



Verksamhetsuppföljning, Götgatan stödboende

Faktauppgifter om verksamheten

Utförare	Linköpings Stadsmission
Avtalstid	2011-10-01 – 2018-09-30
Avtalets diarienummer	On 2011-23
Arbetsledning	Madeleine Andersson
E-post	madeleine.andersson@linkopingsstadsmission.se
Postadress	Ågatan 3, 582 22 Linköping
Besöksadress	Götgatan 38

Typ av verksamhet

Verksamhetsområde	<input checked="" type="checkbox"/> IFO <input type="checkbox"/> ÄO <input type="checkbox"/> LSS <input type="checkbox"/> Socialpsykiatri
Inriktning	<input type="checkbox"/> Öppenvård <input checked="" type="checkbox"/> Boende <input type="checkbox"/> Dagverksamhet <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Annat
Antal platser/volym	13 platser samt tillgång till två utslussningsplatser.
Målgrupp	Personer med långvarigt missbruk som genomgått och/eller erbjudits behandling för sitt missbruk och som bedöms vara i behov av ett boende med stöd och tillsyn dygnet runt. Vissa i målgruppen har också fysiska funktionsnedsättningar. Psykisk ohälsa och kriminalitet kan också förekomma. Både män och kvinnor ingår i målgruppen.

Tidigare uppföljningar

Genomförda uppföljningar under det senaste året	Inga uppföljningar är genomförda under det senaste året.
Verksamhetsberättelse	Har inkommit för 2016.

Verksamhetsuppföljning

Bakgrund

Vilka avtal som ska följas upp av kvalitets- och utvärderingskontoret väljs ut enligt kommunens riktlinjer för uppföljning. I riktlinjerna anges att avtalen kan väljas ut på tre sätt. En tredjedel av avtalen väljs ut på förekommen anledning, det vill säga utifrån inkomna synpunkter och klagomål till socialförvaltningen och/eller kvalitets- och utvärderingskontoret. En tredjedel av avtalen väljs ut tillsammans med beställarfunktionen på omsorgs- och äldreförvaltningen. Slutligen väljs en tredjedel av avtalen ut genom slumpmässigt urval.

Uppföljning av avtalet med Linköpings Stadsmission avseende Götgatan stödboende har valts ut tillsammans med beställarfunktionen på omsorgs- och äldreförvaltningen.

Metod

Datum för besök	2017-02-09
Deltagare	<p>Linköpings Stadsmission: Enhetschef Madeleine Andersson, verksamhetsledare och en personal.</p> <p>Kvalitets- och utvärderingskontoret: Planeringsledare Ulla Lindberg och utredare Karin Josefsson.</p>
Metod	<p>Uppföljningen genomfördes genom ett anmält besök i verksamheten där enhetschef, verksamhetsledare och en personal intervjuades. Dessutom genomfördes en granskning av dokumenterade avvikelser på Götgatan stödboende i Treserva avvikelsemodul. Utöver det begärdes kompletterande uppgifter in för vissa av avtalskraven.</p> <p>Ytterligare besök har genomförts men resultatet från dem redovisas i en separat rapport.</p>

Resultat

Ledning, bemanning och kompetens	
Avtal	<p>Utföraren skall säkerställa att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arbetsledare har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande de aktuella målgruppen - att nyanställd personal ges erforderlig introduktion - att personalen kontinuerligt ges handledning - att personalträffar för all personal ordnas regelbundet <p>att personalen fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten</p>
Uppföljning	<p><i>Utföraren skall säkerställa att arbetsledare har lämplig utbildning och erfarenhet av liknande arbetsuppgifter beträffande den aktuella målgruppen.</i></p> <p>Arbetsledningen består av enhetschef och verksamhetsledare. Enhetschefen började på Götgatans stödboende i september 2016. Hon har lämplig utbildning och har tidigare arbetat som enhetschef inom äldreomsorg, som biståndshandläggare samt som gruppchef för biståndshandläggare. Utöver Götgatan stödboende är hon enhetschef för Linköpings Stadsmissions utslussboende i Ljungsbro.</p> <p>Verksamhetsledaren är nyanställd och hade vid första uppföljningsbesöket arbetat tre veckor på Götgatans stödboende. Verksamhetsledaren har tidigare arbetat i Linköpings Stadsmissions EKB-boende.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren ska säkerställa att nyanställd personal ges erforderlig introduktion.</i></p> <p>Enhetschefen uppger att ny personal brukar arbeta två till tre introduktionspass innan de får gå på pass enligt schema. Vid behov kan de få arbeta mer än tre introduktionspass. Under dessa introduktionspass finns det en checklista med punkter som ska tas upp.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren ska säkerställa att personalen kontinuerligt ges handledning.</i></p> <p>Vad gäller handledning till personal uppger enhetschefen att personalen får handledning av Marie Stridh på Previa. Handledning ges i grupp ungefär var femte vecka. Den intervjuade personalen anser att handledningen är bra men uppger att den ofta kommit att handla om gruppdynamik det senaste året. Detta eftersom stödboendet har haft stor personalomsättning som inneburit att det ofta uppstått nya arbetsgrupper.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

