



Verksamhetsuppföljning, Valhallagatan stödboende

Faktauppgifter om verksamheten

Utförare	Linköpings Stadsmission
Avtalstid	2011-10-01 – 2018-09-30
Avtalets diarienummer	2011-23
Arbetsledning	Gunnel Karlsson
E-post	gunnel.karlsson@linkopingsstadsmission.se
Postadress	Ågatan 3 582 22 Linköping
Besöksadress	Valhallagatan 38

Typ av verksamhet

Verksamhetsområde	<input checked="" type="checkbox"/> IFO <input type="checkbox"/> ÄO <input type="checkbox"/> LSS <input type="checkbox"/> Socialpsykiatri
Inriktning	<input type="checkbox"/> Öppenvård <input checked="" type="checkbox"/> Boende <input type="checkbox"/> Dagverksamhet <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Annat
Antal platser/volym	14 platser varav 2 akutplatser, samt 1 kopplad utslusslägenhet.
Målgrupp	Verksamheten vänder sig till personer med ett långvarigt missbruk som genomgått och/eller erbjudits behandling för sitt missbruk och som bedöms vara i behov av ett boende med stöd och tillsyn dygnet runt. Vissa i målgruppen har också fysiska funktionsnedsättningar. Psykisk ohälsa och kriminalitet kan också förekomma. Både män och kvinnor ingår i målgruppen.

Tidigare uppföljningar

Genomförda uppföljningar under det senaste året	Inga uppföljningar är genomförda senaste året.
Verksamhetsberättelse	Har inkommit för 2016

Verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Vilka avtal som ska följas upp av kvalitets- och utvärderingskontoret väljs ut enligt kommunens riktlinjer för uppföljning. I riktlinjerna anges att avtalen kan väljas ut på tre sätt. En tredjedel av avtalen väljs ut på förekommen anledning, det vill säga utifrån inkomna synpunkter och klagomål till socialförvaltningen och/eller kvalitets- och utvärderingskontoret. En tredjedel av avtalen väljs ut tillsammans med beställarfunktionen på omsorgs- och äldreförvaltningen. Slutligen väljs en tredjedel av avtalen ut genom slumpmässigt urval.

Uppföljning av avtalet med Linköpings Stadsmission avseende Valhallagatan stödboende har valts ut tillsammans med beställarfunktionen på omsorgs- och äldreförvaltningen.

Metod

Datum för besök	2017-02-01
Deltagare	Linköpings Stadsmission: Enhetschef Gunnel Karlsson och verksamhetsledare. Kvalitets- och utvärderingskontoret: Planeringsledare Ulla Lindberg och planeringsledare Jonas Arnoldsson.
Metod	Uppföljningen genomfördes genom ett anmält besök i verksamheten där enhetschef och verksamhetsledare intervjuades. Dessutom genomfördes en granskning av dokumenterade avvikelser på Valhallagatan stödboende i Treserva avvikelsemodul. Utöver det begärdes kompletterande uppgifter in för vissa av avtalskraven. Ytterligare besök har genomförts men resultatet från dem redovisas i en separat rapport.

Resultat

Ledning, bemanning och kompetens	
Avtal	Utföraren skall säkerställa: <ul style="list-style-type: none"> • Att arbetsledaren har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande målgruppen • Att nyanställd personal ges erforderlig introduktion • Att personal kontinuerligt ges handledning • Att personalträffar för all personal ordnas regelbundet Att personal fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten
Uppföljning	<i>Utföraren skall säkerställa att arbetsledare har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande den aktuella målgruppen.</i> Arbetsledningen består av enhetschef och verksamhetsledare. Enhetschef finns på plats på Valhallagatan 30 % av sin heltidstjänst. Hon har lämplig utbildning och har arbetat som enhetschef inom Linköpings Stadsmission under några år. Utöver Valhallagatan är hon även enhetschef för Skyddat boende för kvinnor och Kontaktcentrum. Verksamhetsledaren har arbetat på Valhallagatan sedan det öppnades. Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet. <i>Utföraren ska säkerställa att nyanställd personal ges erforderlig introduktion.</i> Enhetschefen uppger att ny personal arbetar minst två introduktionspass, ett dags- och ett kvällspass. Därefter avgörs om ytterligare introduktionspass behövs innan de får gå på pass enligt schemat. Någon ordinarie personal blir mentor. Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet. <i>Utföraren ska säkerställa att personalen kontinuerligt ges handledning</i> När det gäller handledning till personal uppger enhetschef att personal får grupphandledning kontinuerligt en gång i månaden. Handledare är Marie Stridh på Previa. Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet. <i>Utföraren ska säkerställa att personalträffar för all personal ordnas regelbundet.</i> Enhetschefen uppger att de har arbetsplatsträffar var fjärde vecka och teamkonferens var fjärde vecka, vid dessa deltar enhetschef och verksamhetsledare. Vid teamkonferens träffas hela personalgruppen och har klientgenomgång. De veckor när det inte är teamkonferens eller

