



HEK
GC

**§ 447 Policy för upphandling och inköp i Linköpings
kommun, antagande**

Dnr KS 2016-324

Ärende

Linköpings kommuns upphandlingspolicy är från 2010 och sedan dess har upphandlingslagstiftningen förändrats och även i viss mån kommunens arbetssätt. Detta har gjort att det har funnits ett behov av att omarbete styrdokumentet för upphandlings- och inköpsområdet.

Kommunledningskontoret har utarbetat förslag till policy som föreslås antas.

Kommunstyrelsens beslut den 22 november 2016, § 417

1. Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun tillstyrks.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut den 22 november 2016, § 417

1. Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun antas.
2. Linköpings kommuns upphandlingspolicy från 2010 upphävs härmed.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2016-11-15

Förslag till Upphandlings- och inköbspolicy

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2016-11-22, § 417

Yrkanden

Kristina Edlund (S), Nils Hillerbrand (MP) och Christian Gustavsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun antas.
2. Linköpings kommuns upphandlingspolicy från 2010 upphävs härmed.

Beslutet skickas till:

Daniel Czitrom, upphandlingsstrateg

Samtliga nämnder (policyn)

Kommunstyrelsens diarium (styrdokument)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun

Dokumenttyp: Policy
Antaget av: Kommunfullmäktige
Status: Antagen 2016-11-29 § 447
Giltighetstid: tills vidare



1 Inledning

Linköpings kommun ska genom strategiska överväganden i upphandlings- och inköpsprocessen driva samhällsutvecklingen i en hållbar riktning och bidra till en effektivare användning av våra gemensamma resurser.

Upphandlings- och inköspolicyn innehåller värdegrundsbaserade förhållningssätt som ska beaktas i upphandlings- och inköpsprocessen och gäller för kommunens nämnder och förvaltningar. Policyn konkretiseras i kommunens riktlinjer för inköp och upphandling.

Denna policy utgår från kommunens styr- och ledningssystem.

2 Omfattning

Policyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster, entreprenader och verksamheter inom kommunens nämnder och förvaltningar. Upphandling definieras som köp, avbetalningsköp, leasing, hyra eller hyrköp.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom, anställningsavtal eller uppgifter som innefattar myndighetsutövning omfattas inte av policyn.

3 Mål

Målet för Linköpings kommuns upphandling är den goda affären. Där anskaffning av varor, tjänster, entreprenader och verksamheter baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse. Den goda affären innebär att kommunen, inom ramen för regelverket;

- tillgodoser verksamheternas behov genom att ställa och följa upp krav på kvalitet där servicen till medborgarna står i fokus,
- tillgodoser behoven till lägsta möjliga totalkostnad vilket innebär att, så långt möjligt, hänsyn tas till livscykelkostnaden,
- tar ansvar för en miljö- och klimatmässigt samt socialt hållbar utveckling när upphandlingens art motiverar detta,
- beaktar möjligheterna att ta tillvara nya och innovativa lösningar som möter verksamheternas behov, samt
- tillvaratar och vårdar konkurrensen på de aktuella upphandlingsmarknaderna vilket inbegriper att dialog förs med marknaden, att upphandling och inköp bedrivs affärsmässigt och att underlätta för de mindre företagens deltagande.