

# Förslag på verksamhetsuppdrag

**Professionella gode män och förvaltare**



---

Diarienummer: 2021-42  
Datum: 2021-02-08  
Handläggare: Petra Hallqvist  
Organisation: Överförmyndarenheten, Kommunledningsförvaltningen

---

**Innehåll**

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhetsuppdrag</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Avtalstid</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Ersättning</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Fakturering och betalning</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Personal, bemanning och kompetens</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Tillsyn</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Uppföljning och utveckling</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Uppsägning av uppdrag</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Underskrift</b>	<b>6</b>

## 1 Bakgrund

Överförmyndarnämnden ansvarar för att rekrytera personer till uppdrag som god man, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare. Personen ska vara en ”rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig person”. Ett uppdrag är enligt lagstiftningen personligt och förordnas av tingsrätt eller Överförmyndarnämnd.

Uppdraget som god man eller förvaltare kan se olika ut och har över tid ökat i komplexitet och svårighetsgrad. Grunden är ett frivilligt uppdrag av ideell karaktär men flera kommuner har identifierat ett mindre antal uppdrag där utmaningarna blir för stora för de ideella krafterna. I dessa fall behöver andra lösningar sökas för att kunna säkerställa att även dessa kan få stöd i form av en god man eller förvaltare.

## 2 Verksamhetsuppdrag

Detta verksamhetsuppdrag innebär att utföraren ansvarar för att rekrytera och tillhandahålla lämpliga personer för personliga uppdrag som god man eller förvaltare.

Omfattningen på de enskilda uppdragen som god man eller förvaltare varierar gällande innehåll och tidsåtgång utifrån den av tingsrätten beslutade omfattningen inom områdena bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Personliga uppdrag som god man eller förvaltare initieras genom att utredningssekreterare på Överförmyndarenheten tar kontakt med utföraren. Grunden är att alla uppdrag tas emot men skulle jäv eller liknande omständigheter förhindra ett uppdrag förmedlas redovisas detta till ansvariga chefer.

Utredningssekreterare på Överförmyndarenheten utövar tillsyn över de personliga uppdragen på delegation från Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun. God man och förvaltare ska varje år innan 1 mars redovisa sitt uppdrag, liksom svara på frågor som kan uppstå under året.

Ett uppdrag som god man eller förvaltare är ett personligt uppdrag och den som åtar sig ett sådant uppdrag är enligt föräldrabalken skyldig att kvarstå till dess godmanskapet upphör eller en annan god man utses av överförmyndarnämnden.

Det personliga uppdraget kan avslutas genom att personen själv begär sig entledigad eller genom att överförmyndarnämnden beslutar om entledigande.

Inriktningen för verksamhetsuppdraget är att uppdragen som god man och förvaltare på sikt ska kunna utföras av en ideell god man. Det ingår därför i

verksamhetsuppdraget att verka för att de personliga uppdragen på sikt kan tas över av en lekman och ett flöde blir möjligt.

### **3 Avtalstid**

Avtalet gäller för perioden 2021-08-15 – 2023-08-14 med möjlighet till förlängning ytterligare ett år.

### **4 Ersättning**

Verksamhetsuppdraget omfattar rekrytering och tillhandahållande av resurser som fullt utbyggt kan hantera mellan 30-40 uppdrag som god man eller förvaltare.

### **5 Fakturering och betalning**

Kostnad per år och heltidsarbetare är 650 tkr. Verksamhetsuppdraget bemannas med två heltider, sammanlagt 1 300 tkr. Betalning sker med autobokföring månadsvis.

### **6 Personal, bemanning och kompetens**

Överförmyndarnämnden bistår med grundutbildning i uppdraget och gör en lämplighetsbedömning vid varje uppdrag.

Uppdrag som god man eller förvaltare kan omfatta delarna förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person. Omfattningen av uppdraget bestäms av tingsrätten och framgår av förordnandet. För att undvika oklarheter ska uppdrag som god man inte hanteras av personer som i sin ordinarie yrkesutövning har arbetsuppgifter eller uppdrag som kan innebära att jäv eller att andra intressekonflikter uppstår.

Roller som god man eller förvaltare är samordnande och av administrativ karaktär. Adekvat utbildning krävs med orientering i ekonomiska och juridiska frågor liksom god samhällskunskap och förmåga att ge olika människor ett gott bemötande.

### **7 Rollfördelning av tillsyn**

Utredningssekreterare på Överförmyndarenheten utövar tillsyn över de personliga uppdragen som god man och förvaltare.

Enhetschef vid Överförmyndarenheten ansvarar för övergripande uppföljning och dialog kring verksamhetsuppdraget i sin helhet.

## 8 Uppföljning och utveckling

Detta avtal följs upp halvårsvis med skyldighet från båda parter att medverka. Verksamhetsberättelse på övergripande nivå sammanställs årsvis för rapportering till Överförmyndarnämnden.

## 9 Uppsägning av verksamhetsuppdrag

Uppsägning av verksamhetsuppdraget innan avtalstidens slut sker skriftligt med tre månaders varsel.

## 10 Underskrift

Linköping 2021-0x-xx

Linköping 2021-0x-xx

Stabschef Kommunledningsförvaltningen	Direktör Leanlink
--	-------------------