



Grundläggande granskning 2020

Överförmyndarnämnden

Revisionsrapport



Diarienummer: KS9 2020-19
Datum: 2021-03-22
Handläggare: Emma Garpenholt
Organisation: KPMG

Innehåll

1	Sammanfattning och rekommendationer	4
2	Inledning	5
2.1	Syfte och revisionsfrågor	5
2.2	Ansvarig nämnd	5
2.3	Avgränsning	5
2.4	Revisionskriterier	6
2.5	Metoder	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Mål- och verksamhetsstyrning	7
3.2	Internbudget	8
3.3	Måluppfyllelse	9
3.4	Intern styrning och kontroll	11
3.5	Corona-pandemin	13
4	Bedömning och rekommendationer	14

1 Sammanfattning och rekommendationer

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden en målkedja som säkerställer att det finns en tydlig koppling mellan kommunfullmäktiges politiska viljeinriktning och de aktiviteter som genomförs i verksamheten?	Ja
Har nämnden i internbudgeten disponerat budgetmedel på ett sätt som säkerställer behoven i basverksamheten och utvecklingsbehoven?	Ja
Har nämnden omdisponerat budgetmedel i prognoserna under året i syfte att möta förändrade behov?	Nej, inga förändrade behov har uppstått.
Har nämnden redovisat till vilka ändamål budgetmedlen har använts och förklarat avvikelser mot budget och prognos?	Ja
Har nämnden följt upp och redovisat resultaten för delarna i målkedjan och kopplingen till den samlade bedömningen av måluppfyllelsen?	Ja
Har nämnden redovisat och beslutat om åtgärder i de fall verksamhetens resultat inte når planerade nivåer?	Nej, då minskad måluppfyllelse beror på coronapandemin.
Har nämnden ett sammanhängande system för intern styrning och kontroll för alla delar i verksamheten?	Delvis, komponenterna finns men systemet är inte dokumenterat.
Har nämnden en dokumenterad riskhantering som synliggör förbättringsområden?	Ja
Har nämnden haft en tillräcklig beredskap för att hantera corona-krisen och dess konsekvenser?	Beredskapen var i det inledande skedet inte tillräcklig men omställningen har i huvudsak fungerat väl.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- överväga att på ett översiktligt sätt dokumentera de viktigaste komponenterna i internkontrollarbetet och hur dessa samverkar i ett tänkt system. Systemet säkerställer att nämnden uppfyller kraven i kommunallagen om att ha tillräcklig kontroll över verksamheten.

2 Inledning

I denna rapport redovisas grundläggande granskningen av överförmyndarnämnden under 2020. Rapporten är den andra av två rapporter.

Granskningen avser nämndens mål- och verksamhetsstyrning med internbudget och verksamhetsplan samt nämndens arbete med riskhantering och övriga delar i den interna styrningen och kontrollen. Den pågående coronapandemins påverkan på nämndens verksamhet ingår i granskningen.

Granskningen är översiktlig och fungerar som underlag till revisorernas ansvarsprövning av överförmyndarnämnden.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att ge revisorerna underlag till att bedöma om nämnden har en ändamålsenlig verksamhet, driver verksamheten på ett tillfredsställande sätt ur ekonomisk synpunkt samt har en tillräcklig intern kontroll.

Vid granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- Har nämnden en målkedja som säkerställer att det finns en tydlig koppling mellan kommunfullmäktiges politiska viljeinriktning och de aktiviteter som genomförs i verksamheten?
- Har nämnden följt upp och redovisat resultaten för delarna i målkedjan och kopplingen till den samlade bedömningen av måluppfyllelsen?
- Har nämnden redovisat och beslutat om åtgärder i de fall verksamhetens resultat inte når planerade nivåer?
- Har nämnden i internbudgeten disponerat budgetmedel på ett sätt som säkerställer behoven i basverksamheten och utvecklingsbehoven?
- Har nämnden omdisponerat budgetmedel i prognoserna under året i syfte att möta förändrade behov?
- Har nämnden redovisat till vilka ändamål budgetmedlen har använts och förklarat avvikelser mot budget och prognos?
- Har nämnden ett sammanhängande system för intern styrning och kontroll för alla delar i verksamheten?
- Har nämnden en dokumenterad riskhantering som synliggör förbättringsområden?
- Har nämnden haft en tillräcklig beredskap för att hantera coronakrisen och dess konsekvenser?

