



Linköping
Där idéer blir verklighet



Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2020

Kommunledningsförvaltningen





Linköping

Där idéer blir verklighet

Innehåll

Verksamhetsplan för Överförmyndarenheten 2020.....	3
Inledning.....	3
Överförmyndarenhetens uppdrag och förutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Planering av enhetens verksamhet och utveckling.....	3
Bilaga.....	4
Kommunikationsplan.....	4
Bakgrund, syfte och mål.....	4
Analys av nuläget.....	4
Målgrupper.....	4
Kommunikationsmål.....	4
Budskap.....	5
Strategi.....	5
Aktiviteter.....	5
Kommunikationskanaler.....	5
Samverkan med andra aktörer.....	5
Uppföljning.....	5
Aktivitetsplan.....	7

Verksamhetsplan för Överförmyndarenheten 2020

Inledning

I detta dokument beskrivs enhetens planerade verksamhet under 2020. Verksamhetsplanen utgår från nämndens internbudget och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna ska ha fokus på vad enheten ska förändra, förbättra och utveckla i verksamheten. Verksamhetsplanen utarbetas av enheten, godkänns av kommundirektören och redovisas till nämnden som en bilaga till nämndens internbudget. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från fullmäktige till nämnder och förvaltningar så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka prioriterade utvecklingsområden enheten har och vilka aktiviteter som kopplats till dessa i syfte att nå målen. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

Överförmyndarenheten är en del av Kommunledningsförvaltningen och de mål som relaterar till området medarbetare redovisas därför i den förvaltningsgemensamma verksamhetsplanen.

Överförmyndarenhetens uppdrag och förutsättningar

Uppdrag

Överförmyndarenheten är till för barn och vuxna i behov av stöd för att kunna bevaka sin rätt, sörja för sin person och förvalta sin egendom. Vi arbetar på uppdrag av Överförmyndarnämnden och vårt huvudsakliga arbete består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Vi arbetar också med att rekrytera, utbilda och informera.

Verksamheten styrs av en rad lagar och förordningar. Överförmyndarenheten har tre huvudsakliga kompetensområden

- Förmynderskap, särskilt förordnad förmyndare och god man för barn
- God man för ensamkommande barn
- God man och förvaltare för vuxna

Planering av enhetens verksamhet och utveckling

Medborgare

Kommunövergripande mål: Valfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Rätt medborgare får rätt stöd <i>Med ökad kunskap hos anhöriga, vårdpersonal m.fl. kan rätt personer få rätt stöd och insats.</i>	Information integrerat i tillsynsarbetet	Kvartal 4
	Information riktad till medborgare, anhöriga och verksamheter via linkoping.se	Kvartal 4
	Muntliga informationsinsatser	Kvartal 4
	Säkerställa att Kontakt Linköping löpande får rätt information	Kvartal 4
Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens <i>God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare</i>	Implementering lämplighetsbedömningsprocess	Kvartal 1
	Översyn utbildningsutbud och mentorskap	Kvartal 3
	Samverkan Linköpings Godman och förvaltarförening	Löpande
	Aktiviteter Frivilligcentrum	Löpande
Huvudmännens rätt tas tillvara <i>För att inte huvudmännen ska lida rättsförlust ska ställföreträdarnas redovisning granskas skyndsamt utan avkall på noggrannhet och kvalitet</i>	Uppföljning och utveckling av rutiner för granskning av redovisningshandlingar	Kvartal 1, 4
	Identifiera utvecklingsområden i tillsynsarbetet	Kvartal 3



Verksamhet

Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört
Ökad digital hantering av handlingar <i>Handläggningsprocessen baseras på underlag i fysisk form. Med ökad digitalisering kan svarstider förkortas och handläggningsprocesser effektiviseras</i>	Uppgradering av internt verksamhetssystem	Kvartal 2
	Införande av digitalt redovisningssystem för ställföreträdare	Kvartal 2
	Fortsatt utvecklingsarbete kring kommunikation med ställföreträdare digitalt samt digital ärendehanteringsprocess	Kvartal 4

Bilaga

Kommunikationsplan

Bakgrund, syfte och mål

Överförmyndarnämnden ser behov av mer utåtriktad information och har i målen för 2019-2020 höjt ambitionerna. Dels för att bidra till att medborgare i Linköpings kommun får kunskap om olika former av stöd men också för att kunna rekrytera och behålla rätt kompetens till uppdrag som god man eller förvaltare.