	<p>arbetsplatsträffar är det handledning var fjärde vecka och husmöte var fjärde vecka.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren skall säkerställa att personalen fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten.</i></p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in gällande vilka utbildningar personalen genomgått 2016. Uppgifterna visar att personal deltagit i flera utbildningar, som exempel nämns: "mäns våld mot kvinnor", "våld i nära relationer", "NADA-behandling och Neurofeedback psykologutredningar".</p> <p>Enligt enhetschef har samtlig personal en individuell fortbildningsplan. Linköpings Stadsmission har egna utbildare i metoderna motiverande samtal (MI) och återfallsprevention (ÅP). Linköpings Stadsmission har som mål att all personal i organisationen ska genomgå dessa utbildningar. Samtlig personal på Valhallagatan har tidigare gått utbildningar i KBT, MI och ASI.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Personalbemanning i stödbostäder	
Avtal	<p>Personalbemanning i stödbostäder för personer med missbruks- eller boendeproblem skall utgå från den enskildes behov. Utföraren skall kunna öka bemanningen vid behov i akuta situationer samt för kortare perioder inom ramen för gällande avtal.</p> <p>Tillgång till personal ska finnas dygnet runt, med minst två personal. Utföraren ansvarar för att personal i erforderlig omfattning, med lämplig utbildning och personlig lämplighet anställs.</p> <p>Lämplig utbildning kan vara socionom, socialpedagog, behandlingsassistent, mentalskötare, undersköterska, arbetsterapeut eller beteendevetenskaplig utbildning. I varje stödbostad ska minst en ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning.</p>
Uppföljning	<p>Vid uppföljningsbesöket uppger enhetschef att personalstyrkan består av sammanlagt tio anställda inklusive verksamhetsledare. Verksamhetsledaren utgör en del av omsorgspersonalen och arbetar dagtid.</p> <p>Två personal arbetar dagtid. Fyra personal arbetar kväll, helg och nätter på rullande schema. Dessutom är det fyra personal med låg tjänstgöringsgrad som arbetar på schemarad.</p> <p>Enhetschefen uppger att stödboendet alltid är bemannat dygnet runt med minst två personal, på natten är det sovande jour. Kvalitets- och utvärderingskontoret begärde in skriftlig redovisning avseende personalbemanningen under perioden vecka 10 och 11. Redovisningen visar att det alltid är minst två personal i tjänst på Valhallagatan.</p> <p>Enhetschefen uppger att personalen har lämplig utbildning. Personalgruppen består bland annat av beteendevetare, behandlingspedagog och socialpedagog.</p> <p>Både enhetschef och verksamhetsledare uppger att det är en stabil personalgrupp på Valhallagatans stödboende, några i personalgruppen har arbetat på stödboendet under flera år.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

Dokumentation/journaler/genomförandeplan	
Avtal	<p>3.5.15 Dokumentation/journaler/genomförandeplan</p> <p>En individuell genomförandeplan skall upprättas för varje person som bor i stödbostäderna. Genomförandeplanen skall visa den enskildes behov över hela dygnet och upprättas tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare/god man samt någon ur personalgruppen som känner personen väl. [...]</p> <p>Genomförandeplanen ska kontinuerligt följas upp och revideras vid behov, dock minst en gång per år.</p> <p>3.6 Telefoner och IT-stöd, verksamhetssystem</p> <p>Kommunen har upphandlat ett nytt IT-baserat verksamhetssystem för uppföljning, rapportering av insatser och journalföring som kommer införas under avtalsperioden (Treserva). [...] Utföraren är skyldig att ansluta sig till systemet [...]. Verksamhetssystemet kommer bl.a. att innehålla en journalfunktion som är obligatorisk för utföraren.</p>
Uppföljning	<p>Samtliga boende har en genomförandeplan. Enhetschef uppger att det kan vara svårt att få de boende att delta när genomförandeplanen ska upprättas och/eller revideras. Om den enskilde inte vill delta tas ett förslag fram av kontaktpersonerna, den boende får läsa och lämna synpunkter på förslaget. En boende har skrivit sin egen genomförandeplan. Varje boende har två kontaktpersoner och det är kontaktpersonerna som tillsammans med den boende reviderar genomförandeplanen.</p> <p>Genomförandeplaner ska upprättas i kommunens verksamhetssystem Treserva. I samband med uppföljningen begärdes kopia in på tre avidentifierade genomförandeplaner. Av dessa framgår att genomförandeplanerna inte är upprättade i Treserva. Innehållsmässigt är de dock tydligt utformade och innehåller relevant information.</p> <p>Uppföljningen visar att det finns brister i verksamhetens rutiner för dokumentation av avvikelser i Treserva avvikelsemodul. Enligt den intervjuade personalen har avvikelser skrivits i Linköpings Stadsmissions interna system, men en övergång har påbörjats till att börja skriva avvikelser i Treserva. Vid granskning i Treserva avvikelsemodul kan det konstateras att verksamheten först sedan februari 2017 har börjat registrera i Treserva avvikelsemodul.</p> <p>Bedömningen är att utföraren inte uppfyller avtalskraven eftersom genomförandeplaner inte har dokumenterats i kommunens verksamhetssystem Treserva. Vidare behöver verksamheten säkerställa att avvikelser alltid registreras i Treserva avvikelsemodul.</p>

