



# Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till ställföreträdare

Dokumenttyp: Riktlinjer

Antaget av: Överförmyndarnämnden

Status: ~~Beslut 2018-08-30, § 99~~ Förslag 2021-11-10

Giltighetstid: Tills vidare



## Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till ställföreträdare

---

Diarienummer:	ÖFN 2014-2, 2018-65
Dokumentansvarig:	Enhetschef Överförmyndarenheten
Adresserat till:	Överförmyndarnämnden
Tidpunkt för aktualitetsprövning:	2023-06-30
Tidpunkt för senaste revidering:	2014-01-01, 2018-08-30, 2021-11-17
Relaterade styrdokument:	Sammanfogat med riktlinjer för fastställande av arvode och ersättningar till god man för ensamkommande barn <del>Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättningar till god man för ensamkommande barn</del>
Sökord:	Arvode, ersättning, god man, förvaltare, ställföreträdare

---

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Arvode och ersättning till ställföreträdare för vuxna</b>	<b>4</b>
1.1	Preliminärt besked om arvode Beslut om arvode	4
1.2	Nivåer vid bedömning av arvode	4
1.2.1	Bevaka rätt	5
1.2.2	Förvalta egendom	5
1.2.3	Sörja för person	6
1.3	Sammantagen bedömning av delarna görs om uppdraget bedöms enligt nivå 4	6
1.4	Arvode vid uppdrag som endast består i att förvalta egendom	6
1.5	Förenklad och befriad redovisning	7
1.6	Extraordinära insatser	7
1.7	Arvode i uppdrag enligt 11 kap 2 § - 3 § föräldrabalken (FB) eller specifik rättshandling enligt 11 kap 4 §	8
<b>2</b>	<b>Arvode och ersättning till ställföreträdare för barn</b>	<b>9</b>
2.1	Arvode för särskilt förordnande förmyndare/vårdnadshavare (förmyndardelen) samt god man 11 kap 1 §	9
2.2	Arvode för uppdrag som god man för ensamkommande barn	9
2.3	Nivåer vid bedömning av arvode	9
<b>3</b>	<b>Kostnadsersättning</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Reseersättning</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Betalningsansvar</b>	<b>11</b>
5.1	Vuxna huvudmän	11
5.2	Underåriga	11

## 1 Arvode och ersättning till ställföreträdare för vuxna

Enligt bestämmelser i föräldrabalken har förordnade förmyndare, gode män och förvaltare rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren, som också bestämmer i vad mån dessa ska bekostas av huvudmannen.<sup>1</sup> ~~Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn regleras i särskilda riktlinjer, se ”Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn”.~~

### 1.1 Preliminärt besked om arvode **Beslut om arvode**

~~Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun har sedan 2008 tillämpat ett arvodessystem som innebär att ställföreträdare som begär arvode får ett preliminärt besked om arvode för innevarande år. Arvodet betalas ut av kommunen. Året efter utfört uppdrag lämnar ställföreträdare in en årsräkning som ska vara Överförmyndaren tillhanda före den 1 mars. När årsräkningen är granskad fastställs arvodet och en beräkning görs av vem som ska stå för arvodet. Ett arvodesbeslut kan utmynna i att huvudmannen och/eller kommunen står för kostnaden beroende på storleken på arvodet, huvudmannens inkomster och tillgångar. Kommunen **Linköpings kommun betalar ut arvode till alla ställföreträdare och** fakturerar sedan huvudmannen i de uppdrag där huvudmannen står som betalningsansvarig (för beskrivning av betalningsansvaret, se punkt 4).~~

### 1.2 Nivåer vid bedömning av arvode

Utgångspunkt vid arvodering är vilka delar (bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person) som ställföreträdaren har i uppdraget. Därefter görs en bedömning av svårigheten i uppdraget utifrån den redogörelse som lämnats in. Bedömningen görs med fokus på huvudmannens aktivitet, huvudmannens situation och omgivning och hur det påverkar ställföreträdarskapet. Varje del i uppdraget bedöms var för sig och varje nivå knyts till procentuell andel av prisbasbeloppet<sup>2</sup> som varierar mellan 3 % - 55 %.

Vid situationer då ställföreträdaren är befriad från eller har s.k. förenklad redovisning föreligger en särskild arvodesnivå när det gäller delen förvalta egendom.

