



# Riktlinjer för arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn

Dokumenttyp: Riktlinjer  
Antaget av: Överförmyndarnämnden  
Status: Beslut 2018-12-20  
Giltighetstid: Tills vidare



**Riktlinjer för arvode och ersättning till  
god man för ensamkommande barn**

---

Diarienummer:	ÖFN 2015-2, 2017-22, 2018-65
Dokumentansvarig:	Enhetschef överförmyndarenheten
Adresserat till:	Överförmyndarnämnden
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	Vid behov eller en gång per mandatperiod
Tidpunkt för senaste revidering:	2015-12-17, 2017-01-26, 2018-12-20
Relaterade styrdokument:	Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättningar till ställföreträdare
Sökord:	Arvode, ersättning, god man, ensamkommande barn

---

## **1 Uppdrag som god man för ensamkommande barn**

Ett ensamkommande barn är en person under 18 år som söker asyl i Sverige och som kommit utan någon av sina föräldrar eller någon som anses ha trätt i föräldrarnas ställe, eller som efter ankomst står utan ställföreträdare. Ett ensamkommande utländskt eller statslöst barn som kommer till Sverige utan uppehållstillstånd har enligt gällande bestämmelser rätt att få en god man. Detta regleras i lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Uppdraget som god man för ensamkommande barn består i att stötta barnet under asylprocessen samt ansvara för barnets rättsliga, ekonomiska och personliga angelägenheter. Den gode mannen träder därmed in i vårdnadshavares och förmyndares ställe. Godmanskapet är en lösning i väntan på beslut om antingen uppehållstillstånd eller avvisning/utvisning. Gode mannens ansvar är att se till att allt kring barnet fungerar väl genom att bevaka barnets rättigheter i kontakter med Migrationsverket, skolan, socialtjänsten, boende, hälso- och sjukvård m fl.

Den typ av insatser som god man normalt förväntas utföra innebär bl. a. att ansöka om asyl, kontrollera att barnet får offentligt biträde och finnas med som stöd under asylutredningen vid Migrationsverket. Uppdraget innebär också att aktualisera barnet hos andra myndigheter såsom skola, sjuk- och tandvård men även att träffa barnet regelbundet och se till att dess behov tillgodoses. Därutöver ska god man bevaka barnets ekonomiska rättigheter, t ex genom att söka och förvalta de bidrag som hen har rätt till.

Den gode mannen skall också medverka vid olika slags utredningar, godkänna och följa upp planerade insatser och behandlingsplaner samt boende. Det är dock inte god man själv som praktiskt genomför det som barnet har rätt till, men är ansvarig för att se till att det sker.

## **2 Arvode och ersättning**

Enligt föräldrabalken har god man rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Det är överförmyndarnämnden som fastställer riktlinjer för arvoden och ersättningar samt beslutar om hur ofta uppdraget ska redovisas.

Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun har fastställt tre redovisningsperioder: Januari-april, maj-augusti samt september till december och redovisning ska ha inkommit senast två veckor efter avslutad period.

### **2.1 Arvode**

God man ska redovisa sitt uppdrag till överförmyndarnämnden genom att lämna redogörelser. På redogörelsen anges om arvode begärs. Bedömning av arvodets storlek baseras på den information som god man lämnar i sin redogörelse för uppdraget samt övrig information som nämnden har kännedom om eller begär.

## **Riktlinjer för arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn**

I uppdrag där arbetsinsatsen inte varit extra stor eller begränsad av olika omständigheter, utgår arvode med 4 % av prisbasbeloppet per månad.

I uppdrag med begränsad arbetsinsats tillämpas arvode motsvarande 1-3 % av prisbasbeloppet per månad.

I uppdrag som krävt avsevärt större arbetsinsats eller där försvårade omständigheter finns, kan tillägg upp till och med 2 % av prisbasbeloppet utgå för aktuell tid.

### **2.2 Kostnadsersättning**

Administrativa kostnader ersätts med 2 % av ett prisbasbelopp per år. Ersättningen är avsedd att täcka kostnader såsom parkering, telefon, porto, kopiering och dylikt. Om god man gör anspråk på kostnader som överstiger denna ersättning måste samtliga kostnader specificeras med kvitton eller motsvarande underlag. Ersättningen utges i samband med utbetalning av arvode.

### **2.3 Reseersättning**

Ersättning för i uppdraget nödvändiga och skäligena resekostnader utgår mot uppvisade av kvitto eller motsvarande underlag. Om egen bil används ersätts resan med belopp för skattefri reseersättning fastställd av Skatteverket, mot redovisning i körjournal. Ersättningen utges för verklig körsträcka, dock som längst för sträckan mellan mötesplats och god mans folkbokföringsadress. Ersättningen utges i samband med utbetalning av arvode.

## **3 Uppföljning**

Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun prövar riktlinjens aktualitet minst en gång per mandatperiod.