



Slutrapport Frivilligcentrum

Samlade resurser och behov genom En väg in.



Diarienummer: KS 2017-1124
Datum: 2017-12-20
Handläggare: Johanna Lensell Rebillon
Organisation: Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

1	Bakgrund och förutsättningar	4
2	Projekt mål och måluppfyllelse	6
3	Resultat	7
	3.1 Mediakampanjer	7
	3.2 Större rekryteringsaktiviteter	8
	3.3 Nationell konferens 8-9 november	8
4	Avgränsningar	8
5	Projektorganisationen	8
6	Tids och resursplaner	9
7	Kvalitetssäkring	9
8	Budget	9
9	Arbetsmodell	10
10	Sammanfattning	10

Inledning

Under hösten 2016 fattades beslut om av Kommunfullmäktige att tilldela markeringsmedel till Frivilligcentrum (Sn 2016-116). Frivilligcentrum har drivits aktivt i projektform sedan februari 2017 till och med 31 december 2017. Med ett intensivt rekryteringsarbete som har utförts av två för ändamålet anställda resurssamordnare har positiva resultat på inflödet av intressenter på kort tid kunna utvisas. Frivilligcentrum innebär att kommunen har *en väg in* för de som är intresserade av ett eventuellt uppdrag som frivillig resurs. Samordningen med idéburen sektor har förbättrats och marknadsföringen av kommunen som uppdragsgivare har kunnat utvecklas.

Projektet visar på goda resultat i fråga om en höjd kvalitet av rekryteringsinsatserna genom ett nära arbete med Linköpings kommuns kommunikationsavdelning och ett intensivt nätverkande och uppsökande verksamhet under de månader som projektet varit aktivt. Frivilligcentrum har visat att handläggare på Socialförvaltningen och Överförmyndarenheten får mer tid till det kvalitativa arbete runt beviljade insatser, tex uppföljning av en insats, då Frivilligcentrum har kunnat avlasta deras personal med det tidskrävande rekryteringsarbetet.

1 Bakgrund och förutsättningar

Inrättandet av ett centralt Frivilligcentrum har sin grund i en FoU-rapport ”Familjehemsrekrytering i teori och praktik”, publicerad 2016, som beskriver en modell för att rekrytera frivilliga krafter (företrädesvis privatpersoner) uppdrag som gode män och förvaltare, familjehem, stödfamiljer och kontaktpersoner. Kunskapen inom kommunens olika verksamheter kring varandras uppdrag upplevdes som bristfällig och ingen samverkan avseende rekrytering skedde. Syftet med att inrätta Frivilligcentrum var att ge ett verktyg för Linköpings kommun att ta tillvara på det intresse och den vilja som upplevdes finnas hos kommuninvånare för att göra en insats för någon annan.

Rekryteringsaktiviteterna har planerats enligt modellen för rekrytering som har tagits fram (se även Sn 2016-116).

Rekryteringsarbetet har under året bedrivs av flera aktörer, som delvis har samverkat i en samverkansgrupp där Frivilligcentrum har varit sammankallande.