---

<sup>1</sup> 12 kap 16 §, 1-2 st. föräldrabalken

<sup>2</sup> Prisbasbeloppet fastställs årligen av regeringen. För 2019 är prisbasbeloppet 46 500 kr För 2022 är prisbasbeloppet 48 300 kr

## Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till ställföreträdare

### 1.2.1 Bevaka rätt

<b>Nivå 1:</b> 10 % av prisbasbeloppet	Huvudmannen är inte aktiv Huvudmannen tar inga eller få beslut om påverkar ställföreträdarskapet Ställföreträdaren kan ha ett antal myndighets- kontakter Fungerande samarbete med huvudmannen och anhöriga/övriga
<b>Nivå 2:</b> <del>13 %</del> 15 % av prisbasbeloppet	Huvudmannen är delvis aktiv Huvudmannen kan ta beslut som påverkar ställ- företrädarskapet Ställföreträdaren har ett antal myndighetskontakter Inga större samarbetssvårigheter med huvudmannen eller anhöriga/övriga
<b>Nivå 3:</b> <del>16 %</del> 18 % av prisbasbeloppet	Huvudmannen är aktiv Huvudmannen tar beslut som påverkar ställföreträdarskapet Många kontakter med myndigheter och/eller huvudmannen och personer kring huvudmannen Återkommande samarbetssvårigheter med huvudmannen och/eller personer kring huvudmannen

### 1.2.2 Förvalta egendom

<b>Nivå 1:</b> 6 % av prisbasbeloppet	Enkel ekonomi Ingen eller liten skuldproblematik Få eller inga åtgärder vidtas av huvudmannen som får ekonomiska konsekvenser
<b>Nivå 2:</b> <del>9 %</del> 11 % av prisbasbeloppet	Relativt enkel ekonomi Kan finnas skuldproblematik Huvudmannen har förmåga att agera självständigt och vidtar åtgärder som får ekonomiska konsekvenser
<b>Nivå 3:</b> <del>12 %</del> 14 % av prisbasbeloppet	Ofta komplicerad och/eller ansträngd ekonomi Ofta svår skuldproblematik Huvudmannen har förmåga att agera självständigt och vidtar <b>upprepede</b> ofta åtgärder som får ekonomiska konsekvenser

**Riktlinjer för fastställande av arvode  
och ersättning till ställföreträdare**

**1.2.3 Sörja för person**

2 % av prisbasbeloppet	Fast arvodesnivå oavsett uppdragets svårighetsgrad
------------------------	--

**1.3 Sammantagen bedömning av delarna görs om uppdraget bedöms enligt nivå 4**

<b>Nivå 4:</b> Totalt <del>31</del> <b>35-55</b> % av prisbasbeloppet	Huvudmannens agerande eller personer kring huvudmannen förorsakar ställföreträdaren en synnerligen stor arbetsbörda. Uppdraget är på något sätt extra svårt att hantera. Orsaken kan t ex vara att huvudmannen, eller personer kring huvudmannen, upplev som hotfull eller att dennes beteende i andra avseenden förorsakar ställföreträdaren en mycket stor arbetsbörda/påfrestning. <del>Situationen ska bedömas kunna pågå under längre tid.</del>
--	---

**1.4 Arvode vid uppdrag som endast består i att förvalta egendom**

I de fall Tingsrätten fattat beslut om uppdrag som endast består av förvalta egendom bör en korrigerig av arvodet ske för att få ett mer rättvist arvode, då det i praktiken även innefattar viss del bevaka rätt för att kunna fullfölja uppdraget.

<b>Nivå 1:</b> 12 % av prisbasbeloppet
<b>Nivå 2:</b> 15 % av prisbasbeloppet
<b>Nivå 3:</b> 18 % av prisbasbeloppet

## 1.5 Förenklad och befriad redovisning

<b>Befriad från redovisning</b>	Ställföreträdarskap för make/maka/äktenskapsliknande förhållanden med gemensamt konto och gemensamma utgifter.
<b>Förenklad redovisning</b> <b>Punkt 1:</b> 3 -7 % av prisbasbeloppet	1. Huvudmannen handhar ekonomin själv, ställföreträdaren finns endast som stöd. Huvudman har godkänt förenklad redovisning och förstår vad det innebär.  2. Huvudmannens agerande har påverkat uppdraget så att ställföreträdarskapet inte fungerat. Ställföreträdare har försökt vidta åtgärder, alt ansökt om jämkning av ställföreträdarskapet.
<b>Punkt 2:</b> 3 % - 7 % av prisbasbeloppet	

## 1.6 Extraordinära insatser

Som extraordinära insatser bedöms bland annat följande insatser:

- Administration av flytt så som kontakt med städ och flyttfirma, tillse att magasinering och listning av ägodelar sker, bevakning av ner och uppäckning
- Köpa, sälja och byta bostad
- Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning, arvskifte
- Medverka vid domstolsförhandling (ej ang. ställföreträdarskap)
- Polisförhör

Endast kilometerersättning utgår. Restid ingår i normalfallet inte i extraordinära insatser.

