



Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2025

Överförmyndarnämnden

Innehåll

Förvaltningens uppdrag	3
Uppdrag	3
Ledningsstrategi	3
Strategiska utvecklingsuppdrag	3
Aktiviteter	4
Medborgare	4
Verksamhet	5

Förvaltningens uppdrag

Förvaltningarnas uppdrag och ansvar beskrivs i reglemente för Linköpings kommun. Förvaltningens verksamhetsplan anger prioriterade aktiviteter för året i syfte bidra till mål och inriktning som anges i nämndens internbudget och kommunens budget. Aktiviteterna har fokus på vad förvaltningen ska förändra och utveckla i verksamheten.

Verksamhetsplanen beslutas av förvaltningschef och utgör bilaga till nämndens internbudget.

Uppdrag

I Linköpings kommun har ungefär 1 800 personer en ställföreträdare som överförmyndarnämnden har tillsyn över. Överförmyndarenheten arbetar på uppdrag av Överförmyndarnämnden och vårt huvudsakliga arbete består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Vi arbetar också med att rekrytera och utbilda blivande ställföreträdare och förmedla information till allmänhet, anhöriga och yrkesverksamma.

Ledningsstrategi

Överförmyndarnämndens uppdrag beskrivs främst i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen, men hanterar utöver det en rad andra lagar och förordningar. Verksamheten står under länsstyrelsens tillsyn.

Övervägande delen av myndighetsbesluten i vardagen har delegerats från nämnden till utredningssekreterare, specialist och enhetschef på Överförmyndarenheten. Utöver delegationsordningen har enhetschef fastställt en fördelning av övriga arbetsuppgifter som också åligger överförmyndarverksamheten. Det dagliga arbetet stöds av lokala rutiner som kontinuerligt ses över i relation till länsstyrelsen nationella riktlinjer inom området och vägledning från förbundsjurist på SKR.

Överförmyndarnämnden fastställer i internbudgeten varje år de mål som verksamheten ska sträva mot och som bryts ner i aktiviteter beskrivna i verksamhetsplanen. Uppföljning av den dagliga verksamheten ansvarar enhetschef för med stöd av enhetens specialister. Nämnden utser varje år internkontrollanter som följer upp identifierade riskområden med stöd från tjänstepersoner. Resultatet återrapporteras till nämnden och tas med in i följande års planering.

Strategiska utvecklingsuppdrag

De strategiska utvecklingsuppdragen som är aktuella för nämnden och förvaltningen anges nedan. Uppdragen följs upp i delårsrapporter och årsredovisning.

Nämnds specifika

- Överförmyndarnämnden ska göra en översyn av riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till ställföreträdare med syfte att främja förutsägbarhet och rättssäkerhet. I uppdraget ingår att se över rekryteringen av ställföreträdare.
- Under en treårsperiod lyfta utredningssekreterare och specialister som prioriterade grupper i kommande löneöversyn.
- Fortsatt arbete för att digitalisera verksamheten och stödet till ställföreträdarna.

Aktiviteter

Medborgare

Kommunövergripande mål: Lättillgänglig, god och jämlik välfärd

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
Rättssäker tillsynsverksamhet <i>Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd denne behöver</i> Indikatorer: - Utredningstid för inlämnade synpunkter och klagomål - Genomsnittligt antal dagar för byte då ställföreträdare begärt sig entledigad	Uppsökande verksamhet och kontakt med yrkesgrupper, verksamheter, föreningar m fl som möter huvudmän i vardagen	2025-12-31	Utredningssekreterare Utredningsspecialist
	Utvärdera och fastställa nya fokusområden för tillsynsarbetet	2025-10-01	Utredningssekreterare Utredningsspecialist
	Utveckla informationsmaterial och verksamhetens hemsida	2025-10-01	Utredningssekreterare Utredningsspecialist
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens <i>God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare</i> Indikatorer: - Antal ställföreträdare som tar del av utbildningsinsatser - Andelen ställföreträdare som nöjda med kontakten	Utbildning för gode män och förvaltare planeras och genomförs del i egen regi och i samverkan med andra	2025-12-31	Utredningssekreterare Utredningsspecialist
	Genomföra enkät till nya ställföreträdare	2025-12-31	Utredningssekreterare
	Marknadsföring och metodutveckling i samverkan med Frivilligcentrum kring breddad rekrytering	2025-12-31	Utredningssekreterare
	Utveckla stödet till ställföreträdare t ex mentorsuppdrag	2025-12-31	Utredningssekreterare Utredningsspecialist

Verksamhet

Kommunövergripande mål: En organisation med hög produktivitet och effektivitet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<p>Effektiv kommunikation <i>Med ett nytt verksamhetssystem möjliggörs digital hantering av handlingar i större utsträckning.</i></p> <p>Indikator: - Andel ställföreträdare som lämnar in redovisning via det nya verksamhetssystemets digitala kanaler</p>	Riktade utbildningsinsatser gällande e-tjänster	2025-12-31	Utredningssekreterare Utredningsspecialist
<p><i>Genom tydlig och klar skriftlig och muntlig kommunikation ökar effektiviteten för både myndighet och ställföreträdare</i></p> <p>Indikator: - Andel ställföreträdare som uppger att kommunikation med Överförmyndarenhetens är begriplig</p>	Fortsatt arbete att förtydliga och förenkla språk i samtliga kanaler	2025-12-31	Utredningssekreterare Utredningsspecialist