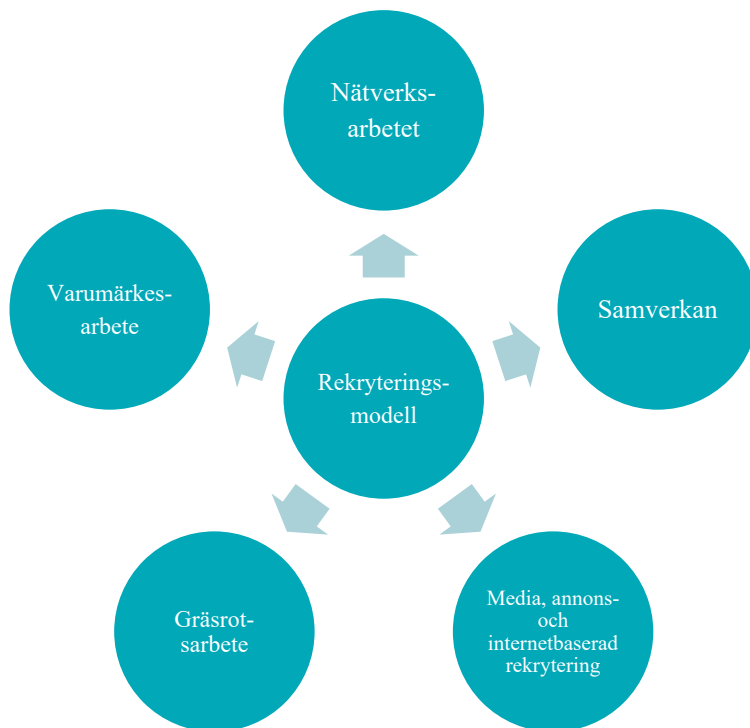


Verksamheten har styrts enligt rekryteringsmodellen som presenteras i FoU-rapporten *Familjehemsrekrytering i teori och praktik* (2016). Den grundläggande evidensprövade rekryteringsmodellen som Frivilligcentrum har använt innehåller fem grundläggande punkter:

1. **Varumärkesarbete** är allt arbete som påverkar kommunens varumärke, och då främst gällande familjehemsvården. Det kan handla om allt ifrån gratis inträde på hockeymatcher till hur uppdragen marknadsförs. Ett gott rykte behövs för att kunna locka till sig nya familjer och behålla befintliga resurser. I varumärkesarbetet kan det även ingå att använda befintliga familjehem i rekryteringen.
2. En stor del av det praktiska rekryteringsarbetet innebär **nätverksarbete**, det vill säga möten personer inom främst föreningar, kyrkor och samfund, olika typer av nätverk och så vidare (idéburen sektor)
3. **Media-, annons- och internetbaserad rekrytering.** En möjlighet är att ta kontakt med massmedia för att på så sätt få till stånd reportage. Annonser och stora affischtytor som sitter på olika platser i Linköpings kommun är en annan möjlighet. Den internetbaserade rekryteringen innefattar en mängd olika aktiviteter via t ex kommunens hemsida och Facebook.
4. **Samverkan** över kommungränserna och med andra myndigheter såsom t ex region Östergötland är värdefullt, inte bara utifrån ett ekonomiskt

perspektiv, utan även för att det öppnar dörrar till forum och kontaktnät som är värdefulla.

5. I **gräsrotsarbete** innefattas till exempel att synas ute på mässor, marknader och så vidare. Detta ger människor en chans att få en personlig kontakt, att komma fram och ställa frågor.



2 Projekt mål och måluppfyllelse

Effektmålen för projektet har varit:

- Marknadsföra Linköpings kommun som en attraktiv uppdragsgivare avseende frivilliga uppdrag.
- Stärka Linköpings kommuns varumärke att vi är modiga, mänskliga och mångfasetterade.
- Tydliggöra en kontaktväg in för individer som vill engagera sig på frivilligbasis på kommunens uppdrag.

Projektmålen för projektet har varit:

- Medborgarnas kännedom om kommunens frivilliguppdrag ska öka.
- Minst fem familjehem skall rekryteras under 2017.
- En långsiktig verksamhetsplan för Frivilligcenter tas fram och arbetas efter under 2017 med målet att verksamheten efter projektets slut ska kunna permanentas från januari 2018 och framåt.

Alla effektmål och två av tre projektmål har uppfyllts. Frivilligcentrum har tillsammans med Linköpings kommuns grafiker arbetat fram ett tydligt och unikt grafiskt gränssnitt som tydligt framhåller Linköpings kommun som avsändare, och Frivilligcentrum som ansvarig verksamhet. Alla inkommande kontakter har kanaliserats till en webbsida, och uppföljning med handläggare på Socialförvaltningen och Överförmyndarenheten har skett regelbundet.

Antalet familjehem som ska rekryteras under 2017 ses en effekt av inom ett par år, då initieringstiden för nya familjehem är lång.

En verksamhetsplan har arbetats fram, den gäller för 2018. Beslut om permanentning av verksamheten har ännu inte fattats.

3 Resultat

Genom att fokusera på rekryteringsaktiviteter riktade mot familjehem och god man har projektgruppen kunna lägga resurserna specifikt mot dessa målgrupper. Efter avstämning med Socialförvaltningen och Överförmyndarenheten är en slutsats att Frivilligcentrums aktiviteter under året har bidragit till ett ökat antal kontakter med Socialförvaltningen och med Överförmyndarenheten. Det upplevs av handläggare och chef vara positivt. Utöver lokala engagemang har Frivilligcentrum i samarbete med Socialstyrelsen arrangerat en nationell rekryteringskonferens med ca 120 deltagare. Konferensen upplevdes som positiv och uppskattad, intresset var stort vilket kan utläsas från att alla platser bokades upp inom en vecka efter att inbjudan gått ut.