Information, samråd och brukarmedverkan	
Avtal	Utföraren skall ha rutiner för samverkan och samarbete internt mellan personal som har det dagliga ansvaret för den enskilde. Rutiner skall finnas för rapportering och informationsöverföring.
Uppföljning	<p>Vad gäller informationsöverföring uppger enhetschefen att den sker både muntligt och skriftligt. Tid för muntlig överrapportering finns inlagt i schemat. Personalen har 15 minuter avsatt för muntlig överrapportering mellan arbetspassen. Därefter finns det möjlighet för personalen att läsa in sig på den skriftliga dokumentationen.</p> <p>I syfte att stärka brukarmedverkan uppger enhetschef och verksamhetsledaren att de har husmöten var fjärde vecka, då olika frågor tas upp, till exempel om något inte fungerar i boendet eller om det inträffat något särskilt. Vid husmötena kommer också bland annat förslag upp på olika aktiviteter. Det är även ett tillfälle för personalen att delge de boende information. Det finns ett skyddsombud bland de boende.</p> <p>Enhetschefen anser att samverkan med Linköpings Stadsmissions övriga verksamheter fungerar bra. Hon nämner att flera av de boende åter lunch på kontaktcentrum och eftersom hon är enhetschef även för den verksamheten finns det en nära samverkan mellan dessa båda</p>

	<p>verksamheter. Vidare framkommer att samverkan med externa verksamheter som socialkontoret och beroendekliniken fungerar bra.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Fritidsverksamhet och social gemenskap	
Avtal	<p>3.5.4 Fritidsverksamhet och social gemenskap</p> <p>Utföraren svarar för att stimulera till respektive medverka vid de boendes fritidsaktiviteter (exempelvis friluftaktivitet, kulturaktivitet, motionsaktivitet, sportaktivitet eller annan aktivitet) samt efter önskemål från de boende medverka vid utflykter minst 2 dagar/år (höst och vårutflykt). Fritidsverksamhet med stöd av personal skall erbjudas minst 2 gånger per månad, varav minst en gång skall erbjudas på helger. Planering av aktiviteter ska ske tillsammans med de boende och ett skriftligt program ska finnas tillgängligt. Särskilda aktiviteter som möter kvinnors önskemål och behov ska erbjudas.</p> <p>3.4:B Uppfyllande av utvärderingskriterier</p> <p>Utföraren skall uppfylla utlovade krav under hela avtalsperioden. Utföraren har i anbudet åtagit sig att övergrundkraven uppfylla följande utvärderingskriterium:</p> <p>Grundkrav: Utföraren svarar för att stimulera till respektive medverka vid de boendes fritidsaktiviteter (exempelvis friluftaktivitet, kulturaktivitet, motionsaktivitet, sportaktivitet eller annan aktivitet) samt efter önskemål från de boende medverka vid utflykter minst 2 dagar/år (höst och vårutflykt). Åtagande grundkravet: Utföraren erbjuder utöver grundkravet ytterligare 1-2 utflyktsdagar, det vill säga totalt 3-4 utflyktsdagar per år.</p> <p>Grundkrav: Fritidsverksamhet med stöd av personal skall erbjudas minst 2 gånger per månad, varav minst en gång skall erbjudas på helger. Planering av aktiviteter ska ske tillsammans med de boende och ett skriftligt program ska finnas tillgängligt. Åtagande grundkravet: Utföraren erbjuder utöver grundkravet ytterligare 2 fritidsaktiviteter/månad varav minst en gång skall erbjudas på helgen.</p>
Uppföljning	<p>Enhetschefen uppger att det erbjuds olika utflykter och aktiviteter och att dessa planeras tillsammans med de boende vid de återkommande husmötena som är var fjärde vecka. Personalen tar in förslag på utflykter och fritidsaktiviteter samt informerar om kommande utflykter och aktiviteter. De boende kan sedan anmäla sig till det som de är intresserade av.</p> <p>Enhetschefen uppger att deltagandet i utflykter varierar. Ett krav för att få delta i utflykterna är de boende inte är alkohol- eller drogpåverkade. Enhetschefen förklarar att vissa boenden kan ha anmält intresse och planerar att delta, men när utflykten väl ska genomföras har det hänt något som lett till att de är alkohol- och/eller drogpåverkade.</p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in om vilka utflykter som utföraren erbjudit under 2016 samt hur många av de boende som deltog. Uppgifterna visar att utföraren erbjudit fler utflykter än vad som anges i utvärderingskriteriet och att några av de boende deltagit i flera av dessa. Exempel på utflyktsmål som besökts är Kolmården, Skänninge marknad, julbord och konsert.</p> <p>Vad gäller fritidsaktiviteter uppger enhetschefen att de boende helst vill göra individuella aktiviteter tillsammans med sin kontaktman snarare än med de andra brukarna. Oftast handlar fritidsaktiviteterna om att följa med de boende på olika saker, såsom promenad, gå på bio och fiske.</p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in om vilka fritidsaktiviteter som erbjudits de boende under januari och februari 2017. Av redogörelsen framkommer det att utföraren uppfyller utvärderingskriteriet genom att erbjuda fritidsaktiviteter på såväl vardagar som helger. Exempel på fritidsaktiviteter som erbjudits är bordtennis, bio, besök i simhallen samt matlagning.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven.</p>

