



Verksamhetsuppföljning, Skyddat boende för kvinnor

Faktauppgifter om verksamheten

Utförare	Linköpings Stadsmission
Avtalstid	2014-04-01 – 2017-03-31, avtalet är förlängt med två år vid ett tillfälle och kan förlängas ytterligare två år vid ett tillfälle.
Avtalets diarienummer	2013-495
Arbetsledning	Gunnel Karlsson
E-post	gunnel.karlsson@linkopingsstadsmission.se
Postadress	Ågatan 3 582 22 Linköping
Besöksadress	-

Typ av verksamhet

Verksamhetsområde	<input checked="" type="checkbox"/> IFO <input type="checkbox"/> ÅO <input type="checkbox"/> LSS <input type="checkbox"/> Socialpsykiatri
Inriktning	<input type="checkbox"/> Öppenvård <input checked="" type="checkbox"/> Boende <input type="checkbox"/> Dagverksamhet <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Annat
Antal platser/volym	6 platser permanent boende, 2 akutplatser, öppen dagverksamhet för ca 5 – 10 kvinnor, stöd i boendet, 4 kvinnor.
Målgrupp	Vuxna våldsutsatta kvinnor med missbruksproblem.

Tidigare uppföljningar

Genomförda uppföljningar under det senaste året	Inga uppföljningar är genomförda under det senaste året.
Verksamhetsberättelse	Har inkommit för 2016

Verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Vilka avtal som ska följas upp av kvalitets- och utvärderingskontoret väljs ut enligt kommunens riktlinjer för uppföljning. I riktlinjerna anges att avtalen kan väljas ut på tre sätt. En tredjedel av avtalen väljs ut på förekommen anledning, det vill säga utifrån inkomna synpunkter och klagomål till socialförvaltningen och/eller kvalitets- och utvärderingskontoret. En tredjedel av avtalen väljs ut tillsammans med beställarfunktionen på omsorgs- och äldreförvaltningen. Slutligen väljs en tredjedel av avtalen ut genom slumpmässigt urval.

Uppföljning av avtalet med Linköpings Stadsmission avseende skyddat boende har valts ut på förekommen anledning.

Metod

Datum för besök	2017-04-19
Deltagare	Linköpings Stadsmission: Enhetschef Gunnel Karlsson, affärsområdeschef Therese Linerhav samt tre personal. Kvalitets- och utvärderingskontoret: Planeringsledare Ulla Lindberg och MAS Anette Kanon
Metod	Uppföljningen genomfördes genom ett förankat besök vid vilket enhetschef, affärsområdeschef samt tre personal intervjuades.

Resultat

Ledning, bemanning och kompetens	
Avtal	<p>Utföraren skall säkerställa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att arbetsledaren har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande målgruppen • Att nyanställd personal ges erforderlig introduktion • Att personal kontinuerligt ges handledning • Att personalträffar för all personal ordnas regelbundet • Att personal fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten
Uppföljning	<p><i>Utföraren skall säkerställa att arbetsledare har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande den aktuella målgruppen.</i></p> <p>Arbetsledningen består av enhetschef och verksamhetsledare. Enhetschef finns på plats på Skyddat boende för kvinnor 30 % av sin heltidstjänst. Hon har lämplig utbildning och har arbetat som enhetschef inom Linköpings Stadsmission under några år. Utöver Skyddat boende för kvinnor är hon även enhetschef för Valhallagatans stödboende och Kontaktcentrum. Enhetschefen började på Skyddat boende för kvinnor 1 januari 2017.</p> <p>Verksamhetsledaren är socionom och har arbetat i verksamheten sedan februari 2017.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren ska säkerställa att nyanställd personal ges erforderlig introduktion.</i></p> <p>Enhetschefen och personal uppger att all ny personal arbetar minst två introduktionspass, ett dags- och ett kvällspass. Därefter avgörs om ytterligare introduktionspass behövs innan de får gå på pass enligt schemat. Någon av den ordinarie personalen blir mentor. Det finns en rutin och checklista för introduktion av nyanställd personal.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren ska säkerställa att personalen kontinuerligt ges handledning</i></p> <p>Personalgruppen har kontinuerlig handledning varannan vecka, handledare är legitimerad psykolog Gudrun Björklid.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren ska säkerställa att personalträffar för all personal ordnas regelbundet.</i></p> <p>Enhetschefen uppger att de har arbetsplatsträff varannan vecka då enhetschef, verksamhetsledare samt personal deltar. Varannan gång är det ärendegenomgång och varannan gång är det fokus på information och utveckling.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