Under året har tre samverkansmöten hållits, den första 2017-05-30. En gemensam aktivitet har genomförts, konstutställningen i Filbytergallerian. Då skedde samverkan genom bemanning av lokaler, spridning och marknadsföring samt genom framtagandet av berättelser från frivilliga från olika organisationer.

3.1 Mediakampanjer

Syftet med övergripande mediakampanjer har varit att bygga varumärket Frivilligcentrum och skapa en medvetenhet hos Linköpingsborna vad det är och vad Frivilligcentrum gör. Det innebär också att bygga en medvetenhet om vad ett frivilligt uppdrag innebär med särskilt fokus på familjehem och god man.

- April till juni – nativeartiklar och radioreklam, fokus på familjehemsuppdraget
- September – nativeartikel om god man, fortsatt radioreklam fokus familjehemsuppdraget
- December – ny radioreklam, fokus kontaktfamiljsuppdraget
- Annonser i Corren print, webb, Mera Lkpg, Åkerbobladet, Ljungsbrobladet, AffärsStaden under helåret
- Nyhet i SR Östergötland, webb, om behovet av familjehem

- Redaktionell text vid flera tillfällen i Corren och Linköpingsposten
- JCDecaux under v.20, 21, 31, 32, 47

3.2 Större rekryteringsaktiviteter

Större rekryteringskampanjer har genomförts med samma syfte som mediakampanjer, men med en särskild inriktning på både nätverksarbete och samverkan, då även andra aktörer har beretts utrymme inom ramarna för de aktiviteterna.

- Blodomloppet i maj 2017.
- SAAB.
- Ryttargårdskyrkan (Ardenfors).
- Kärlekshelg, tält på stan i september 2017.
- Konstutställning Filbyter under oktober 2017.
- LASS.
- LiBK.
- Frivilligdagen den 5 december 2017 på Babettes.

Här har det framför allt handlat om att finnas där, att visa upp Frivilligcentrum i form av en enkel monter och information på flyer samt med direkta möten. Utfallet har varit gott och även samverkansaktörer upplevs ha sett en nytta med dessa direkta aktiviteter och uppskattat det direkta mötet med den faktiska målgruppen.

3.3 Nationell konferens 8-9 november

Den 8 – 9 november genomfördes en nationell konferens på temat Rekrytering av familjehem. Inbjudan gick ut till alla kommuner i Sverige och 120 personer anmälde sig. Konferensen kom till på initiativ av Frivilligcentrum i dialog med Socialstyrelsen och deras kampanj Min insats. I summeringen efteråt såg både Socialstyrelsen och Frivilligcentrum att det finns intresse och nytta i att upprepa konferensen även nästa år, och Frivilligcentrum tog på sig det. Frågor som ska lösas till konferensen 2018 är kostnader. Deltagande den här gången var kostnadsfritt, eventuellt kan en konferenskostnad tas ut till nästa gång. Framgångsfaktorer här var: ett gott samarbete med Socialstyrelsen med korta beslutsvägar; en professionell inramning med hjälp av extern konsult; ett väl planerat program som upplevdes som intressant.

4 Avgränsningar

Avgränsningarna under projekttiden har varit att rekryteringsaktiviteter har riktats mot rekrytering av familjehem och god man. En bedömning är att verksamheten och Linköpings kommun skulle vinna på att bredda rekryteringsområdena under kommande år.

5 Projektorganisationen

Projektledaren har inte deltagit i rekryteringsaktiviteterna som har planerats och genomförts. Projektgruppens två resurssamordnare har

arbetat självständigt med projektets uppdrag och mål, och regelbundna avstämningar av både informell och formell art med projektledare, verksamhetschef och styrgrupp har skett under projektets gång.

6 Tids och resursplaner

Projektet har trots en sen start hållit uppställda tidsramar. Under våren 2017 fokuserade rekryteringsinsatserna på familjehem och under hösten har även rekrytering i syfte att hitta frivilligkrafter till uppdrag som god man genomförts.