2.2 Ansvarig nämnd

Granskningen omfattar överförmyndarnämnden.

2.3 Avgränsning

Granskningen är översiktlig.

2.4 Revisionskriterier

De bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, slutsatser och bedömningar bygger på följande lagstiftning och kommunens styrdokument:

- Kommunallag (2017:725)
- Reglemente för Linköpings kommun¹
- Linköpings kommuns budget för 2020 med plan för 2021-2023

2.5 Metoder

Granskningen har genomförts med stöd av dokumentstudier och intervjuer.

Följande dokument har ingått i granskningen:

- Nämndens internbudget
- Nämndens verksamhetsplan
- Nämndens delårsrapport
- Nämndens riskanalys
- Nämndens internkontrollplan
- Nämndens protokoll från sammanträden

Totalt har två personer intervjuats vid granskningen. Dessa innehar följande befattningar:

- Chef för överförmyndarenheten inom kommunledningsförvaltningen
- Ekonom vid överförmyndarenheten

Rapporten är faktakontrollerad av de personer som deltagit i granskningen.

¹ Reglemente för Linköpings kommun antogs av kommunfullmäktige 2018-03-27 § 77, senast reviderat i kommunfullmäktige 2020-06-16 §147

3 Resultat av granskningen

3.1 Mål- och verksamhetsstyrning

Nämnderna ansvarar enligt 6 kap. 6 § kommunallagen för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Nämnden tillämpar kommunens modell för mål- och verksamhetsstyrning samt följer anvisningar och mallar för internbudget, verksamhetsplan och delårsrapport.

De kommunövergripande målen har brutits ner till fyra nämndmål i internbudgeten².

Nämndmål	Nämndindikator
Kommunövergripande mål inom målområdet Medborgare	
Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum	
Rätt medborgare får rätt stöd Med ökad kunskap hos anhöriga, vårdpersonal, m.fl. kan rätt personer få rätt stöd och insats.	Målvärde 2020: 500 personer Antal personer som tar del av information kring gode män och förvaltare.
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare.	Målvärde 2020: 200 personer Antal deltagare som tar del av utbildningsinsats.
Huvudmännens rätt tas tillvara. För att inte huvudmännen ska lida rättsförlust ska ställföreträdarnas redovisning granskas skyndsamt utan avkall på noggrannhet och kvalitet.	Målvärde 2020: 90 % Andel granskade årsräkningar per den 31 augusti.
Kommunövergripande mål inom målområdet Verksamhet	
Effektiv organisation med goda resultat	
Ökad digital hantering av handlingar Handläggningsprocessen baseras på underlag i fysisk form. Med ökad digitalisering kan svarstider förkortas och handläggningsprocesser effektiviseras.	Målvärde 2020: 50 % Antal insända handlingar via utvald e-tjänst.

Nämndmålen har en rimlig koppling till de kommunövergripande målen och bidrar därmed till kommunens måluppfyllelse. Nämndmålen är oförändrade jämfört med 2019. Mål 1 och 4 är utvecklingsmål, medan mål 2 och 3 tar sikte på den löpande produktionen inom enheten.

² Överförmyndarnämndens internbudget för 2020 med plan för 2021-2023

Nämndindikatorerna är uppföljningsbara och har försetts med målvärden för verksamhetsåret.

I syfte att förbättra måluppfyllelsen har 13 aktiviteter samlats i verksamhetsplanen för 2020. Aktiviteterna är jämnt fördelade mellan de fyra målen.

3.2 Internbudget

I driftssammandraget i internbudgeten framgår hur nämnden disponerat budgetramen för 2020. Av driftsredovisningen i verksamhetsberättelsen framgår utfallet per sista december. Förklaringar till avvikelser har lämnats i rapporten. Budget, utfall och prognos har samma indelning i alla verksamhetsgrenar.

Tabellen nedan visar resultatet i sammandrag utifrån informationen i verksamhetsberättelsen per sista december 2020. Alla belopp är i tusental kronor (tkr).

Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2020	Avvikelse	Redovisat samma period föregående år
Gode män och förvaltare, vuxna	5 187	6 078	891	4 822
Gode män, ensamkommande barn	17	0	-17	239
Tillsynsverksamhet	9 571	9 298	-273	9 187
Nämnden	340	600	260	399
SUMMA	15 115	15 976	861	14 647

Överförmyndarnämnden redovisar för år 2020 ett överskott på 861 tkr.

Det två verksamhetsområden som uppvisar ett underskott är Gode män, ensamkommande barn samt Tillsynsverksamhet. Verksamhetsområdet Gode män, ensamkommande barns underskott hänvisas till att andra kommuners socialtjänster placerat ensamkommande barn i Linköpings kommun utan att betala arvodeskostnader för barnens gode män. Tillsynsverksamhetens underskott har enligt verksamhetsberättelsen uppstått med anledning av högre lönekostnader, utbildningskostnader, personalsociala aktiviteter och materialkostnader. Genom överskott från övriga verksamhetsområden täcks underskotten i dessa två verksamhetsområden.

Ett överskott om 260 tkr redovisas i kostnadsposten Nämnden. Detta till följd av minskade utbetalningar av förrättningsarvoden och ersättning av förlorad arbetsinkomst, samt att utbildningskostnaderna varit lägre än budgeterat.

Varje år uppstår en resultatpåverkande justeringspost från föregående års bedömning av intäkterna inom verksamhetsområde Gode män och förvaltare, vuxna, vilket majoriteten av överförmyndarnämndens intäkter återfinns i. Detta med anledning av

att området utgörs av en bedömning av huvudmannens betalningsförmåga. I internbudgeten har nämnden antagit att huvudmännen ska svara för 55 % av arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare. Nämnden prognostiserade under året att huvudmännens andel kan komma att minska till 53 % som en följd av den sämre konjunkturen i spåren av pandemin. Verksamhetsberättelsen 2020 konstaterar att intäkterna beräknas bli lägre än vad som budgeterats (från 55 % till 53 %).

I budgeten har det funnits medel avsatta för aktiviteter som syftar till att nå utvecklingsmålen om informationsinsatser och digitalisering. Då insatserna för att bygga upp kunskap om överförmyndarverksamheten blivit mindre än planerat har avsatta medel inte förbrukats i sin helhet. Kostnadsposten Digitalisering och administration redovisar i driftsammandraget per den sista december ett överskott på grund av att det skett fördröjningar i införskaffandet av nya verksamhetssystem samt att flertalet rekryteringsinsatser inte genomförts. Kostnadsposten information, utbildning och rekrytering redovisar ett underskott om ca -11 tkr, vilket beror på kostnader för produktion av en digital redovisningsutbildning för ställföreträdare.

Nettoeffekt av corona-pandemin, som ingår i tabellen ovan	Bokslut 2020	Budget 2020	Avvikelse
Gode män och förvaltare, vuxna	191	0	-191

3.3 Måluppfyllelse

I verksamhetsberättelsen 2020 har målen i internbudgeten följts upp med hjälp av senast tillgänglig statistik.

Nämndmål	Nämndindikator	2019	2020	Målvärde
Rätt medborgare får rätt stöd	Antal personer som tar del av information kring gode män och förvaltare	219	268	500
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens	Antal deltagare som tar del av utbildningsinsats	140	285	200
Huvudmännens rätt tas tillvara	Andel granskade årsräkningar	90 %	92 %	90 %
Ökad digital hantering av handlingar	Andel insända handlingar via utvald e-tjänst	---	50 %	50 %

Vid uppföljningen av verksamhetsplanen per december 2020 är läget följande för de 13 aktiviteterna:

- 6 aktiviteter har genomförts.
- 1 aktivitet har utgått på grund av coronapandemin.
- 4 aktiviteter är pågående.
- 2 aktiviteter har anpassats.

Med anledning av coronapandemin har flertalet planerade informationsinsatser inte kunnat genomföras. Nämndmålet om att 500 personer skulle nås av information om rollen som god man har således inte uppnåtts. Nämnden har insett betydelsen av att anpassa informationen och göra den tillgänglig på flera olika sätt och för olika målgrupper.