Överförmyndarnämnden ser också ett behov av att utveckla och förenkla kommunikationen med dem som har ett pågående ärende eller fungerar som ställföreträdare. Både sett till vilka kanaler som används och hur språket kan utvecklas.

Analys av nuläget

Allmänheten har en begränsad kunskap om vad det innebär att ha en god man eller att vara god man. Trots att överförmyndarens verksamhet går långt tillbaka i tiden finns många frågor gällande uppdragens innehåll, mandat och rollfördelning. Detta innebär en risk för att personer i behov av stöd inte får det, att det blir svårt att rekrytera till uppdrag och att förväntningarna på en god man eller förvaltare inte stämmer.

För att kunna matcha rätt person till rätt uppdrag behöver överförmyndarnämnden både utmana befintliga ställföreträdare att ta sig an uppdrag av omfattande karaktär och kontinuerligt rekrytera nya ställföreträdare. I takt med att samhället och karaktären på uppdragen förändras behövs nya arenor och ett nytt språk för att kunna rekrytera nya ställföreträdare.

För att kommunicera med allmänhet och befintliga ställföreträdare använder överförmyndarnämnden olika kanaler så som brev, e-post, telefon och webbsida. Oavsett kanal är det en utmaning att beskriva en lagstyrd verksamhet med juridiska begrepp på ett begripligt sätt.

Målgrupper

- 1) Personer i behov av god man och deras anhöriga.
- 2) Yrkesverksamma som i sitt arbete träffar gode män och huvudmän
- 3) Den som skulle kunna vara lämplig att rekrytera till god man
- 4) Befintliga uppdragstagare gode män, förvaltare och förordnade förmyndare
- 5) Legala förmyndare med ärende hos överförmyndarnämnden

Kommunikationsmål

- Att fler förstår vad som ingår i uppdrag som god man respektive förvaltare
- Att fler förstår rollfördelning mellan ställföreträdare och överförmyndaren
- Att fler personer får kunskap och kan bli intresserade av att anmäla sitt intresse till att bli god man
- Att ställföreträdare med rätt kompetens kan rekryteras och behållas till uppdragen
- Att överförmyndarnämndens kommunikation kan ske på ett säkert och effektivt sätt med ett språk som är korrekt och begripligt.



Budskap

1. Personer i behov av god man och deras anhöriga.
 - God man är aktuell först om andra insatser inte räcker
 - God man bygger på frivillighet och samarbete där det är möjligt
2. Yrkesverksamma som i sitt arbete träffar gode män och huvudmän
 - Vilka är kriterierna för ett godmanskap/förvalterskap
 - Vad ingår i uppdraget som god man, vilka befogenheter och begränsningar finns i uppdraget
 - Överförmyndarnämnden är beroende av impulser för sin tillsyn
3. Den som skulle kunna vara lämplig att rekrytera till god man
 - Du behövs och kan bidra till ett bättre liv för en annan människa
 - Detta innebär uppdraget som god man
4. Befintliga uppdragstagare gode män, förvaltare och förordnade förmyndare
 - Uppdrag som god man är ett frivilligt uppdrag under tillsyn av överförmyndarnämnden
 - Korrekt och tydlig redovisning är viktig
5. Föräldrar till barn med aktuellt ärende hos överförmyndarnämnden
 - Vad är överförmyndarnämndens roll och vad krävs av föräldrar till barn med ärenden som överförmyndarnämnden har tillsyn över.