	<p><i>Utföraren skall säkerställa att personalen fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten.</i></p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in gällande vilka utbildningar personalen genomgått 2016. Uppgifterna visar att personal deltagit i flera utbildningar, bland annat en tre dagars utbildning om mäns våld mot kvinnor och en utbildning i våld i nära relationer. Några ytterligare exempel på utbildningar som personal deltagit i är motiverande intervju (MI), addiction severity index (ASI).</p> <p>Personal vid Skyddat boende för kvinnor utbildar även annan personal inom Linköpings Stadsmission inom området våld i nära relationer.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Personalbemanning i stödbostäder	
Avtal	<p>Avtalet innefattar ett åtagande att bemanna verksamheten med minst 8,8 årsarbetare, vilket bl a innefattar dubbelbemanning nattetid.</p> <p>Personalbemanning i stödbostäder för personer med missbruks- eller boendeproblem skall utgå från den enskildes behov. Utföraren skall kunna öka bemanningen vid behov i akuta situationer samt för kortare perioder inom ramen för gällande avtal.</p> <p>Tillgång till personal ska finnas dygnet runt. Utföraren ansvarar för att personal i tillräcklig omfattning, med lämplig utbildning och personlig lämplighet anställs.</p> <p>Lämplig utbildning kan vara socionom, sjuksköterska, socialpedagog, behandlingsassistent, mentalskötare, undersköterska, arbetsterapeut eller beteendevetenskaplig utbildning. Minst en personal i personalgruppen ska ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning.</p> <p>All personal ska ha kunskap om missbruks- och beroendefrågor. Utöver det ska personalen ha kunskap kring våldsfaktorer och förklaringsmodeller kring våld i nära relationer. Det kan handla om makt och kontroll, normaliseringsprocesser, exitprocesser och bemötande av våldsutsatta personer. Inom verksamheten ska också kompetens om prostitution, hedersproblematik, samkönat partnervåld, suicid och sexualitet finnas.</p> <p>Endast kvinnlig personal ska arbeta i stödboendet, dagverksamheten och boendestödet.</p>
Uppföljning	<p>Vid uppföljningsbesöket uppger enhetschef att personalstyrkan består av elva anställda varav tre arbetar dagtid. Fyra personal arbetar 75 % kväll, helg och nätter på rullande schema samt fyra personal med låg tjänstgöringsgrad 30 % som arbetar på schemarad. Verksamhetsledaren utgör en del av omsorgspersonalen och arbetar dagtid.</p> <p>Enhetschefen uppger att verksamheten är bemannad dygnet runt, med sovande jour på natten. Det är alltid minst två personal i tjänst. I samband med uppföljningen begärdes kopia på schema in för två veckor, vilket bekräftar att Skyddat boende för kvinnor är bemannat dygnet runt med minst två personal.</p> <p>Kvalitets- och utvärderingskontoret begärde in skriftlig redovisning avseende personalens kompetens. Redovisningen visar att personalen har lämplig utbildning och kompetens. Personalgruppen har bland annat utbildning som beteendevetare, socionom, behandlingspedagog samt i psykologi ett och två. Personal har kompetens- och genomgått utbildningar inom områden som, våld i nära relationer, våld och missbruk, sexuellt våld med mera.</p> <p>Vid verksamhetsbesöket framkommer att det nu är en stabil personalgrupp, där några har arbetat på Skyddat boende sedan det startade.</p>

	Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven. Avtalskravet om att verksamheten ska bemannas med minst 8,8 årsarbetare har inte följts upp fullt ut i samband med denna uppföljning och bedöms därför inte. Bemanningen kommer att följas upp i den övergripande uppföljningen gällande bemanning inom omsorgsnämndens verksamheter.
--	--