	<p><i>Utföraren ska säkerställa att personalträffar för all personal ordnas regelbundet.</i></p> <p>Enhetschefen uppger att de har arbetsplatsträff varannan vecka då enhetschef, verksamhetsledare samt personal deltar, och varannan vecka har de "teamkonferens". Under teamkonferensen träffas hela personalgruppen och har klientgenomgång.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p> <p><i>Utföraren skall säkerställa att personalen fortlöpande ges kompetensutveckling med beaktande av kraven på verksamheten.</i></p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in gällande vilka utbildningar personalen genomgått 2016. Uppgifterna visar att utföraren arbetar aktivt med att kompetensutveckla sin personal. Exempel på utbildningar som vissa i personalen genomgick under 2016 är utbildningar i motiverande intervju (MI), addiction severity index (ASI) samt återfallsprevention (ÅP). Utöver det fick hela personalgruppen en intern utbildning om våldsutsatta kvinnor i missbruk samt en föreläsning om smittskydd.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	--

Personalbemanning i stödbostäderna	
Avtal	<p>Personalbemanning i stödbostäder för personer med missbruks- eller boendeproblem skall utgå från den enskildes behov. Utföraren skall kunna öka bemanningen vid behov i akuta situationer samt för kortare perioder inom ramen för gällande avtal.</p> <p>Tillgång till personal ska finnas dygnet runt, med minst två personal. Utföraren ansvarar för att personal i erforderlig omfattning, med lämplig utbildning och personlig lämplighet anställs.</p> <p>Lämplig utbildning kan vara socionom, socialpedagog, behandlingsassistent, mentalskötare, undersköterska, arbetsterapeut eller beteendevetenskaplig utbildning. I varje stödbostad ska minst en ha socionomexamen eller annan likvärdig högskoleutbildning.</p>
Uppföljning	<p>Vid uppföljningsbesöket uppger enhetschef att personalstyrkan består av tio anställda inklusive verksamhetsledare. Verksamhetsledaren utgör en del av omsorgspersonalen och arbetar dagtid.</p> <p>Enhetschefen uppger att stödboendet är bemannat dygnet runt, med sovande jour, och att det alltid är minst två personal i tjänst. I samband med uppföljningen begärdes kopia på schema in för två veckor, vilka bekräftar att stödboendet är bemannat dygnet runt med minst två personal.</p> <p>Enhetschefen uppger att personalen har lämplig utbildning. Personalgruppen består bland annat av socionom, behandlingsassistent, undersköterska, beteendevetare och idrottslärare. Flera i personalen har dessutom erfarenhet av att ha arbetat med målgruppen tidigare.</p> <p>Både enhetschefen och verksamhetsledaren anser att det är en ganska stabil personalgrupp. Den intervjuade personalen uppger dock att det har varit stor personalomsättning det senaste året, vilket har påverkat både arbetet och de boende negativt. Verksamheten har bytt chef två gånger och det har varit stor omsättning på kvällspersonal.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven.</p>

