



Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning 2018

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Ärende

Enligt kommunens arkivreglemente svarar varje myndighet (nämnd) för att dess arkiv vårdas enligt gällande lagar och föreskrifter inom arkivområdet. Myndigheten ska bland annat utse en arkivansvarig med samordningsansvar inom området som ska svara för kontakterna med arkivmyndigheten och stadsarkivet. Myndigheten ska även utse det antal arkivredogörare som överensstämmer med myndighetens arkivbildarstruktur. Arkivredogörare ska bland annat vårda myndighetens handlingar, verkställa beslutad gallring och svara för avlämnande av handlingar till stadsarkivet.

Överförmyndarnämnden har 2017-02-16 beslutat att delegera arkivansvaret till enhetschef, ÖFN § 25. Utöver detta har administrativ assistent utsetts till arkivredogörare. Arkivansvarig och arkivredogörare har i samråd med kommunarkivarie på Stadsarkivet reviderat dokumenthanteringsplanen och arkivbeskrivningen vilken nu redovisas till nämnden för kännedom.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning 2018

Bilaga 1: Dokumenthanteringsplan rev 2018

Bilaga 2: Reviderad arkivbeskrivning 2018-05-29

Kommunledningskontoret

Petra Hallqvist

Beslutet skickas till:
Stadsarkivet