Arvode 200 kr/timme.

**Riktlinjer för fastställande av arvode  
och ersättning till ställföreträdare**

<b>Nivå 1:</b> 3 % av prisbas- beloppet	Köpa, sälja bostad
<b>Nivå 2:</b> 5 % av prisbas- beloppet	Administration vid flytt  Bevaka huvudmannens rätt vid bouppteckning, arvskifte
<b>Nivå 3:</b> 8 % av prisbas- beloppet	Medverka vid polisförhör, domstolsförhandling <i>(inte angående ställföreträdarskap)</i>

**1.7 Arvode i uppdrag enligt 11 kap 2 § - 3 § föräldrabalken (FB)  
eller specifik rättshandling enligt 11 kap 4 §**

Arvode utgår med 200 kr/timme. Arvode utgår per redovisad och godkänd timme.

<b>Nivå 1:</b> 1-3 % av prisbas- beloppet	Föräldrabalken kap 11 § 2 Tillfälliga uppdrag gällande bevaka rätt när det gäller exempelvis granskning i pågående uppdrag, jäv, rättshandling, bouppteckning.
<b>Nivå 2:</b> 5 % av prisbas- beloppet	Föräldrabalken 11 § 3 Bortavarande
<b>Nivå 3:</b> 8 % av prisbas- beloppet	Föräldrabalken 11 § 4 vid de tillfällen då en specifik rättshandling ska bevakas

I uppdrag enligt 11 kap 2 § - 3 § samt 11 kap 4 § för särskild rättshandling  
utgår ingen kostnadsersättning



## 2 Arvode och ersättning till ställföreträdare för barn

### 2.1 Arvode för särskilt förordnande förmyndare/vårdnadshavare (förmyndardelen) samt god man 11 kap 1 §

<b>Nivå 1:</b> 3-5 % av prisbasbeloppet	Barnet har upp till två konton med mindre belopp och någon aktiv förvaltning behövs inte. Kontakter med boende och/eller motsvarande gällande ekonomiska frågor Vissa kontakter med myndigheter och banker krävs.
<b>Nivå 2:</b> 6-8 % av prisbasbeloppet	Det finns mer tillgångar än två bankkonton, exempelvis fonder som kräver en mer aktiv förvaltning. Uppdraget kräver fler kontakter med myndigheter, banker eller motsvarande.
<b>Nivå 3:</b> 8-10 % av prisbasbeloppet	Utöver nivå 1 och 2 har förmyndaren täta kontakter med boende, myndigheter och motsvarande för att lösa ekonomiska frågor.
<b>Nivå 4:</b> 10-25 % av prisbasbeloppet	Speciell förvaltning av egendom utöver vad som angetts i nivå 1-3. Exempelvis förvaltning av fastighet, affärsrörelse, arv eller liknande.

### 2.2 Arvode för uppdrag som god man för ensamkommande barn

Uppdrag som god man för ensamkommande barn regleras i lagen (205:429) och innebär att stötta barnet under asylprocessen samt ansvara för barnets rättsliga, ekonomiska och personliga angelägenheter. Den gode mannen träder därmed in i vårdnadshavares och förmyndares ställe.

Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun har fastställt tre redovisningsperioder:

- Januari - april
- Maj – augusti
- September - december

Redovisning ska ha inkommit senast två veckor efter avslutad period.

### 2.3 Nivåer vid bedömning av arvode

God man i uppdrag för ensamkommande barn ska redovisa sitt uppdrag genom att lämna redogörelser. På redogörelsen anges om arvode begärs. Bedömning av arvodets storlek baseras på den information som god man lämnar i sin redogörelse för uppdraget samt övrig information som nämnden har kännedom om eller begär.