Dokumentation/journaler/genomförandeplan	
Avtal	<p>3.5.15 Dokumentation/journaler/genomförandeplan</p> <p>Journalhandlingar skall finnas för varje person för att beskriva dels den vård och omsorg som ges enligt hälso- och sjukvårdslagen (patientjournalagen 1985:562) och dels det stöd som ges enligt socialtjänstlagen (SoL). [...]</p> <p>En individuell genomförandeplan skall upprättas för varje person som bor i stödbostäderna. Genomförandeplanen skall visa den enskildes behov över hela dygnet och upprättas tillsammans med den enskilde och/eller dennes företrädare/god man samt någon ur personalgruppen som känner personen väl. [...]</p> <p>Genomförandeplanen ska kontinuerligt följas upp och revideras vid behov, dock minst en gång per år.</p> <p>3.6 Telefoner och IT-stöd, verksamhetssystem</p> <p>Kommunen har upphandlat ett nytt IT-baserat verksamhetssystem för uppföljning, rapportering av insatser och journalföring som kommer införas under avtalsperioden (Treserva). [...] Utföraren är skyldig att ansluta sig till systemet [...]. Verksamhetssystemet kommer bl.a. att innehålla en journalfunktion som är obligatorisk för utföraren.</p>
Uppföljning	<p>Enhetschefen uppger att genomförandeplan finns för samtliga boenden. Hon förklarar att genomförandeplanerna följs upp regelbundet och revideras var sjätte månad eller vid behov. Vid upprättandet/revideringen deltar alltid den boende och kontaktperson. Verksamhetsledaren uppger att samtliga boenden har två kontaktpersoner, en som ansvarar för dagtid och en som ansvarar för kvällar och helger.</p> <p>Genomförandeplaner ska upprättas i kommunens verksamhetssystem Treserva. I samband med uppföljningen begärdes kopia in på tre avidentifierade genomförandeplaner. Av dessa framgår att genomförandeplanerna inte är upprättade i Treserva. Innehållsmässigt är de dock tydligt utformade och innehåller relevant information. I samtal med verksamhetsledaren uppges att det pågår ett utvecklingsarbete och att alla genomförandeplaner ska finnas i Treserva inom kort.</p> <p>Uppföljningen visar att det finns brister i verksamhetens rutiner för dokumentation av avvikelser i Treserva avvikelsemodul. Enligt den intervjuade personalen skrivs avvikelser för hand på ett pappersformulär. Vid granskning av avvikelser i Treserva avvikelsemodul kan det dock konstateras att vissa i personalgruppen har dokumenterat avvikelser i Treserva avvikelsemodul.</p> <p>Bedömningen är att utföraren inte uppfyller avtalskraven eftersom genomförandeplaner inte har dokumenterats i kommunens verksamhetssystem Treserva. Vidare behöver verksamheten förbättra sina rutiner gällande dokumentation av avvikelser i Treserva avvikelsemodul så att den blir känd för hela personalgruppen.</p>

Information, samråd och brukarmedverkan	
Avtal	<p>Utföraren skall ha rutiner för samverkan och samarbete internt mellan personal som har det dagliga ansvaret för den enskilde. Rutiner skall finnas för rapportering och informationsöverföring.</p>
Uppföljning	<p>Vad gäller informationsöverföring uppger enhetschefen att den sker både muntligt och skriftligt. Enligt de scheman som begärdes in finns muntlig överrapportering inlagt i schemat. Personalen har 15 minuter avsatt för muntlig överrapportering mellan arbetspassen. Därefter finns det möjlighet för personalen att läsa in sig på den skriftliga dokumentationen.</p> <p>I syfte att stärka brukarmedverkan uppger verksamhetsledaren att de har husmöten varannan vecka. Ibland hålls de på förmiddagar och ibland på</p>

	<p>eftermiddagar. Detta för öka förutsättningarna för de boende att delta. Enhetschefen uppger att deltagandet i husmöten varierar. Oftast är det tre-fem personer som dyker upp.</p> <p>Den intervjuade personalen uppger att samverkan med övriga verksamheter inom Linköpings Stadsmission skulle kunna vara bättre. Framförallt är det samverkan med Valhallagatan stödboende, som är en liknande verksamhet, som hon skulle vilja förbättrades. Hon upplever att de hade mer samverkan förut när de hade samma enhetschef. Enhetschefen upplever dock att de har bra samverkan med Linköpings Stadsmissions övriga verksamheter samt socialkontoret, regionen och polisen.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>
--	---

