtalspriser under kontraktstiden samt vid eventuell förlängningsperiod inför varje nytt kalenderår.

Avtalspriser ska regleras enligt nedan angivet:

Fast pris under perioden 2015-06-01 t.o.m. 2016-05-31.

Därefter har part möjlighet att justera priserna med första justeringen att gälla fr.o.m. 2016-06-01.

Som grund för sådan prisjustering ska nedan angivna förutsättningar gälla:

- preliminärt index för SCB:s Arbetskostnadsindex AKI (ak) samt fastställt index Konsumentprisindex KPI
- 70 % av justeringen utgörs av preliminärt index för SCB:s Arbetskostnadsindex (AKI) SNI 2007 kategori N arbetare inom privat sektor med basal augusti 2013 som grund
- 30 % av justeringen utgörs av SCB:s Konsumentprisindex (KPI) fastställda tal med basal augusti 2014 som grund
- att 90 % av samtliga avtalspriser regleras av förändringen av ovan angivna index
- att förslag till justering ska meddelas köparen senast 30:e april innan justering ska träda ikraft
- att ovanstående grund för prisjustering gäller även vid köparens beslut om eventuell förlängningsperiod
- att köparen ska godkänna justeringen innan förändrad ersättningsnivå genomförs.

Reglering baseras på ovan angivna basal för respektive index året före regleringstillfället, jämfört med respektive indextal för samma månad ett år tidigare. Följande reglering görs på motsvarande sätt med ett års förskjutning.

Upphör något av ovan angivna index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe, varvid köparen beslutar om vilket sådant likvärdigt index som ska användas.

13.1.2 Moms

Tillkommer enligt lag.

13.1.3 Betalningsvillkor

Betalning erläggs per 30 dagar efter mottagen och av köparen godkänd faktura.

13.2 FAKTURERING

Fakturan och fakturaunderlaget ska tillhandahållas i två separata dokument, detta för att säkerställa sekretessen.

13.2.1 Faktura

Fakturan ska vara märkt med "Er referens". Referensen ska alltid avkrävas den som beställer varan/tjänsten.

Fakturor med ofullständiga uppgifter och/eller felaktiga faktureringsadresser kommer att återsändas till leverantören. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rättat skick.

Leverantören fakturerar månadsvis i efterskott.

Faktura utställs på köparen och sändes till angiven fakturaadress. Av fakturan ska framgå:

- Leverantörens företagsnamn/logotype för identifikation.
- Avropande enhet.
- Specifikation av utfört arbete.
- Taxa för utfört arbete.
- Produktidentitet.
- Mervärdesskatt.

I fakturan får inga uppgifter finnas om brukare och dennes identitet.

13.2.2 Fakturaunderlag

Enligt bilaga filöverföring avsnitt fakturauppföljningsfil.

13.2.3 Administrativa avgifter

Faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

13.3 DRÖJSÅLSRÄNTA

Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelag (1975:635). Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständiga eller felaktigt adresserade fakturor.

14.0 EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER

14.1 IMMATERIALRÄTTSLIGA INTRÅNG M.M.

Leverantören ska hålla köparen skadelös för alla skadeanspråk, ersättningskrav, kostnader och utgifter som följd av intrång i eventuella patent, upphovs-, mönster- och varumärkesrätter eller andra skyddade rättigheter tillhörande tredje man.

14.2 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Leverantören får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som köparen har angett.

Ändringar och tillägg till ingånget avtal om uppdrag ska för att äga giltighet vara skriftliga och undertecknas av båda parter eller bekräftas av mottagande part. Det ska framgå av överenskommelsen huruvida ersättningen ändras och hur denna regleras.

Nyheter eller förändringar inom området/uppdraget som detta avtal omfattar som lanseras av leverantören kan efter köparens val ingå i avtalet. Efter eventuella för-

handlingar om priser och andra villkor meddelar köparen skriftligen leverantören om föreslagna förändringar ska ingå i avtalet.

Leverantören förbinder sig att föreslå sådana ändringar i uppdraget, som leverantören bedömer förbättrar uppdragsresultatet för köparen; tekniskt, kostnadsmässigt eller i annat avseende.

14.2.1 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta avtal, skälig jämkning i avtalet ske.

14.3 ÖVERLÅTELSE

Parts rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får inte överlåtas utan motpartens skriftliga godkännande.

14.4 BEREDSKAP

Leverantören ska med alla till buds stående medel verka för att klara sina leveranser vid beredskaps- och krigsförhållanden samt i katastrofsituationer. Paragrafen 14.6 Befrielsegrunder nedan, träder i kraft först när leverantören fullgjort sina skyldigheter enligt denna paragraf.

14.5 BEFRIELSEGRUNDER

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i en omständighet ("Befrielsegrund"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, terroråd, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvision, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, allvarlig smittspridning, miljökatastrof, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i en sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som Befrielsegrund om Part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

14.6 HÄVNING

Om någon av parterna bryter mot väsentlig del i avtalet och underlåter att vidta rättelse utan dröjsmål och senast inom trettio kalenderdagar från erhållande av skriftlig anmodan därom (innefattande redogörelse för avtalsbrottet), äger andra parten rätt att säga upp ingånget avtal.

Avtalet upphör då att gälla trettio dagar efter uppsägning. Vid uppsåt eller grov vårdslöshet från leverantörens sida har köparen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Brott mot för verksamheten gällande lagar och förordningar anses alltid som grov vårdslöshet. Vidare gäller rätten till förtida uppsägning med omedelbar verkan om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter vid avtalets ikraftträdande eller på annat sätt i samband med tecknande av avtal och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse. Vidare äger köparen rätt att frånträda avtalet om Skatteverket varaktigt eller vid upprepade tillfällen återkallar leverantörens F-skattsedel.

Säger köparen upp avtalet på någon av ovanstående grunder har köparen även rätt till skadestånd.

Köparen har rätt att frånträda avtalet helt eller delvis om leverantören blivit försatt i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, inställt sina betalningar eller fara för obestånd föreligger.

Om avtalad produkt/tjänst efter utveckling befinns vara mindre lämplig för ursprungligt ändamål har köparen rätt att frånträda avtalet och ersätta denna med annan via genomförande av tilläggsupphandling. Vid sådan uppsägning utgår ingen ersättning till leverantören.

Oavsett om köparen återtar eller om leverantören frånträder uppdraget, ska endast ersättning utgå för utfört arbete och för styrkta nödvändiga kostnader. Leverantören är således inte berättigad till någon ersättning för förlust som åsamkas leverantören. Resultatet av utfört arbete t.ex. statistik, pågående projekt/uppdrag m.m. ska vid hävning eller avbeställning redovisas och överlämnas till köparen. Köparen har alltid rätt att nyttja leverantörens arbetsresultat utan särskild gottgörelse.


14.7 **TVIST**

Eventuell tvist, som parterna ej kan lösa på egen hand, ska avgöras i svensk domstol med tillämpning av svensk lag. Linköpings Tingsrätt ska vara första instans och alla förhandlingar ska ske på svenska.

Även om tvist föreligger mellan parterna ska leverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess köparen annat angivit eller domstol annat meddelat.

Linköping 2014-12- *13*
LINKÖPINGS KOMMUN

Stockholm ~~2014-12~~ *2015-01-13*
SODEXO AB


.....
Azita Shariati
Verkställande Direktör