Regler i stödbostäder	
Avtal	<p>Som ett stöd för de boende skall finnas ordningsregler som de boende förbinder sig att följa. Dessa är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att inte förtära eller inneha alkohol eller andra droger i lägenheten eller de gemensamma lokalerna eller i dess omgivning. • Att inte vistas drogpåverkad i gemensamma lokaler. • Att inte ta emot besökare som är drogpåverkade. • Att inte använda våld eller hot mot övriga boende, personal eller besökare.
Uppföljning	<p>Enhetschefen uppger att vid inskrivning på Valhallagatan stödboende får brukaren skriva under att de tagit del av de regler som gäller på stödboendet. Enhetschefen förklarar att reglerna bland annat innebär att brukarna inte får vara märkbart påverkade i de gemensamma utrymmena, att det är förbjudet att ta med sig alkohol och droger till boendet samt att det ska vara tyst kl. 22.00. Besökare till de boende får lämna boendet kl. 22.00.</p> <p>I syfte att säkerställa att de boende inte har tagit med sig alkohol och droger uppger verksamhetsledaren att de har tillsyn i brukarnas lägenheter två gånger om dagen, en gång på förmiddagen och en gång på kvällen. Om de hittar alkohol i någon av lägenheterna hålls det ut och om de hittar droger kontaktas polisen.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

Erbjudande om samtliga måltider, servering av frukost	
Avtal	<p>Samtliga måltider samt mellanmål skall erbjudas den boende. Måltiderna skall kunna intas gemensamt eller enskilt enligt den enskildes önskemål. Samtliga måltider ska erbjudas inom boendeenheten eller i den enskildes lägenhet.</p> <p>Utföraren ska servera gemensam frukost varje dag i respektive stödbostad. Frukosten ska vara avgiftsfri för den enskilde.</p> <p>Utföraren ska aktivt arbeta för att skapa en social gemenskap kring måltiderna och att engagera de boende i planering och genomförande.</p>
Uppföljning	<p>Enhetschef och verksamhetsledaren uppger att Valhallagatans stödboende erbjuder gemensam frukost varje dag. Lunch och middag står de boende för. Flera av de boende äter på kontaktcentrum dagligen. Övriga boenden får hjälp med inköp.</p> <p>En aktivitet som erbjuds är att laga mat gemensamt tillsammans med de boende.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven.</p>

Bedömning

Intrycket från verksamhetsuppföljningen på Valhallagatans stödboende är att det bedrivs en verksamhet som är väl anpassad till brukarnas behov. Verksamheten har en kompetent personalgrupp som har metoder för att hantera målgruppen. Personalen arbetar aktivt med att erbjuda utflykter och är noggrann med följsamheten till reglerna i stödbostaden. Samtidigt visar uppföljningen att genomförandeplanerna inte är dokumenterade i kommunens verksamhetssystem Treserva och att avvikelser inte har registrerats i Treserva avvikelsemodul.

Åtgärder

Kvalitets- och utvärderingskontoret begär att Linköpings Stadsmission genomför följande åtgärder på Valhallagatans stödboende:

- Säkerställer att genomförandeplaner dokumenteras i kommunens verksamhetssystem Treserva.
- Säkerställer att avvikelser alltid registreras i Treserva avvikelsemodul.

Plan för genomförande av ovan nämnda åtgärder ska inkomma till kvalitets- och utvärderingskontoret senast 2017-06-28.

Kvalitets- och utvärderingskontoret kommer att följa upp implementeringen av åtgärderna.

Ulla Lindberg
Planeringsledare

Jonas Arnoldsson
Planeringsledare