Fritidsverksamhet och social gemenskap	
Avtal	<p>3.5.4 Fritidsverksamhet och social gemenskap</p> <p>Utföraren svarar för att stimulera till respektive medverka vid de boendes fritidsaktiviteter (exempelvis friluftaktivitet, kulturaktivitet, motionsaktivitet, sportaktivitet eller annan aktivitet) samt efter önskemål från de boende medverka vid utflykter minst 2 dagar/år (höst och vårutflykt). Fritidsverksamhet med stöd av personal skall erbjudas minst 2 gånger per månad, varav minst en gång skall erbjudas på helger. Planering av aktiviteter ska ske tillsammans med de boende och ett skriftligt program ska finnas tillgängligt.</p> <p>Särskilda aktiviteter som möter kvinnors önskemål och behov ska erbjudas.</p> <p>3.4:B Uppfyllande av utvärderingskriterier</p> <p>Utföraren skall uppfylla utlovade krav under hela avtalsperioden. Utföraren har i anbudet åtagit sig att övergrundkraven uppfylla följande utvärderingskriterium:</p> <p>Grundkrav:</p> <p>Utföraren svarar för att stimulera till respektive medverka vid de boendes fritidsaktiviteter (exempelvis friluftaktivitet, kulturaktivitet, motionsaktivitet, sportaktivitet eller annan aktivitet) samt efter önskemål från de boende medverka vid utflykter minst 2 dagar/år (höst och vårutflykt).</p> <p>Åtagande grundkravet: Utföraren erbjuder utöver grundkravet ytterligare 1-2 utflyktsdagar, det vill säga totalt 3-4 utflyktsdagar per år.</p> <p>Grundkrav:</p> <p>Fritidsverksamhet med stöd av personal skall erbjudas minst 2 gånger per månad, varav minst en gång skall erbjudas på helger. Planering av aktiviteter ska ske tillsammans med de boende och ett skriftligt program ska finnas tillgängligt.</p> <p>Åtagande grundkravet: Utföraren erbjuder utöver grundkravet ytterligare 2 fritidsaktiviteter/månad varav minst en gång skall erbjudas på helgen.</p>
Uppföljning	<p>Gällande utflykter uppger verksamhetsledaren att de planeras tillsammans med de boende. Hon förklarar att de på husmötena, som hålls varannan vecka, tar in förslag på utflykter samt informerar om kommande utflykter. Inför utflykterna sätter de upp en lista i gemensamhetslokalen som de boende får anmäla sig via.</p> <p>Enhetschefen uppger att deltagandet i utflykter varierar. Ett krav för att få delta i utflykterna är de boende inte är alkohol- eller drogpåverkade. Enhetschefen förklarar att vissa boenden kan ha anmält intresse genom att ha skrivit sitt namn på listan i gemensamhetslokalen och planerar att delta, men när utflykten väl ska genomföras har det hänt något som lett till att de är alkohol- och/eller drogpåverkade.</p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in om vilka utflykter som utföraren erbjudit under 2016 samt hur många av de boende som deltog.</p>

	<p>Uppgifterna visar att utföraren erbjudit fler utflykter än vad som anges i utvärderingskriteriet och att några av de boende deltagit i flera av dessa. Exempel på utflyktsmål som besökts är Kolmården, Bergs slussar och Vadstena.</p> <p>Vad gäller fritidsaktiviteter uppger enhetschefen att de boende helst vill göra individuella aktiviteter tillsammans med sin kontaktman snarare än med de andra brukarna. Den intervjuade personalen anser att de skulle kunna bli bättre på att erbjuda fritidsaktiviteter. Hon upplever att det görs men i begränsad omfattning. Oftast handlar fritidsaktiviteterna om att följa med de boende på olika saker, såsom hundpromenad, gå på bio och fiske.</p> <p>I samband med uppföljningen begärdes uppgifter in om vilka fritidsaktiviteter som erbjudits de boende under januari och februari 2017. Av redogörelsen framkommer det att utföraren uppfyller utvärderingskriteriet genom att erbjuda fritidsaktiviteter på såväl vardagar som helger. Exempel på fritidsaktiviteter som erbjudits är bingospel, bordtennis, besök i simhallen samt matlagningskurs.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven.</p>
--	--

