



## **§ 357 Riktlinjer för representation i Linköpings kommun**

Dnr KS 2019-828

### **Ärende**

I Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan för 2019 har Kommunkansliet fått i uppdrag att:

Ta fram ett nytt/reviderat regelverk för representation, internationella utbyten och deltagande i konferenser för att minska kostnaderna för dessa utgifter.

2019-03-26, § 109 beslutade kommunfullmäktige även att kommunens representationspolicy ska omfatta de kommunala bolagen.

Ett förslag till reviderad Representationspolicy för Linköpings kommunkoncern har därför utarbetats dels utifrån uppdraget i verksamhetsplanen och dels utifrån kommunfullmäktiges beslut. Representationspolicy för Linköpings kommunkoncern antogs av kommunfullmäktige 2019-11-05, § 330. Även förslag till reviderade Riktlinjer för representation i Linköpings kommun har tagits fram. Dessa har i syfte att konkretisera policyn och särskilt fokus har lagts på att minska kostnaderna, men också att förtydliga innehållet för att underlätta för medarbetare och förtroendevalda att göra rätt.

De huvudsakliga revideringar som föreslås i riktlinjen är:

En ny och tydlig struktur på dokument.

Omfattar endast Linköpings kommun, inte kommunkoncernen.

Representation i hemmet ska som huvudregel inte förekomma, beslutet om undantag fattas av förvaltningschef, mat och eventuell alkohol ska köpas på restaurang eller av cateringfirma. (alkoholtillstånd måste sökas i förväg hos kommunfullmäktiges presidium).

Skillnad på reklamgåva och representationsgåva, högst 300 kr. Kostnaden ska belasta respektive förvaltning.

Förtydligande gällande lunch till lunch-konferens samt att måltid i samband med möte som är kortare än sex timmar är en skattepliktig löneförmån.

Gåva vid 10 års tjänstgöring eller 12 års uppdrag som förtroendevald föreslås tas bort.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



**Kommunstyrelsen**

2019-11-19

Ett avsnitt 7 Övrigt som reglerar personalfika, konferenser och utbildningar, övrig intern uppvaktning, övrig extern uppvaktning samt logi i medarbetarens egna hem (ej prepresentation utan i vissa fall skattefri personalvårdsförmån, i vissa fall skattepliktig förmån och i vissa fall en verksamhetskostnad) föreslås.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 2019-10-22, § 327, återremitterades förslaget med uppdrag om att återinföra skrivning om särskilt firande av medarbetares 50-årsdag, se över beloppet för minnesgåva för 25 års tjänstgöring samt 16 års uppdrag som förtroendevald samt se över formuleringen gällande representation i hemmet.

Kommunledningsförvaltningen har utarbetat ett nytt förslag till reviderade riktlinjer där möjlighet att fira medarbetares 50-årsdag har återinförts och till följd av detta tagit bort skrivningen om att uppvakta med kaffe, tårta och blomma vid alla jämna födelsedagar.

När det gäller beloppsgränsen för minnesgåva för 25 års tjänstgöring samt 16 års uppdrag som förtroendevald föreslås att en översyn görs under 2020 av både beloppsgräns och utbudet av gåvor varför ingen beloppsgräns anges nu.

Formuleringen gällande representation i hemmet har kortats ned då delen ”där det finns ett tydligt syfte att visa upp ett svenskt hem” föreslås strykas.

Ändringarna är markerade med gult i förslaget till reviderade riktlinjer.

Kommunstyrelsen föreslås anta Kommunledningsförvaltningens nya förslag till reviderade Riktlinjer för representation i Linköpings kommun.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för representation i Linköpings kommun, revidering, 2019-11-07

Bilaga 1 – Förslag till reviderade Riktlinjer för representation i Linköpings kommun, 2019-11-07

Bilaga 2 – Nuvarande Riktlinjer för representation i Linköpings kommun

### **Kommunstyrelsens beslut**

- 1. Förslag till reviderade Riktlinjer för representation i Linköpings kommun antas.**

---

Beslutet skickas till:  
Samtliga nämnder  
Kommunkansliet (styrdokument)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--



Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	
-----------------------	----------------------	----------------------	--