



## **Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning 2021**

### **Förslag till beslut**

1. Överförmyndarnämnden noterar informationen.

### **Ärende**

Enligt kommunens arkivreglemente svarar varje myndighet (nämnd) för att dess arkiv vårdas enligt gällande lagar och föreskrifter inom arkivområdet. Myndigheten ska bland annat utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området som ska svara för kontakterna med arkivmyndigheten och stadsarkivet. Myndigheten ska även utse det antal arkivredogörare som överensstämmer med myndighetens arkivbildarstruktur. Arkivredogörare ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad gallring och svara för avlämnande av handlingar till stadsarkivet.

Överförmyndarnämnden har den 16 februari 2017 beslutat att delegera arkivansvaret till enhetschef, ÖFN § 25. Till rollen som administratör på Överförmyndarenheten fördelas uppdraget som arkivredogörare. En genomgång av tidigare dokumenthanteringsplan samt arkivbeskrivning har genomförts av arkivredogörare och kompletterats med en säkerhetsklassning. Arkivansvarig enhetschef har fattat beslut om en uppdaterad version med beteckningen informationshanteringsplan 2021-05-10. För kännedom redovisas arkivbeskrivning och informationshanteringsplan för överförmyndarnämnden.

---

#### Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning 2021.doc 2021-04-06  
Bilaga 1 Informationshanteringsplan april 2021.pdf  
Bilaga 2 Arkivbeskrivning april 2021.doc

Kommunledningskontoret

Petra Hallqvist

Beslut för kännedom till Stadsarkivet