Regler i stödbostäder	
Avtal	<p>Som ett stöd för de boende skall finnas ordningsregler som de boende förbinder sig att följa. Dessa är:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Att inte förtära eller inneha alkohol eller andra droger i lägenheten eller de gemensamma lokalerna eller i dess omgivning. • Att inte vistas drogpåverkad i gemensamma lokaler. • Att inte ta emot besökare som är drogpåverkade. • Att inte använda våld eller hot mot övriga boende, personal eller besökare.
Uppföljning	<p>Enhetschefen uppger att vid inskrivning på Götgatan stödboende får brukaren skriva under att de tagit del av de regler som gäller på stödboendet. Enhetschefen förklarar att reglerna bland annat innebär att brukarna inte får vara märkbart påverkade i de gemensamma utrymmena, att det är förbjudet att ta med sig alkohol och droger till boendet samt att det ska vara tyst kl. 22.00.</p> <p>I syfte att säkerställa att de boende inte har tagit med sig alkohol och droger uppger verksamhetsledaren att de har tillsyn i brukarnas lägenheter två gånger om dagen, en gång på förmiddagen och en gång på kvällen. Om de hittar alkohol i någon av lägenheterna hålls det ut och om de hittar droger tar de hand om det och ringer polisen.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskravet.</p>

Erbjudande om samtliga måltider, servering av frukost	
Avtal	<p>Samtliga måltider samt mellanmål skall erbjudas den boende. Måltiderna skall kunna intas gemensamt eller enskilt enligt den enskildes önskemål. Samtliga måltider ska erbjudas inom boendeenheten eller i den enskildes lägenhet.</p> <p>Utföraren ska servera gemensam frukost varje dag i respektive stödbostad. Frukosten ska vara avgiftsfri för den enskilde.</p> <p>Utföraren ska aktivt arbeta för att skapa en social gemenskap kring måltiderna och att engagera de boende i planering och genomförande.</p>
Uppföljning	<p>Verksamhetsledaren uppger att Götgatan stödboende erbjuder gemensam frukost varje dag. Lunch och middag står de boende för. Fem av de boende köper matlådor från kontaktcentrum som de äter till lunch och middag.</p>

	<p>Övriga boenden får hjälp med inköp. Verksamhetsledaren uppger att de flesta boenden äter hemma i sina lägenheter och att vissa av de boende får stöd med matlagning.</p> <p>En relativt ny aktivitet som de infört gällande måltider är att en av de boende ska laga lunch i gemensamhetslokalen och bjuda övriga boenden på. Verksamhetsledaren uppger att målsättningen är att detta ska göras varannan torsdag. Hittills har ett par brukare tillagat lunch till övriga boenden.</p> <p>Bedömningen är att utföraren uppfyller avtalskraven.</p>
--	--

Bedömning

Intrycket från verksamhetsuppföljningen på Götgatans stödboende är att det bedrivs en verksamhet som är väl anpassad till brukarnas behov. Verksamheten har en kompetent personalgrupp som har metoder för att hantera målgruppen. Personalen arbetar aktivt med att erbjuda utflykter och är noggrann med följsamheten till reglerna i stödbostaden. Samtidigt visar uppföljningen att genomförandeplanerna inte är dokumenterade i kommunens verksamhetssystem Treserva och att registrering av avvikelser i Treserva avvikelsemodul behöver förbättras.

Åtgärder

Kvalitets- och utvärderingskontoret begär att Linköpings Stadsmission genomför följande åtgärder på Götgatans stödboende:

- Säkerställer att genomförandeplaner dokumenteras i kommunens verksamhetssystem Treserva.
- Förbättrar sina rutiner för registrering av avvikelser i Treserva avvikelsemodul.

Plan för genomförande av ovan nämnda åtgärder ska inkomma till kvalitets- och utvärderingskontoret senast 2017-06-28.

Kvalitets- och utvärderingskontoret kommer att följa upp implementeringen av åtgärderna.

Ulla Lindberg
Planeringsledare

Karin Josefsson
Utredare