



Verksamhetsplan 2019

Överförmyndarenheten, Kommunledningsförvaltningen



Innehåll

Verksamhetsplan för Överförmyndarenheten 2019.....	3
Inledning.....	3
Överförmyndarenhetens uppdrag och förutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Verksamhetsförutsättningar.....	3
Planering av verksamhet och utveckling.....	3
Kommunövergripande mål med överförmyndarens nämndmål.....	5

Verksamhetsplan för Överförmyndarenheten 2019

Inledning

Överförmyndarenhetens verksamhetsplan beskriver aktiviteter för att uppfylla de mål som kommunfullmäktige och överförmyndarnämnden har satt upp för verksamhetsåret 2019. Överförmyndarenheten är organiserad som en del av Kommunledningsförvaltningen och ytterligare mål och aktiviteter kring medarbetare finns beskrivna i Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan.

Överförmyndarenhetens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Överförmyndarenheten är till för barn och vuxna i behov av stöd för att kunna bevaka sin rätt, sörja för sin person och förvalta sin egendom. Vi arbetar på uppdrag av Överförmyndarnämnden och vårt huvudsakliga arbete består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Vi arbetar också med att rekrytera, utbilda och informera.

Verksamhetsförutsättningar

Verksamheten styrs av en rad lagar och förordningar. Överförmyndarenheten har tre huvudsakliga kompetensområden

- Förmynderskap, särskilt förordnad förmyndare och god man för barn
- God man för ensamkommande barn
- God man och förvaltare för vuxna

Planering av verksamhet och utveckling

Målområde medborgare - rättssäkerhetsperspektiv

Medborgare i Linköpings kommun ska ha goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv.

Nämndmål	Aktivitet	Genomförande
Rätt medborgare får rätt stöd <i>Med bristande information och kunskap riskeras rättssäkerheten för personer som inte kan företräda sig själva. Med ökad kunskap hos anhöriga, vårdpersonal m.fl. kan rätt personer få rätt stöd och insats.</i>	Intern utbildning gällande mindre ingripande åtgärder	Kvartal 1
	Identifiera målgrupper, planera insatser och kanaler	Kvartal 1
	Muntliga informationsinsatser utifrån prioriteringar i fastställd kommunikationsplan	Kvartal 1-4
	Information riktad till medborgare, anhöriga och verksamheter via linkoping.se	Kvartal 1-4
	Förändrade telefonrutiner i samband med att Kontakt Linköping startar, samt säkerställa att Kontakt Linköping löpande får rätt information	Kvartal 2

Indikator som redovisas till nämnden: Antal genomförda informationstillfällen

Målområde medborgare - rekrytering till frivilliga uppdrag

Genom en effektiv rekrytering av kvalificerade ställföreträdare kan nämnden bidra till det övergripande målet att medborgarna ska erfara *goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv.*

Nämndmål	Aktivitet	Genomförande
Rätt kompetens rekryteras och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare	Nyheter och information riktad till nyrekryterade och befintliga ställföreträdare via hemsidan.	Kvartal 1-4
	Implementering av lämplighetsbedömningsprocess.	Kvartal 2
	Rapportering till nämnd i juni	
	Framtagande av interaktiv utbildning	Kvartal 1
	Grundutbildning del I	Vår och höst
	Grundutbildning del II	Höst

Bilaga till Överförmyndarnämndens internbudget

	Samarbete med Frivilligcentrum kring marknadsföring och rekryteringsåtgärder	Enligt separat plan
	Utvärdera, följa upp stödinsatser	Kvartal 1
	Informera ställföreträdare om stödinsatser	Kontinuerligt

Indikator som redovisas till nämnden: Antal deltagare som genomgår utbildning eller deltar i erfarenhetsutbyte

Målområde verksamhet – utveckling av tillsynsuppdraget

Verksamheten kommer fortsätta att utveckla verktygen i tillsynsarbetet för att uppnå *effektiva och hållbara arbetsmetoder samt hålla en hög servicenivå med ett gott bemötande.*

Nämndmål	Aktivitet	Genomförande
Huvudmännens rättas tillvara <i>För att inte huvudmännen ska lida rättsförlust ska ställföreträdarnas redovisning granskas skyndsamt utan avkall på noggrannhet och kvalitet.</i>	Metodutveckling och kvalitetssäkring av tillsynsarbetet <ul style="list-style-type: none"> - Granskning av årsredovisning - Arvodering - Klagomålshantering - Förmynderskap 	Kvartal 1-4

Indikator: Andel årsredovisningar som är granskade eller där komplettering är begärd per den 31 augusti.