<b>Nivå 1:</b> 1-3 % av prisbasbeloppet	Redovisad period har inneburit en begränsad insats
---	--

## Riktlinjer för fastställande av arvode och ersättning till ställföreträdare

<b>Nivå 2:</b> 4 % av prisbasbeloppet	Redovisad period har inneburit en förväntad insats i uppdrag för ensamkommande barn
<b>Nivå 3:</b> 5-6 % av prisbasbeloppet	Redovisad period har inneburit en avsevärt större insats eller försvårande omständigheter

### 3 Kostnadsersättning

Ställföreträdare som begär arvode erhåller kostnadsersättning. Denna ska täcka kostnader för telefon, porto, parkeringsavgift, kopiering och dylikt som ställföreträdaren har för sin huvudmans räkning. Ersättningen uppgår till 2 % av prisbasbeloppet. Administrativa kostnader i uppdrag som ställföreträdare ersätts med 2 % av ett prisbasbelopp per år. (Uppdrag enligt kap 11 § 1-3 samt 11 kap § 4 särskild rättshandling är undantaget.) Ersättningen är avsedd att täcka kostnader såsom parkering, telefon, porto, kopiering och dylikt.

Om ställföreträdaren begär ersättning för kostnader som överstiger schablonersättningen på 2 % måste ställföreträdaren specificera samtliga kostnader, inte bara de som överstiger schablonbeloppet. Om god man gör anspråk på kostnader som överstiger denna ersättning måste samtliga kostnader specificeras med kvitton eller motsvarande underlag. Ersättningen utges i samband med utbetalning av arvode.

### 4 Reseersättning

Ersättning för i uppdraget nödvändiga och skäliga resekostnader kan utgå mot uppvisade av kvitto, körjournal eller motsvarande underlag till ställföreträdare. Om egen bil används ersätts resan med belopp för skattefri reseersättning fastställd av Skatteverket. Vid beviljande av bilersättning utges ersättning med samma belopp för skattefri reseersättning som fastställs i Skatteverkets bestämmelser och utgår från faktisk resa eller folkbokföringsadressen (inte tillfälliga adresser). Ersättningen utges för verklig körsträcka, dock som längst för sträckan mellan mötesplats och god mans folkbokföringsadress (inte tillfälliga adresser). Vid långa resor är grundregeln att bilersättning utgår från länsgränsen.

## 5 Betalningsansvar

### 5.1 Vuxna huvudmän

Huvudmän som har beräknade inkomster som överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet<sup>3</sup> eller tillgångar som är lätt realiserbara<sup>4</sup> och överstiger 2 gånger prisbasbeloppet ska stå kostnaden arvode för förordnade ställföreträdare.

Överförmyndaren ska vid beslut om hur stor del av arvodet som ska betalas av huvudmannens medel ta hänsyn till de skatter och avgifter som kommer att utgå på arvodet, så att den totala summan av det beslutade arvodet med tillägg av skatter och avgifter inte blir större än det belopp som huvudmannens inkomst överstiger gränsen 2,65 gånger prisbasbeloppet med.

I de fall arvodeskostnaden överstiger nämndens riktlinjer står överförmyndarnämnden för den del av arvodet som överstiger nämndens bedömning av uppdragets svårighetsgrad.

### 5.2 Underåriga

Underåriga som har tillgångar som är lätt realiserbara<sup>4</sup>, vilka överstiger 2 gånger prisbasbeloppet ska stå kostnaden för arvode för förordnade ställföreträdare.

Överförmyndaren ska vid beslut om hur stor del av arvodet som ska betalas av den underåriges medel ta hänsyn till de skatter och avgifter som kommer att utgå på arvodet, så att den totala summan av det beslutade arvodet med tillägg av skatter och avgifter inte blir större än det belopp som den underåriges tillgångar överstiger 2 gånger prisbasbeloppet med.

Föräldrar som är förmyndare har, endast om det finns särskilda skäl rätt till arvode och ersättning för utgifter med anledning av förvaltning av underårigas egendom.<sup>5</sup> Kommunen blir aldrig betalningsansvarig för arvode eller ersättning i dessa ärenden. Ersättningen betalas antingen med den underåriges medel eller, om det gäller dödsboförvaltning, med dödsboets tillgångar.

---

<sup>3</sup> Enligt socialförsäkringsbalken 2 kap 6 och 7 § §

<sup>4</sup> Exempelvis lös egendom som aktier, fonder och obligationer. **Inte** Ej fordon, båt, bostadsrätt, smycken, tavlor etc. **Inte** Ej fast egendom.

<sup>5</sup> Särskilda skäl: Prop. 1993/94:251 s. 222