



Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan augusti 2019

Överförmyndarenheten, Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3
Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling.....	3

Uppföljning av förvaltningens verksamhet och utveckling

Förvaltningens aktiviteter i verksamhetsplanen syftar till att nämndens uppdrag och den politiska inriktningen i internbudgeten säkras. Förvaltningen ska genom dessa aktiviteter bidra till utveckling inom nämndmålen och de kommunövergripande målen. Nedan redovisas uppföljningen av förvaltningens verksamhetsplan 2019.

Målområde medborgare - rättssäkerhetsperspektiv

Medborgare i Linköpings kommun ska ha goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv.

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Status
Rätt medborgare får rätt stöd <i>Med bristande information och kunskap riskeras rättssäkerheten för personer som inte kan företräda sig själva. Med ökad kunskap hos anhöriga, vårdpersonal m.fl. kan rätt personer få rätt stöd och insats.</i>	Intern utbildning gällande mindre ingripande åtgärder	Kvartal 1	Klart
	Identifiera målgrupper, planera insatser och kanaler	Kvartal 1	Klart, beslut av nämnd
	Muntliga informationsinsatser utifrån prioriteringar i fastställd kommunikationsplan	Kvartal 1-4	Pågående
	Information riktad till medborgare, anhöriga och verksamheter via linkoping.se	Kvartal 1-4	Pågående
	Förändrade telefonrutiner i samband med att Kontakt Linköping startar, samt säkerställa att Kontakt Linköping löpande får rätt information	Kvartal 2	Pågående, kvarstår

Indikator som redovisas till nämnden: Antal genomförda informationstillfällen

Målområde medborgare - rekrytering till frivilliga uppdrag

Genom en effektiv rekrytering av kvalificerade ställföreträdare kan nämnden bidra till det övergripande målet att medborgarna ska erfar goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv.

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Status
Rätt kompetens rekryteras och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare <i>Uppdraget som god man och förvaltare blir alltmer komplicerat och kräver ständig kunskapsinhämtning från många olika områden.</i>	Nyheter och information riktad till nyrekryterade och befintliga ställföreträdare via hemsidan.	Kvartal 1-4	Pågående
	Implementering av lämplighetsbedömningsprocess.	Kvartal 4	Kvarstår
	Framtagande av interaktiv utbildning	Kvartal 3	Kvarstår
	Grundutbildning del I	Vår och höst	Pågående
	Grundutbildning del II	Höst	Kvarstår
	Samarbete med Frivilligcentrum kring marknadsföring och rekryteringsinsatser	Enligt separat plan	Pågående
	Utvärdera, följa upp stödinsatser Informera ställföreträdare om stödinsatser	Kvartal 1 Kontinuerligt	Genomfört Kvarstår

Indikator som redovisas till nämnden: Antal deltagare som genomgår utbildning eller deltar i erfarenhetsutbyte

Målområde verksamhet – utveckling av tillsynsuppdraget

Verksamheten kommer fortsätta att utveckla verktygen i tillsynsarbetet för att uppnå *effektiva och hållbara arbetsmetoder samt hålla en hög servicenivå med ett gott bemötande.*

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Status
Huvudmännens rätt tas tillvara <i>För att inte huvudmännen ska lida rättsförlust ska ställföreträdarnas redovisning granskas skyndsamt utan avkall på noggrannhet och kvalitet.</i>	Metodutveckling och kvalitetssäkring av tillsynsarbetet		
	- Granskning av årsredovisning	Kvartal 1	Klart
	- Arvodering	Kvartal 3	Kvarstår
	- Klagomålshantering	Kvartal 4	Kvarstår
	- Förmynderskap	Kvartal 4	Kvarstår

Indikator: Andel årsredovisningar som är granskade eller där komplettering är begärd per den 31 augusti.

Målområde verksamhet - digitalisering

Med utveckling av digitala tjänster ökar möjligheterna för *hög servicenivå och effektiva och hållbara arbetsmetoder.*

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum 2019	Status
Ökad digital hantering av handlingar <i>Handläggningsprocessen baseras på underlag i fysisk form. Med ökad digitalisering kan svarstider förkortas och handläggningsprocesser effektiviseras.</i>	Ta fram signerbara blanketter	Kvartal 2	Genomfört
	Medverka till ökat användande av e-tjänster		Pågående
	Videosamtal		Kvarstår
	Anmälan e-formulär		Genomfört
	Införande av digitalt redovisningssystem för ställföreträdare	Kvartal 4	Kvarstår
	Digital handläggning och arkivering W3D3	Kvartal 4	Kvarstår
	Ökad digital kommunikation och handläggning	Kvartal 1-4	Pågående
	Uppdaterade mallar	Kvartal 1-4	Pågående

Målområde Medarbetare – arbete för en god arbetsmiljö

Se även redovisning i *Kommunledningsförvaltningens verksamhetsplan*

Nämndmål	Aktivitet	Slutdatum	Status
Goda arbetsplatser <i>Varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet samt har inflytande och möjlighet att utvecklas.</i>	Funktionella mötesforum med dialog och informationsutbyte	Kvartal 1-4	Pågående
	Kompetens- och verksamhetsutveckling	Kvartal 1-4	Pågående
	- Omvärldsbevakning		
	- Ständiga förbättringar		
	- ”Back-up” för olika arbetsuppgifter		
	Introduktion av nya medarbetare och nämnd	Kvartal 1	Pågående
	Pausgympa	Kvartal 1-4	Pågående
	Fira vardag	v 16, 24, 43, 51	Pågående
	Arbeta vidare med	Kvartal 1-4	Pågående
	- Olika kommunikationsstilar		
	- Feedback		
	- Konflikthantering		
	- Hur vi delar med oss av kunskap och erfarenhet		
	- Synliggöra kompetensområden		