Strategi

- 1) Planera och identifiera resurser som kan avsättas för informationsarbetet
- 2) Planera och prioritera informationsinsatser för målgruppen yrkesverksamma
- 3) Identifiera specifika, möjliga målgrupper i rekryteringsarbetet
- 4) Förenkla språk och förklara begrepp i de kanaler som används
- 5) Sök samarbeten och planera insatser tillsammans med andra aktörer där så är möjligt
- 6) Utvärdera insatser och notera möjliga förbättringar

Aktiviteter

- Skriftlig information och nyheter på webbplats
- Klarspråk i brev och mallar
- Framtagning av tryckt material och strategi för spridning
- Allmän och bred marknadsföring via annonser, event och mässor
- Informationer till riktade målgrupper
- Rekryteringsinsatser riktade målgrupper

Kommunikationskanaler

- Webbplatsen linkoping.se
- Linweb
- Nyhetsbrev per post eller e-post
- Sociala medier
- Broschyrer
- Informationsträffar
- Mässor, evenemang

Samverkan med andra aktörer

I samarbete med kommunens Frivilligcentrum finns möjlighet att utveckla kompetens och nya strategier för marknadsföring och både nå ut till brett och till riktade målgrupper.

I samarbete med Linköpings God man och förvaltarförening finns möjlighet att sprida information till nya potentiella ställföreträdare och stödja kompetensutveckling för befintliga uppdragstagare.

Uppföljning

Insatser riktade till respektive målgrupp summeras och följs upp i samband med delårsrapporten i augusti och vid årets slut och återrapporteras till nämnden.

Aktivitetsplan

Målgrupp	Kommunikationsmål	Budskap	Kanal	Aktivitet & ansvar	Tidsplan
Personer i behov av god man och deras anhöriga	Lättläst och enkelt att förstå	Det här kan du få stöd med	Linkoping.se med möjlighet att skriva ut	Lättläst, flera språk, länkning Överförmyndarenheten/infomaster	Hösten 2020
Yrkesverksamma som möter huvudman och god man: - boendepersonal (steg 1) - vårdpersonal (steg 2) - banker, försäkringsbolag (steg 3)	Kriterier för godmanskap God mans uppdrag ÖFN:s uppdrag	Här finns mer information (linkoping.se samt Överförmyndarenheten)	Information på befintliga arbetsgruppträffar	Överförmyndarenheten	Löpande under året
Potentiella uppdragstagare <i>Särskilt fokus på befintliga uppdragstagares kontaktnät, blivande pensionärer, kommunanställda, studerande (socioonom och juridik)</i>	God mans uppdrag	Du behövs Det här krävs	Riktade insatser, Deltagande vid befintliga evenemang Annons som pekar mot infoträff	Frivilligcentrum Överförmyndarenheten	Löpande under året
Potentiella uppdragstagare	God mans uppdrag	Du behövs, det här innebär ett uppdrag	Informationsträff	Överförmyndarenheten	Mars, Maj, Sept, Nov
Potentiella uppdragstagare	God mans uppdrag	Du behövs, det här innebär ett uppdrag	Event, mässor, annons	Överförmyndarenheten Frivilligcentrum	Löpande under året
Befintliga ställföreträdare	Nyhetsuppdatering	Läsa, förstå, göra rätt	Godmansnytt via e-post och brev samt linkoping.se	Förmedla aktuell information Se över språk och layout Överförmyndarenheten/kommunikatör	1-2 gånger per termin samt vid behov
Befintliga ställföreträdare	Kunskap i uppdraget	Sök kunskap	Grundutbildning, interaktiv utbildning	Överförmyndarenheten	Löpande samt en gång per termin
Befintliga ställföreträdare	Behålla kompetens	Tack för din insats!	Evenemang/föreläsning	Överförmyndarenheten Frivilligcentrum	En gång per termin
Förmyndare	Förstå ansvar och roller	Läsa, förstå, göra rätt	Information på linkoping.se	Överförmyndarenheten	Hösten 2020