Vad gäller deltagandet i utbildningsinsatser har målet uppfyllts med god marginal. Under året har nämnden genomfört en större marknadsföringsinsats genom intervjuer och korta filmer. Insatsen har bidragit till att antalet intresseanmälningar om att bli god man ökat i jämförelse med föregående år.

Granskningar av inkomna årsräkningar har genomförts enligt plan. Målet överträffades i augusti då 92 % av årsräkningarna granskats.

Enheten fortsätter utveckla e-tjänster och målet om ökad digital hantering av handlingar har uppfyllts. Det har under året varit nio e-tjänster i drift. Tre av dessa är utvalda för mätning av måluppfyllelsen. Omfattningen av användningen av tjänsterna är god. På sikt vill överförmyndarenheten gå vidare med digitaliseringen av handläggningen genom att köpa ett nytt verksamhetssystem. Arbetet har dock försenats på grund av pandemin. Idag måste information som kommer in till enheten via e-tjänsterna skrivas ut på papper.

Ärendemängden har under 2020 inte uppvisat några större variationer jämfört med 2019 eller beräkningar för 2020. Undantaget är antalet godmanskap och förmyndarskap för ensamkommande barn, som fortsätter minska och uppgår till ca 40 vid granskningstillfället. Enheten hade ca 450 ensamkommande barn som mest under flyktingkrisen.

I reglementet för Linköpings kommun framgår att nämndindikatorerna användas som mätetal för nämndmålen och vara till grund för analys av måluppfyllelsen. Av vad som sedan framgår av verksamhetsberättelsen är att nämnden grundar sin bedömning av måluppfyllelsen på en sammanvägd bedömning av nämndindikatorer, förvaltningens verksamhetsplan och andra genomförda eller planerade aktiviteter.

Nämnden redovisar i verksamhetsberättelsen att 3 av totalt 4 mål är uppfyllda och 1 mål är ej uppfyllt, vilket överensstämmer med redovisningen av nämndens indikatorer som bedöms uppnås i 3 av 4 fall.

Vi har i granskningen gjort en analys och bedömning av nämndens indikatorer utifrån kommunens reglemente, se bilaga 1. Utifrån den bedömer vi att 3 av 4 mål uppnås, vilket är i enlighet med nämndens bedömning.

Utifrån det vi tagit del av i granskningen är vår **bedömning** att nämnden har en god måluppfyllelse. Dock noterar vi att nämndens bedömning av måluppfyllelsen baseras på en sammanvägd bedömning av nämndindikatorer, förvaltningens verksamhetsplan och andra genomförda aktiviteter. I reglementet framgår att nämndindikatorerna används som ett underlag för värdering och analys av

måluppfyllelsen. Vi är därför tveksamma till nämndens sammanvägda bedömning av måluppfyllelsen.

3.4 Intern styrning och kontroll

Nämnderna ansvarar enligt 6 kap. 6 § kommunallagen för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Som stöd har kommunledningsförvaltningen tagit fram en handbok för internkontroll samt för riskanalys vid internkontrollarbete. Syftet är att beskriva vad som menas med intern kontroll, ansvaret för den interna kontrollen, hur man kan uppnå en tillräcklig kontroll samt hur uppföljning av den interna kontrollen ska gå till. Handböckerna har kompletterats med användbara mallar som stöd för arbetet.

Ett obligatoriskt inslag i nämndens arbete är att upprätta en internkontrollplan varje år. Planen ska visa vilka kontroller i verksamhetens rutiner som ska följas upp under året. Syftet med uppföljningen är att konstatera om kontrollerna fungerar som det var tänkt när de infördes.

Internkontrollplanen bifogas internbudgeten, som beslutas av nämnden.

En internkontrollrapport över genomförandet av internkontrollplanen ska lämnas till nämnden i slutet av varje år. Ett sammandrag av rapporten ingår i nämndens verksamhetsberättelse för året.