Dokumentation/journaler/genomförandeplan	
Avtal	<p>6.2.15 Dokumentation/journaler/genomförandeplan – uppföljning av insats</p> <p>En individuell genomförandeplan skall upprättas för varje person som bor i stödbostäderna. Genomförandeplanen skall visa den enskildes behov över hela dygnet och upprättas tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare/god man samt någon ur personalgruppen som känner personen väl. [...]</p> <p>Genomförandeplanen ska kontinuerligt följas upp och revideras vid behov, dock minst en gång per år.</p> <p>14. Telefoner och IT-stöd</p> <p>Ett nytt verksamhetssystem är under införande vilket innebär att utförare ska dokumentera i och använda sig av kommunen anvisade IT-system (för närvarande Treserva) när det erbjuds.</p>
Uppföljning	<p>Enligt enhetschef och personal finns det genomförandeplaner för samtliga boende. Genomförandeplanerna följs upp regelbundet och revideras en gång per år eller vid behov. Personal uppger att de även går igenom genomförandeplan var tredje månad. Vid upprättandet/revideringen deltar alltid den boende och kontaktperson. Verksamhetsledaren uppger att samtliga boenden har två kontaktpersoner.</p> <p>Genomförandeplaner ska upprättas i kommunens verksamhetssystem Treserva. I samband med uppföljningen begärdes kopia in på tre avidentifierade genomförandeplaner. Av dessa framgår att genomförandeplanerna inte är upprättade i Treserva. Innehållsmässigt är de dock tydligt utformade och innehåller relevant information.</p> <p>Uppföljningen visar att det finns brister i verksamhetens rutiner för dokumentation av avvikelser i Treserva avvikelsemodul. Enligt den intervjuade personalen skrivs avvikelser i Linköpings Stadsmissions egna system. Vid granskning i Treserva avvikelsemodul kan det konstateras att verksamheten först sedan mars 2017 har börjat registrera i Treserva avvikelsemodul.</p> <p>Bedömningen är att utföraren inte uppfyller avtalskraven eftersom genomförandeplaner inte har dokumenterats i kommunens verksamhetssystem Treserva. Vidare behöver verksamheten säkerställa att avvikelser alltid dokumenteras i Treserva avvikelsemodul.</p>

Information, samråd	
Avtal	Utföraren skall ha rutiner för samverkan och samarbete internt mellan personal som har det dagliga ansvaret för den enskilde. Rutiner skall finnas för intern rapportering och informationsöverföring.
Uppföljning	<p>Vad gäller informationsöverföring uppger enhetschefen att den sker både muntligt och skriftligt. Enligt de scheman som begärdes in finns tid för muntlig överrapportering inlagt i schemat. Personalen har minst 15 minuter avsatt för muntlig överrapportering mellan arbetspassen. Därefter finns det möjlighet för personalen att läsa in sig på den skriftliga dokumentationen.</p> <p>I syfte att stärka brukarmedverkan och för att ha en nära samverkan med de boende har verksamheten husmöte en gång i månaden. Vid husmötena skrivs alltid protokoll, detta för att alla boende ska få del av vilka frågor som tagits upp och vad som överenskommit.</p> <p>Verksamhetsledaren uppger att alla verksamhetsledare inom Linköpings Stadsmission har regelbundna samverkansmöten en gång per månad.</p>

	<p>Detta är ett relativt nytt forum som har startats för att få en ökad kunskap om varandras verksamheter och för att kunna erbjuda brukarna stöd inom olika verksamheter i organisationen.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Fritidsverksamhet och social gemenskap	
Avtal	<p>De boende skall aktivt motiveras och stimuleras till att delta i aktiviteter och sysselsättning inom och utanför boendet.</p> <p>De boende skall stimuleras och stödjas i att kunna upprätthålla sociala kontakter både inom och utanför boendeenheten. De boende skall i samma utsträckning som andra människor ges möjlighet att delta i fritidsverksamhet och andra aktiviteter. Utföraren svarar för att stimulera till respektive medverka vid de boendes fritidsaktiviteter, samt initiera och medverka vid utflykter minst 2 dagar/år. Fritidsverksamhet med stöd av personal skall erbjudas minst 2 gånger per månad, vara minst en gång skall erbjudas på helger. Planering av aktiviteter ska ske tillsammans med de boende och ett skriftligt program ska finnas tillgängligt.</p>
Uppföljning	<p>Det framkommer vid intervju med personal att kvinnorna i Skyddat boende oftast föredrar att göra olika aktiviteter individuellt tillsammans med sin kontaktperson. De boende är inte alltid motiverade till att genomföra aktiviteter i grupp, vilket verksamheten tar hänsyn till i sin planering.</p> <p>Verksamheten erbjuder gemensamma aktiviteter några dagar i veckan. Som exempel nämns två stående tider varje vecka, tisdag på temat färg och form och torsdag med gemensam matlagning. Vid dessa tillfällen är det god uppslutning.</p> <p>Ytterligare exempel på gemensamma aktiviteter som har genomförts är resa till Kolmården, ridning och att gå på hockey. Det erbjuds regelbundet gemensamma promenader. Samtliga boende har en individuell planering för sociala kontakter och fritidsaktiviteter i sina respektive genomförandeplaner.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

