



# Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2024

Överförmyndarnämnden

## Innehåll

Överförmyndarenhetens uppdrag	3
Uppdrag	3
Ledningsstrategi	3
Strategiska utvecklingsuppdrag	3
Aktiviteter	5
Medborgare	5
Verksamhet	6

# Överförmyndarenhetens uppdrag

Förvaltningarnas uppdrag och ansvar beskrivs i reglemente för Linköpings kommun. Verksamhetsstöd och service samt Överförmyndarenhetens verksamhetsplan anger prioriterade aktiviteter för året i syfte bidra till mål och inriktning som anges i nämndens internbudget och kommunens budget. Aktiviteterna har fokus på vad förvaltningen ska förändra och utveckla i verksamheten.

Verksamhetsplanen beslutas av enhetschef för Överförmyndarenheten och utgör bilaga till nämndens internbudget.

## Uppdrag

I Linköpings kommun har ungefär 1 840 personer en ställföreträdare som överförmyndarnämnden har tillsyn över. Överförmyndarenheten arbetar på uppdrag av Överförmyndarnämnden och vårt huvudsakliga arbete består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Vi arbetar också med att rekrytera och utbilda blivande ställföreträdare och förmedla information till allmänhet, anhöriga och yrkesverksamma.

## Ledningsstrategi

Överförmyndarnämnden uppdrag beskrivs främst i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen, men hanterar utöver det en rad andra lagar och förordningar. Verksamheten står under länsstyrelsens tillsyn.

Övervägande delen av myndighetsbesluten i vardagen har delegerats från nämnden till utredningssekreterare, specialist och enhetschef på Överförmyndarenheten. Utöver delegationsordningen har enhetschef fastställt en fördelning av övriga arbetsuppgifter som också åligger överförmynderverksamheten. Det dagliga arbetet stöds av lokala rutiner som kontinuerligt ses över i relation till länsstyrelsen nationella riktlinjer inom området och vägledning från förbundsjurist på SKR.

Överförmyndarnämnden fastställer i internbudgeten varje år de mål som verksamheten ska sträva mot och som bryts ner i aktiviteter beskrivna i verksamhetsplanen. Uppföljning av den dagliga verksamheten ansvarar enhetschef för med stöd av enhetens specialister. Nämnden utser varje år internkontrollanter som följer upp identifierade riskområden med stöd från tjänstepersoner. Resultatet återspeglaras till nämnden och tas med in i följande års planering.

## Strategiska utvecklingsuppdrag

De strategiska utvecklingsuppdragen som är aktuella för nämnden och förvaltningen anges nedan. Uppdragen följs upp i delårsrapporter och årsredovisning.

### Kommungemensamma

#### Civilt försvar

Överförmyndarenheten har idag planering för kortare och längre frånvaro men kommer fortsätta arbeta med fördjupad planering för att stå rustade som en del i det civila försvaret då behov uppkommer.

#### Segregation

För att alla kommuninvånare vid behov ska kunna ansöka om god man behöver information förmedlas både muntligt och skriftligt via olika kanaler. En del av utredningssekreterarnas tid kommer därför att avsättas för externa informationsinsatser under kommande budgetår.

#### Digitalisering

Under hösten 2023 sker övergång till ett nytt verksamhetssystem "Wärna Go" med möjlighet för ställföreträdarna att via "e-Wärna" i högre utsträckning kommunicera digitalt med Överförmyndarenheten.

### **Nämndspecifika uppdrag**

Överförmyndarnämnden har lämnat uppdrag till Överförmyndarenheten att göra en förstudie kring arvodesriktlinjer som grund inför fortsatta diskussioner och förslag till beslut.

Inför budgetåret 2024 lämnar nämnden ytterligare uppdrag:

1. Fortsatt arbete för att digitalisera verksamheten och stödet till ställföreträdarna.
2. Utveckla metoder i rekryteringsarbetet för att kunna säkra tillgången till ställföreträdare.
3. Under en treårsperiod lyfta utredningssekreterare och specialister som prioriterade grupper i kommande löneöversyn.

### **Personal- och kompetensförsörjning**

För att klara överförmyndarnämndens tillsynsuppdrag behövs en bred och samtidigt specifik kompetens hos personalen inom juridik, ekonomi och beteendevetenskap. Insatser inom kompetensutveckling och arbetsmiljöområdet sker gemensamt förvaltningen Verksamhetsstöd och Service.

### **Ekonomi**

För att möta de ekonomiska utmaningar som kommunen står inför kommer Överförmyndarenheten att arbeta med en genomlysning av arvodessystemet på uppdrag av överförmyndarnämnden. Detta, tillsammans med arbetet att effektivisera handlägningsprocesserna bedöms kunna bidra till god hushållning och nödvändig anpassning till ändrade ekonomiska förutsättningar.

## Aktiviteter

Medborgare

**Kommunövergripande mål:** Lättillgänglig, god och jämlik välfärd

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Rättssäker tillsynsverksamhet</b> <i>Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd denne behöver</i> Indikatorer: - Handläggningstid för inkomna klagomål - Andel ställföreträdare som tagit ställning till fokusområde 2023 inom området bevaka rätt	Uppsökande verksamhet och kontakt med yrkesgrupper, föreningar m fl som möter huvudmän i vardagen	2024-12-31	Utredningssekreterare
	Utveckling och implementering av uppdaterade handlägningsprocessen för hantering av inkomna synpunkter och klagomål	2024-08-31	Specialist
	Utvärdera och fastställa nya fokusområden för tillsynsarbetet	2024-10-01	Utredningssekreterare
<b>Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens</b> <i>God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare</i> Indikatorer: - Antal ställföreträdare som tar del av utbildning - Svarsfrekvens på enkät till nya ställföreträdare - Genomsnittligt antal dagar för byte då ställföreträdare begärt sig entledigad	Utbildning för gode män och förvaltare planeras i egen regi och i samverkan med andra	2024-12-31	Rekryterare, utredningssekreterare, specialist
	Genomföra enkät till nya ställföreträdare	2024-12-31	Rekryteringsansvarig
	Marknadsföring och metodutveckling i samverkan med Frivilligcentrum kring breddad rekrytering	2024-12-31	
	Genomlysning av handlägningsprocess för byte	2024-12-31	Specialist

## Verksamhet

**Kommunövergripande mål:** En organisation med hög produktivitet och effektivitet

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<p><b>Effektiv kommunikation</b> <i>Med ett nytt verksamhetssystem möjliggörs digital hantering av handlingar i större utsträckning. Handläggningen kan effektiviseras och handläggningstider förkortas</i></p> <p>Indikatorer: -Andel ställföreträdare som är aktiva via det nya verksamhetssystemets digitala kanaler</p>	Riktade utbildningsinsatser gällande e-tjänster	2024-12-31	
<p><i>Genom tydlig och klar skriftlig och muntlig kommunikation ökar effektiviteten för både myndighet och ställföreträdare</i></p> <p>Indikator: - Andel ställföreträdare som uppger att kommunikation med Överförmyndarenheten är begriplig</p>	Fortsatt arbete att förtydliga och förenkla språk i brev och mallar	2024-12-31	Specialist och utredningssekreterare