



Delegationsordning för Överförmyndarnämnden i Linköpings kommun

Antagen av: Överförmyndarnämnden

Senast reviderad: 2023-xx-xx, ÖFN 2023- § xx

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: ÖFN 2023-69

Dokumentansvarig: Enhetschef och nämndansvarig tjänsteperson på Överförmyndarenheten

Adresserat till: Överförmyndarnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2024-08-21

Relaterade styrdokument: Reglemente för Linköpings kommun

Sökord: Delegation, delegationsordning, delegat

Innehåll

Allmänna förutsättningar	4
Avgränsning av delegats beslutanderätt	5
<i>Hänskjutning</i>	5
Vidaredelegation	5
Överklaganden	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Ersättare för delegat	6
Fullmakter	6
Delgivning	7
Säkerhetsskyddschef	7
Chefsuppdraget	7
Systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Delegationspunkter	9
Allmänna ärenden	9
Ekonomiärenden	12
Förtroendevalda	14
Föräldrabalk (1949:381)	14
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	20
Lag (2017:310) om framtidsfullmakter	21
Expropriationslag (1972:719)	21

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för överförmyndarnämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen som reglerar delegering inom en nämnd. Vidare finns i 19 kap. 14 § föräldrabalken bestämmelser om vilka beslut som kan delegeras och till vem.

Med delegering avses att överförmyndarnämnden överför självständig beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion, det vill säga att överförmyndarnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att åtgärden är en normal del av en tjänstepersons uppdrag i kraft av dennes tjänsteställning och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. För att beslut ska kunna anses som verkställighet krävs att det finns politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram.

De vanligaste förekommande ärendena samlas i överförmyndarnämndens delegationsordning. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet. Genom gällande arbetsordning förtydligas fördelningen av arbetsuppgifter på Överförmyndarenheten, och det ansvar för verkställighet som åligger respektive yrkesroll.

Av bland annat kommunens reglemente och kommundirektörsinstruktionen framgår kommundirektörens uppdrag att fatta beslut och leda verksamheten inom de ramar som fastställs politiskt. En förvaltningschefs ansvar definieras utöver denna delegationsordning utifrån nämndens ansvarsområden enligt kommunens reglemente och enligt förvaltningschefsinstruktionen. Enhetschef på Överförmyndarenheten är nämndansvarig tjänsteperson för överförmyndarnämnden på uppdrag av förvaltningschef. Utredningsspecialist fungerar som ersättare vid frånvaro.

Beslut som är fattade med stöd av denna delegationsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av överförmyndarnämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten. Överförmyndarnämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan överförmyndarnämnden när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Linköpings kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Förvaltningslagens respektive kommunallagens regler om jäv ska särskilt beaktas vid beslutsfattande.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegation aldrig omfatta något utanför överförmyndarnämndens verksamhet. Enligt kommunallagen 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- Ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och/eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i styrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden samfällt och får inte delegeras:

- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget,
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken,
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Delegat som av frånvaro eller av andra sakliga, särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till överförmyndarnämnden för beslut, om inte ärendet kan omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Vid vidaredelegation kan ärendet i stället överlämnas till den som beslutat om vidaredelegationen.

Hänskjutning

Beslut där den som erhållit delegation finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande enligt föräldrabalken i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågan är tveksam, ska enligt 19 kap. 14 § 3 st föräldrabalken hänskjutas till nämnden för beslut.

Vidaredelegation

Överförmyndarnämnden får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I de fall överförmyndarnämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen. Vidaredelegation kan endast ske i ett led.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av överförmyndarnämndens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 kap.

Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär).

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (nummer i delegationsordningen), datum samt diarienummer.

Av 19 kap 14 § 3 st föräldrabalken framgår att beslut fattade med stöd av delegation från överförmyndarnämnden inte behöver anmälas. I övrigt framgår av denna delegationsordning om anmälan av beslut enligt respektive delegationspunkt ska ske. I de fall anmälan ska ske ansvarar respektive delegat för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till överförmyndarnämnden. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Beslut av ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. I sammanträdesprotokollet anges att överförmyndarnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt. Det finns en stor frihet i hur sådana protokoll kan utformas. Eftersom de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen och offentlighets och sekretesslagen beaktas. Vid varje delegationspunkt framgår om anmälan ska ske.

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare, i händelse av att delegaten inte kan utöva sin beslutanderätt, äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till överförmyndarnämnden på samma sätt som för en ordinarie delegat.

Fullmakter

Inom vissa områden utökas en tjänstepersons befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdande av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte tjänst), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. För rättegångsfullmakt gäller särskilda regler. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § sker delgivning med en nämnd med ordföranden eller med den som enligt kommunens reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar. Av kommunens reglemente framgår att delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordförande, nämndens sekreterare eller med nämndens registrator.