7 Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring av genomförda aktiviteter inom ramarna för rekryteringsverksamheten har gjorts efter varje större aktivitet. Det har gjorts genom utvärderingssamtal med inblandade parter samt med kontinuerlig avstämning med exempelvis grafiker inför kommande produktioner.

8 Budget

Projektet har hållit budgeten. Av 2 800 000 kr har per den sista december 2017 summan 2 586 407 kr förbrukats, inkluderat löne- och personalkostnader.

Lönekostnader för 2017 var 1 451 000 kr för två helårsanställda samt en projektledare på deltid.

Kostnaderna fördelar sig enligt följande (per februari 2018):

Konto	Kostnad	Intäkt
Lokalhyror	5 000 kr	
Förbrukningsmaterial	18 000 kr	
Grafisk produktion	35 000 kr	
Möten (t ex fika)	1 000 kr	
Event (inkl konferens)	249 786 kr	
Trycksaker och profilprodukter	41 069 kr	
Resekostnader	2 001 kr	
Annonsering och reklamkampanjer	527 563 kr	
Reklam och information	127 978 kr	
Konsulttjänster	24 299 kr	
Övriga tjänster	83 711 kr	
Avgifter för kurser mm	20 000 kr	
Löner	1 451 000 kr	
Intäkter, Socialstyrelsen		152 000 kr
Totalt inkl löner	2 586 407 kr	

9 Arbetsmodell

Arbetsmetoden som har använts är den rekryteringsmodell som togs fram i FoU-rapporten *Familjehemsrekrytering i teori och praktik* (2016). Projektet har gett utrymme till projektgruppen att prova modellen i skarpt läge, och enligt de utvärderingar som har gjorts under projektets gång har det varit en bra modell att arbeta efter.

Parallellt med rekryteringsmodellen har en engagemangsmodell kompletterat arbetssättet med att utvärdera effekterna av projektets olika aktiviteter.

10 Fortsatt arbete

Frivilligcentrum har fungerat som ett sammanhållande nav i det alltmer brusiga samhälle vi lever i idag; man har med hjälp av väl uppbyggda och effektiva nätverk med externa parter visat på den praktiska nyttan i att finnas där människorna finns, att söka upp målgruppen ansikte mot ansikte och inte bara berätta om frivilliga uppdrag, utan också fånga upp små glimtar av intresse oavsett vilken form av frivilligt uppdrag det har handlat om.

Under 2018 kommer Frivilligcentrum att ingå i verksamheten som lyder under chef för integration och flyktingsamordning, på kommunledningsförvaltningen. En del av arbetet kommer även fortsättningsvis att vara rekrytering till familjehem och god man. I strategin under året ingår också att börja arbeta med rekrytering till andra kommunala, frivilliga uppdrag och då främst med frivilliga uppdrag som främjar integrationen i Linköpings kommun.

11 Sammanfattning

Med rekryteringsmodellen som grund har projektgruppen kunnat visa på vinster i ett systematiskt nätverkande och planering av aktiviteter tillsammans med nyckelaktörer från offentlig sektor och från civilsamhället. En utmaning har varit att våga tänka och planera långsiktigt, då projektet har varit tidsbegränsat och effekterna av exempelvis rekrytering till familjehem kan hämtas hem först efter ett par års tid.

För en fortsatt drift av Frivilligcentrum krävs en mer strukturerad samordning av resurser med Socialförvaltningen och Överförmyndarenheten för att undvika dubbelarbete och dubbla budskap till målgruppen. Behovet av samordning har också märkts från andra tjänstemän inom kommunen, som till exempel utvecklingsstrateg samordnare kontakter med civilsamhälle och idéburen sektor, samordnare inom olika förvaltningar, och Säkerhetsavdelningen. I den befintliga samverkansgruppen som FC initierade under 2017 har samarbetet också uppfattats som mycket värdefullt.

Frivilligcentrum fyller en viktig funktion på ett kommunövergripande plan, och fungerar i praktiken som ett sammanhållande kitt för olika kontor och förvaltningar inom Linköpings kommun – som alla har samma mål och målgrupp. Med väl utarbetade och funktionella nätverk och samarbeten med aktörer utanför den kommunala verksamheten, finns mycket goda förutsättningar att kunna uppbära ett kvalitativt rekryteringsarbete, både idag, imorgon och i framtiden.