Överförmyndarnämnden har tillsammans med överförmyndarenheten gjort en riskanalys som omfattar de sex processer som verksamheten består av. Riskanalysen är dokumenterad³. Sammanlagt har åtta risker identifierats, beskrivits och värderats. Tre av riskerna som fått bedömning ”möjlig, allvarlig” har valts ut för kontroll enligt internkontrollplanen:

- Byte av god man drar ut på tiden.
- Huvudmannens rätt tas inte till vara vid god mans ansökan om uttag av ekonomiska medel på grund av långsam handläggning eller bristande uppföljning.
- Ställföreträdarens eventuella brister bedöms olika och får olika konsekvenser.

Därutöver innehåller planen en uppföljning av kontrollmomentet ”säkerställa opartisk tillsyn vid granskning”. Denna kontroll finns inte i riskanalysen.

Tjänstepersoner förbereder och deltar vid de tillfällen då nämndens utsedda ledamöter (två ledamöter) genomför interkontrollen.

³ Överförmyndarnämndens risk- och väsentlighetsanalys för 2020, arbetsmaterial

Vid granskningen har frågor ställts till enhetschefen om hur överförmyndarnämndens interna kontroll på systemnivå fungerar. En kort sammanfattning av svaren från intervjun:

- Verksamheten står under extern tillsyn av Länsstyrelsen Östergötland. Senaste inspektionen gjordes 2019. Protokollet från inspektionen innehåller tre påpekanden av lindrig karaktär⁴. Tillsynen är årligen återkommande.
- Enheten har inget formellt ledningssystem då enheten endast har 14 anställda och ingen ledningsgrupp.
- Uppdragsbeskrivningar finns för de olika rollerna som förekommer på enheten.
- Enheten har en egen jurist som bevakar utvecklingen av lagstiftningen och inför förändringar löpande i verksamhetens arbete.
- Nämnden och enheten tillämpar det reglemente och de policys, riktlinjer, rapporteringsrutiner, etc. som gäller för Linköpings kommun och som är relevanta för verksamheten.
- Nämnden har fastställt en delegationsordning som revideras vid behov.
- Hanteringen av klagomål och synpunkter på gode män och förvaltare ingår i handlägningsrutinen. Delegationsordningen avgör vad som ska lyftas till nämnden.
- Felaktigheter som upptäcks av de egna medarbetarna vid handläggningen lämnas till enhetschefen för beslut om hantering. Enhetschefen avgör vad som ska lyftas till nämnden.
- Nämnden har en riskanalys och internkontrollplan.

Överförmyndarnämnden följer upp samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollrapport. Internkontrollen har genomförts enligt plan och kontrollerna har utförts genom ett slumpmässigt urval. Kontrollmomenten gällande tidsaspekten vid byte av god man samt handläggning vid ansökan om uttag från spärrat bedöms ha fungerande rutiner. Vad gäller metodik vid utredning av klagomål och den kollegiala insynen vid granskning av årsräkningar konstateras att rutiner behöver utarbetas för att säkerställa att processerna sker korrekt.

Vi **bedömer** att arbetet med intern kontroll och styrning delvis fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Vi ser en risk i att nämnden inte är involverad i tillräcklig utsträckning i arbetet med den interna kontrollen. Vi **rekommenderar** därför nämnden att överväga att på ett översiktligt sätt dokumentera de viktigaste komponenterna i den interna kontrollen och hur dessa samverkar i ett tänkt system. Systemet ska säkerställa att nämnden uppfyller kraven i kommunallagen om att ha tillräcklig kontroll över verksamheten.

⁴ Länsstyrelsen Östergötland, protokoll 2019-12-19

3.5 Coronapandemin

Vid granskningen har frågor ställts till enhetschefen om hur nämnden har hanterat krisen som uppstått med anledning av coronapandemin.

Enheten har lagt en hel del av sina resurser för att bistå i kommunens krisledningsarbete under 2020 och det löpande arbetet på enheten har delvis fått stå tillbaka under våren och sommaren.

Beredskapen för pandemin var inte tillräcklig i det inledande skedet men organisationen och arbetssätt har anpassats på ett smidigt sätt. Medarbetarna har exempelvis utrustats med bärbar dator, mobiltelefon och Skype har installerats. Rutinerna för ärendehandläggning har anpassats till hemarbete.