Regler i stödbostäder	
Avtal	<p>Som ett stöd för de boende skall finnas ordningsregler som de boende förbinder sig att följa. Dessa är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att inte förtära eller inneha alkohol eller andra droger i lägenheten eller de gemensamma lokalerna eller i dess omgivning. • Att inte vistas drogpåverkad i gemensamma lokaler. • Att inte ta emot besökare som är drogpåverkade. • Att inte använda våld eller hot mot övriga boende, personal eller besökare. <p>Skyddsaspekten på boendet är central. Detta gör att endast kvinnor får finnas i lokalerna och i de boendes lägenheter.</p> <p>Barnperspektivet ska beaktas. Efter överenskommelse med myndigheter kan kvinnornas barn hälsa på i boendet för att se hur föräldrarna bor, men det ska ske under sådana premisser att det är till nytta för barnet.</p>
Uppföljning	<p>I samband med inskrivning på skyddat boende får brukaren skriva under att de tagit del av de regler som gäller på boendet. Detta sker i samråd med kvinnan och socialsekreterare. Det är tillsyn i lägenheterna två gånger varje dag. Om personal hittar alkohol i någon av lägenheterna hålls det ut och om de hittar narkotika kontaktas polisen.</p> <p>Det framkommer under intervjun att för de kvinnor som har barn finns det alltid en planering i genomförandeplan hur kontakten med barnet ska vara och vilket stöd som behövs i samband med detta. När det är planerat att någon av kvinnorna ska ha sina barn och hälsa på i boendet finns det alltid</p>

	<p>personal med som stöd. Barn får inte övernatta eller bo hos föräldern i boendet.</p> <p>Enhetschef och personal uppger att de har ett fungerande samarbete med polisen. Om en kvinna inte har haft kontakt med någon i personalgruppen under tre dagar tas en kontakt med polisen som söker efter kvinnan.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Erbjudande om samtliga måltider, servering av frukost	
Avtal	<p>Samtliga måltider samt mellanmål skall erbjudas den boende. Måltiderna skall kunna intas gemensamt eller enskilt enligt den enskildes önskemål. Samtliga måltider skall erbjudas inom boendeenheten eller i den enskildes lägenhet.</p> <p>Utföraren ska servera gemensam frukost varje dag i stödbostaden. Frukosten ska vara avgiftsfri för den enskilde.</p> <p>Utföraren ska aktivt arbeta för att skapa en social gemenskap kring måltiderna och att engagera de boende i planering och genomförande.</p>
Uppföljning	<p>Enhetschef och personal uppger att verksamheten erbjuder gemensam frukost varje dag och att flertalet av kvinnorna deltar.</p> <p>När det gäller lunch och middag så äter några av de boende på kontaktcentrum alternativt lagar de sin egen mat i lägenheterna. Vissa får stöd av personalen med inköp och tillagning.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

Bedömning

Intrycket från verksamhetsuppföljningen på Skyddat boende för kvinnor är att det bedrivs en verksamhet som är väl anpassad till kvinnornas behov.

Verksamheten har en kompetent personalgrupp som har metoder för att hantera målgruppen. Personalen arbetar aktivt med att ge individuellt stöd till kvinnorna och är noggrann med följsamheten till reglerna i boendet. Samtidigt visar uppföljningen att genomförandeplanerna inte är dokumenterade i kommunens verksamhetssystem Treserva och att avvikelser inte har registrerats i Treserva avvikelsemodul.

Åtgärder

Kvalitets- och utvärderingskontoret begär att Linköpings Stadsmission genomför följande åtgärder på Skyddat boende för kvinnor:

- Säkerställer att genomförandeplaner dokumenteras i kommunens verksamhetssystem Treserva.
- Säkerställer att avvikelser alltid registreras i Treserva avvikelsemodul.

Plan för genomförande av ovan nämnda åtgärder ska inkomma till kvalitets- och utvärderingskontoret senast 2017-06-28.

Kvalitets- och utvärderingskontoret kommer att följa upp implementeringen av åtgärderna.

Ulla Lindberg
Planeringsledare

Anette Kanon
Medicinskt ansvarig sjuksköterska