

## Förslag till process avseende vitesföreläggande

16 kap. 13 §

Överförmyndaren får vid vite förelägga en förmyndare, god man eller förvaltare att fullgöra sina skyldigheter enligt 3 § andra stycket eller 8 § tredje stycket i detta kapitel eller enligt 12 kap. 13 §, 13 kap. 3, 14, 15 eller 18–21 §, 14 kap. 1, 2, 15, 16, 18 eller 21–23 § eller 15 kap. 3 eller 8 §. Innan vitesföreläggande beslutas, skall överförmyndaren skriftligen erinra ställföreträdaren om den skyldighet och de bestämmelser som finns och ge ställföreträdaren skälig tid att lämna en angiven handling eller rätta sig efter ett beslut. (nedan begärd handling)

### Påminnelse

- Har begärd handling inte inkommit till den dag vi begärt, ska påminnelse 1 utgå senast dagen efter. Tidsfrist 14 dagar.
- Har begärd handling inte inkommit efter första påminnelsen skickas en erinran om att vite kan föreläggas ut dagen efter den dag vi begärt. Tidsfrist 7 dagar.
- Inkommer inte begärd handling efter påminnelse och erinran ska ansökan om vite skrivas fram till nämnden enligt gällande riktlinjer.

### Vite

- Beslut om vitesföreläggande fattas av överförmyndarnämnden.
- Nämnden överväger om beslutet bör direktjusteras.
- Skicka brev och kopia på nämndbeslut till vitesförelagd ställföreträdare. Brevet ska skickas med REK MB. Tidsfrist 7 dagar efter mottaget REK.
- Inkommer handlingen inte inom angiven tid ansöker enheten om utdömande av vite hos tingsrätten. Viktigt att bifoga kopior på påminnelse, erinran, beslut och REK MB med ansökan.
- Om begärd handling ändå inte lämnas in görs en ny ansökan till nämnden om förhöjt vite. Om handling inkommer innan beslut fattats av tingsrätt återtar enheten sin ansökan till nämnden.