Ställföreträdarna har varit kreativa i att hitta alternativa sätt att utföra sina uppdrag trots besöksförbud på boenden och att de själva ofta tillhör riskgrupp. Enheten har inte nåtts av signaler om att huvudmännens huvudsakliga behov inte kunnat tillgodoses under pandemin.

Ärendehandläggningen är i hög grad pappersbaserad, vilket har upplevts som en nackdel i de ärenden dokument måste överlämnas fysiskt av ställföreträdare eller att ställföreträdaren måste göra bankärenden. En ökad digitalisering av verksamheten är önskvärt för framtiden.

Det finns en viss oro för att ställföreträdare som tillhör riskgrupp eller är över sjuttio år inte kommer att kunna eller vilja fortsätta sina uppdrag.

4 Bedömning och rekommendationer

Vi har gjort en översiktlig granskning av nämndens styrning, uppföljning och kontroll. Vi bedömer att nämnden har en ändamålsenlig verksamhet, driver verksamheten på ett tillfredsställande sätt ur ekonomisk synpunkt samt har en tillräcklig intern kontroll.

Nämnden har en sammanhängande målkedja från fullmäktiges mål till enhetens aktiviteter i verksamhetsplanen. Måluppfyllelsen mäts med hjälp av indikatorer och jämförts med siffrsatta målvärden. Måluppfyllelsen är god.

Överförmyndarnämnden har insikt i vad som skapar en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Viktiga komponenter finns på plats men vår bedömning är att det är en fördel om man på övergripande nivå har en dokumenterad beskrivning av vilka komponenterna är och hur dessa samverkar. Då kan internkontrollprocessen överblickas och prövas på ett enklare sätt av nämnd, kommunledning och revisorer. Nämndens riskanalys är dokumenterad vilket är skapar en bra överblick av hela internkontrollprocessen.

Coronapandemins konsekvenser har hittills kunnat hanteras och anpassats i organisationen på ett smidigt sätt. Medarbetarna har exempelvis utrustats med bärbar dator, mobiltelefon och Skype har installerats. Rutinerna för ärendehandläggning har även anpassats till hemarbete.

Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden en målkedja som säkerställer att det finns en tydlig koppling mellan kommunfullmäktiges politiska viljeinriktning och de aktiviteter som genomförs i verksamheten?	Ja
Har nämnden i internbudgeten disponerat budgetmedel på ett sätt som säkerställer behoven i basverksamheten och utvecklingsbehoven?	Ja
Har nämnden omdisponerat budgetmedel i prognoserna under året i syfte att möta förändrade behov?	Nej, inga förändrade behov har uppstått
Har nämnden redovisat till vilka ändamål budgetmedlen har använts och förklarat avvikelser mot budget och prognos?	Ja
Har nämnden följt upp och redovisat resultaten för delarna i målkedjan och kopplingen till den samlade bedömningen av måluppfyllelsen?	Ja
Har nämnden redovisat och beslutat om åtgärder i de fall verksamhetens resultat inte når planerade nivåer?	Nej, då minskad måluppfyllelse beror på coronapandemin

Har nämnden ett sammanhängande system för intern styrning och kontroll för alla delar i verksamheten?	Delvis, komponenterna finns men systemet är inte dokumenterat.
Har nämnden en dokumenterad riskhantering som synliggör förbättringsområden?	Ja
Har nämnden haft en tillräcklig beredskap för att hantera coronakrisen och dess konsekvenser?	Delvis, beredskapen var inte tillräcklig i det inledande skedet men omställningen har i huvudsak fungerat väl.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- överväga att på ett översiktligt sätt dokumentera de viktigaste komponenterna i internkontrollarbetet och hur dessa samverkar i ett tänkt system. Systemet säkerställer att nämnden uppfyller kraven i kommunallagen om att ha tillräcklig kontroll över verksamheten.

Örebro 2021-03-22
KPMG

Emma Garpenholt
Kommunala revisorer

Bilaga 1 – Måluppfyllelse

Nämndmål		Vår bedömning
Medborgare	Rätt medborgare får rätt stöd	
	Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens	
	Huvudmännens rätt tas tillvara	
Verksamhet	Ökad digital hantering av handlingar	