Målområde verksamhet - digitalisering

Med utveckling av digitala tjänster ökar möjligheterna för *hög servicenivå och effektiva och hållbara arbetsmetoder.*

Nämndmål	Aktivitet	Genomförande
Ökad digital hantering av handlingar <i>Handläggningsprocessen baseras på underlag i fysisk form. Med ökad digitalisering kan svarstider förkortas och handläggningsprocesser effektiviseras.</i>	Ta fram signerbara blanketter	Kvartal 2
	Medverka till ökat användande av e-tjänster	
	Videosamtal	
	Anmälan e-formulär	Kvartal 4
	Införande av digitalt redovisningssystem för ställföreträdare	
Digital handläggning och arkivering W3D3	Kvartal 3	
Ökad digital kommunikation och handläggning	Kvartal 1-4	
Uppdaterade mallar		

Målområde Medarbetare – arbete för en god arbetsmiljö

Nämndmål	Aktivitet	Genomförande
Goda arbetsplatser <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	Funktionella mötesforum med dialog och informationsutbyte	Kvartal 1-4
	Kompetens- och verksamhetsutveckling <ul style="list-style-type: none"> - Omvärldsbevakning - Ständiga förbättringar - ”Back-up” för olika arbetsuppgifter 	Kvartal 1-4
	Introduktion av nya medarbetare och nämnd	Kvartal 1
	Pausgympa i fikarummet	Kvartal 1-4
	Fira vardag	v 16, 24, 43, 51
	Arbeta vidare med <ul style="list-style-type: none"> - Olika kommunikationsstilar - Feedback - Konflikthantering - Hur vi delar med oss av kunskap och erfarenhet 	Kvartal 1-4

	- Synliggöra kompetensområden	
--	-------------------------------	--

Kommunövergripande mål med överförmyndarens nämndmål

Målområde	Kommunövergripande mål	Nämndmål	Nämndindikator			Målvärde 2019	Målvärde 2020
Medborgare	Goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv	Rätt medborgare får rätt stöd <i>Med bristande information och kunskap riskeras rättssäkerheten för personer som inte kan företräda sig själva. Med ökad kunskap hos anhöriga, vårdpersonal m.fl. kan rätt personer få rätt stöd och insats.</i>	Antal genomförda informationsinsatser			15	20
		Rätt kompetens rekryteras och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare <i>Uppdraget som god man och förvaltare blir allt mer komplicerat och kräver ständig kunskapsinhämtning från många olika områden.</i>	Antal deltagare som genomgår utbildning eller deltar i erfarenhetsutbyte			200	200
Verksamhet	Hög servicenivå med ett gott bemötande Effektiva och hållbara arbetsmetoder	Huvudmännens rätt tas tillvara <i>För att inte huvudmännen ska lida rättsförlust ska ställföreträdarnas redovisning granskas skyndsamt utan avkall på noggrannhet och kvalitet.</i>	Granskningsstatus för årsräkningar per den 31 augusti (färdiggranskad eller begärd komplettering)			85 %	90 %
		Ökad digital hantering av handlingar <i>Handläggningsprocessen baseras på underlag i fysisk form. Med ökad digitalisering kan svarstider förkortas och handläggningsprocesser effektiviseras.</i>	Antal e-tjänster			7	7
Medarbetare	Attraktiv arbetsgivare	Goda arbetsplatser <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	Attraktiv arbetsgivarindex (AVI)				
			Hållbart medarbetarengagemang (HME) Män Kvinnor				