

## **Samverkansavtal gällande handläggning av ärenden vid jävsituation**

### **Parter**

#### **Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun**

Organisationsnummer 212000-0449

581 81 Linköping

#### *Kontaktperson:*

Sven-Inge Arnell, Tf. Enhetschef

Överförmyndarenheten Linköpings kommun

#### **Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd**

Köpings kommun

Organisationsnummer 212000-2114

731 85 Köping

#### *Kontaktperson:*

Lorenzo Diaz Zamora, Enhetschef

Överförmyndarkansliet Västra Mälardalen, Köpings kommun

### **Syfte och mål**

Överförmyndarnämnden Linköping och Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd ingår aktuellt samverkansavtal i syfte att de båda nämnderna ska kunna bistå varandra med handläggning av ärenden inom överförmyndarverksamhet i situationer då handläggning inte kan ske inom ordinarie förvaltning på grund av jäv, se bilaga.

Målet med avtalet är att säkerställa upprätthållandet av gällande rätt i, samt likvärdig och erforderlig handläggning av, de ärenden där jävssituation föreligger.

Avtalet upprättas med stöd av 19 kap. 14 § föräldrabalken.

### **Parternas åtaganden**

Överförmyndarnämnden Linköping och Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd åtar sig att å den andra kommunens vägnar handlägga ärenden avseende godmanskap, förvaltarekap och förmyndarskap som ursprungskommunen på grund av jäv inte kan handlägga inom egen förvaltning.

Respektive nämnd ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Vårdkommunen åtar sig att genomföra handläggningen i enlighet med gällande rätt, samt de riktlinjer och rutiner som i övrigt gäller i vårdkommunen. Avseende arvode genomförs dock handläggningen utifrån ursprungskommunens riktlinjer.

Parterna åtar sig att överlämna samtliga handlingar och uppgifter som respektive Överförmyndarnämnd behöver för att utföra handläggningen, så snart det kan ske.

### **Överlämning av ärenden**

Om ett ärende på grund av jäv inte kan handläggas av en kommun inom den egna förvaltningen kan det lämnas över till den andra kommunen för handläggning i enlighet med detta avtal.

Det är enhetschef i ursprungskommunen som avgör om en jävsituation är aktuell i ett ärende och ärendet inte kan handläggas av någon handläggare inom den egna förvaltningen på grund av detta. I första hand ska en jävsituation lösas inom den egna verksamheten genom att t ex byta handläggare. Endast när detta inte är möjligt kan överflytt av handläggningen av ett ärende enligt detta avtal bli aktuell. Enhetschefen i ursprungskommunen ska då kontakta enhetschefen i värdkommunen med förfrågan om ärendet kan lämnas över för handläggning och eventuellt beslut av värdkommunen i enlighet med detta avtal.

Värdkommunen har alltid rätt att neka att ta emot ett ärende för handläggning. Det är enhetschef i värdkommunen som avgör om värdkommunen kan ta emot ett ärende för handläggning.

Om värdkommunen accepterar handläggning av ett av ursprungskommunens ärenden i enlighet med detta avtal ska enhetschef i ursprungskommunen fatta beslut om överflytt av ärendet, antingen för handläggning eller för handläggning och beslut.

Upphör den jävssituation som föranlett att handläggningen av ett ärende har flyttats över från ursprungskommunen till värdkommunen, ska enhetschef i ursprungskommunen omedelbart informera enhetschef i värdkommunen om detta. Det är enhetschef i ursprungskommunen som avgör om jävsituationen har upphört och som fattar beslut om att handläggningen av och eventuellt beslutanderätten i ärendet ska flyttas tillbaka till ursprungskommunen.

För det fall värdkommunen inte längre har möjlighet att handlägga ett ärende åt ursprungskommunen i enlighet med detta avtal ska enhetschef i värdkommunen omedelbart informera enhetschef i ursprungskommunen detta.

Flyttar huvudmannen i ett ärende till en annan kommun än de samverkande kommunerna ska ärendet flyttas över till den behöriga kommunen.

Avslutas ärendet av någon anledning ska värdkommunen överlämna akten till ursprungskommunen.

### **Beslutsfattande/delegation**

I första hand ska endast handläggningen av ett ärende flyttas över till värdkommunen om ursprungskommunen inte kan handlägga ärendet på grund av jäv. Endast i det fall då det föreligger någon särskild anledning till att även beslutande rätten behöver flyttas över till värdkommunen, exempelvis då ärendet innebär löpande beslutsfattande och inte endast en utredning med efterföljande beslut, så ska ske.

Värdkommunens nämnd bestämmer i vilken omfattning delegation till tjänstepersoner ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten. Respektive kommun åtar sig att justera sina delegationsordningar så att en överflytt av beslutanderätten är möjlig.

Beslutanderätten i ärenden där delegation till tjänstepersoner inte är möjlig får inte lämnas över i enlighet med detta avtal.

Beslut om arvode fattas av värdkommunen utifrån gällande rätt och ursprungskommunens riktlinjer. Den praktiska hanteringen kring arvode hanteras därefter av ursprungskommunen.

### **Ersättning**

Ursprungskommunen ska ersätta värdkommunen med 450 kr per timme för handläggning och beslutsfattande i ärenden som överlämnats enligt detta avtal. Parterna åtar sig att notera hur mycket tid som lagts ned i varje ärende. Avstämning av nedlagd tid sker en gång per år. Parterna fakturerar varandra årligen i januari.

Kollegial rådgivning och erfarenhetsutbyte mellan parternas medarbetare sker utan att notera tidsåtgång.

### **Avtalstid**

Avtalet gäller under perioden 2024-01-01–2024-12-31 och förlängs årligen till dess uppsägning sker, dock längst till utgången av 2027.

### **Uppsägning**

Uppsägning av avtalet kan göras av endera parten, och ska ske skriftligen och delges den andra parten. Uppsägningstiden är en (1) månad.

Har avtalet sagts upp enligt ovan ska alla ärenden som en kommun mottagit från den andra kommunen i enlighet med detta avtal lämnas tillbaka till ursprungskommunen.

### **Ändringar och tillägg**

Alla eventuella tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande, samt undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

### **Sekretess och personuppgifter**

För de handlingar och uppgifter som en nämnd överlämnar till en annan med anledning av detta avtal följer sekretess enligt offentlighet- och sekretesslagen.

Respektive avtalspart bestämmer ändamål och medel för den personuppgiftsbehandling denne utför och därmed är respektive avtalspart personuppgiftsansvarig för sin personuppgiftsbehandling. Det åligger respektive avtalspart att följa tillämplig dataskyddslagsstiftning.

### **Tvist**

Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol, med tillämpning av svensk rätt, med Linköpings tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.



Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Linköping 2023-

Köping 2023-

Ali Hajar  
Ordförande  
Överförmyndarnämnden i  
Linköpings kommun

Carl-Inge Westberg  
Ordförande  
Västra Mälardalens  
Överförmyndarnämnd

Köping 2023-

Lorenzo Diaz Zamora  
Enhetschef  
Överförmyndarkansliet  
Västra Mälardalen