Säkerhetsskyddschef

Enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen ska det i kommunen finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagstiftningen. Säkerhetsskyddschefen utses av kommundirektören och rapporterar direkt till denne i säkerhetsskyddsärenden som är av större art eller av väsentlig eller principiell betydelse.

Chefsuppdraget

Chef med personal, ekonomi och verksamhetsansvar har uppdraget att styra, leda, fördela arbete, genomföra och följa upp verksamheten.

Chefens uppdrag är att styra verksamheten mot uppsatta mål med de medel som ställts till förfogande och att vidta åtgärder om verksamheten utvecklas åt fel håll. Chefen har som uppgift att, enligt kommunens anvisningar, ta fram budgetunderlag och fortlöpande följa upp verksamheten med avseende på ekonomi, resultat och effekter, nyckeltal inom personalområdet, måluppfyllelse, kvalitet samt innehåll och utveckling.

Chefen företräder arbetsgivaren i relation till medarbetare och arbetstagarorganisationer och har ansvar för att tillämpa arbetsrättslig lagstiftning samt gällande avtal och beslut. Personalansvaret innebär förekommande ärenden som rör anställningen såsom exempelvis beslut om anställning, lön och ledigheter. Chefen ansvarar för uppgifter såsom att introducera nya medarbetare, genomföra medarbetarsamtal och lönesamtal, genomföra årlig löneöversyn och hålla i avgångssamtal.

Ytterligare vägledning om chefsuppdraget finns i tillämpningsanvisningen "Uppdraget som chef och medarbetare i Linköpings kommun" (KS 2017-956).

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljöfrågorna. I kommunen innebär det att ansvaret åvilar kommunstyrelsen. För att arbetsmiljölagens krav och kommunens målsättning med arbetsmiljöarbetet ska kunna uppnås behöver arbetsmiljöfrågor hanteras i linjeorganisationen där det finns bäst förutsättningar att de hanteras effektivt. Uppgifter i arbetsmiljöarbetet ska fördelas till de personer som har bäst förutsättningar att bedriva ett effektivt arbetsmiljöarbete. För ett effektivt arbetsmiljöarbete är det viktigt att uppgiftsfördelningen är tydlig samt att de som erhåller uppgifter har tillräckliga kunskaper, befogenheter samt resurser. Den som fördelar arbetsmiljöuppgifter ska tillse att mottagande

chef har dessa förutsättningar. Detta system beskrivs mer grundligt i Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (KS 2019 383).

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ses som skiljt från delegation av arbetsmiljöbeslut som rör tredjeman/medborgare som finns med i berörd delegationsordning.

Delegationspunkter

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas	Överförmyndarnämndens ordförande	Vice ordförande		Obligatorisk anmälan vid nästkommande sammanträde enligt lag
A2	Beslut att inte lämna ut en allmän handling, att inte lämna ut en uppgift ur en allmän handling samt att lämna ut en allmän handling med förbehåll	Enhetschef, Specialist	Chefsjurist, Kommunjurist		Nej
A3	Beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare			Nej
A4	Beslut avseende begäran om avgörande av ärende äldre än sex månader	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare			Nej
A5	Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende	Enhetschef, Specialist	Chefsjurist, Kommunjurist		Nej

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A6	Beslut om yttranden, där överförmyndarnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	Enhetschef	Specialist		Ja
A7	Ompröva och ändra ett delegationsbeslut.	Delegat i ursprungsbeslut			Nej
A8	Överklagande av beslut från annan myndighet som rör förvaltningens del av överförmyndarnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	Enhetschef	Specialist		Ja
A9	Avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av överförmyndarnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelse	Enhetschef	Specialist		Ja

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A10	Rätt att ingå och underteckna avtal (inklusive att genomföra upphandling) som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS	Med beaktande av PM3 vid ingående av IT-avtal. Samråd med säkerhetsskyddschef vid ingående av avtal som rör kommunens säkerhetsskydd.	Ja
A11	Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande, inom respektive ansvarsområde och budgetram	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS	I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler och upp till de maxbelopp som anges däri. Kassation och försäljning under ett basbelopp anses som verkställighet.	Ja
A12	Beslut rörande framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Enhetschef	Specialist		Nej
A13	Undertecknade av personuppgiftsbiträdesavtal	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS	Samråd med chefen för LKDATA	Ja

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan krävs
A14	Rätt att vid förfall för angivna tjänstepersonsdelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller genom beslut vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd inom förvaltningen knuten till överförmyndarnämnden	Enhetschef	Specialist	Anmälan ska även ske enligt den delegerade beslutsrätten som övertagits	Ja
A15	Revidering av informationshanteringsplan	Enhetschef	Specialist		Ja

Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E1	Rätt att vid behov göra förändringar i internbudgeten inom beslutad budgetram för överförmyndarnämnden.	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS		Ja
E2	Rätt att vid behov göra förändringar i förvaltningens internbudget för överförmyndarnämnden inom respektive verksamhetsområde.	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS		Ja

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
E3	Rätt att vid behov utse beslutsattestanter och ersättare (internbudget för överförmyndarnämnden)	Enhetschef	Verksamhetschef område medborgare VSS		Ja
E4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande för större belopp än ett basbelopp men högst en miljon kronor	Ekonomidirektör	Finanschef	Chef för ekonomiservice har rätt att fatta vissa beslut i enlighet med ekonomistyrningsreglerna	Ja
E5	Besluta om bokföring av överförmyndarnämndens kundförluster	Chef för Ekonomiservice alt kundreskontraansvarig inom Ekonomiservice			Ja

Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning	Anmälan
Fö1	Beslut om överförmyndarnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom Europeiska Unionen eller Norden som innebär en kostnad för överförmyndarnämnden	Ordförande, vice ordförande avseende beslut för ordförande	Vice ordförande	Sammanträden, resor och logi inom ramen för uppdrag som den förtroendevalda utsetts till är verkställighet och omfattas inte av denna bestämmelse	Ja

Föräldrabalk (1949:381)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6 kap. föräldrabalken				
6 kap 10 f §	Beslut om arvode och ersättning till tillfällig vårdnadshavare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Enligt nämndens riktlinjer
9 kap. föräldrabalken				
9. kap 3 § 2 st	Samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
9 kap. 4 §	Samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
9 kap. 8 § 2 st	Omhändertagande av egendom	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. föräldrabalken				
11 kap. 1 § 1 st	Förordna god man i förmyndares ställe	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 2 §	Förordna god man vid motstridiga intressen	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 3 §	Förordna god man för bortavarande	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 4 § 2 st	Förordna god man i befintligt ärende	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 7 § 3 st	Omfattning av förvaltarskap	Enhetschef, Specialist		
11 kap. 7 § 4 st	Förordna förvaltare i befintligt ärende	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 18 § 2 st	Interimistisk god man eller förvaltare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
11 kap. 19 b §	Upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ samt entledigande av ställföreträdare enligt 11 kap. 1-4 §§	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Hänvisning till 11 kap. 19 § föräldrabalken.
11 kap. 23 § 4 st	Jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
12 kap. föräldralken				
12 kap. 10 § 1 st	Samtycke i efterhand till ingånget avtal	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
12 kap. 12 § 1 st	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
12 kap. 12 § 2 st	Beslut vid oenighet mellan ställföreträdare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
12 kap. 13 §	Beslut om ställande av säkerhet	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
12 kap. 16 §	Beslut om arvode och ersättning till förordnad ställföreträdare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
12 kap. 17 § 2 st	Beslut om arvode och ersättning till legala ställföreträdare	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. föräldralken				
13 kap. 6 §	Samtycke till placering av omyndigs medel upp till fem (5) prisbasbelopp per uttag	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Undantag: Samtycke till placering av omyndigs medel i form av utlåning ska prövas av nämnden.
13 kap. 8 §	Samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel upp till fem (5) prisbasbelopp per uttag	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Undantag: När skärpande föreskrifter finns gäller beloppsgräns fyra (4) prisbasbelopp.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13 kap. 8 §	Samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel för ett (1) uttag överstigande fem (5) prisbasbelopp	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Förutsättning: Ändamålet med uttaget är betalning av kapitalskatt hänförlig till fastighetsförsäljning samt att detta är styrkt med erforderligt underlag. Undantag: När skärpande föreskrifter finns gäller beloppsgräns fyra (4) prisbasbelopp.
13 kap. 9 §	Lättnader i eller upphörande av överförmyndarkontroll	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. 10 §	Samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. 11 § 2 st	Samtycke till understöd	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. 12 §	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den omyndiges egendom som säkerhet. Delegationen gäller upp till tre (3) prisbasbelopp per tillfälle	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Undantag: Att ställa den omyndiges egendom som säkerhet för någon annans förbindelse ska prövas av nämnden.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
13 kap. 13 §	Samtycke till att den omyndige får driva rörelse och samtycke till att föräldrar driver rörelse i den omyndiges namn	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Gäller rörelse vars förutsättning kräver investeringar om högst 10 000 kr samt har en uppskattad omsättning om högst ett halvt prisbasbelopp per år.
13 kap 16 §	Befrielse från redovisningsskyldighet respektive medgivande till redovisning i förenklad form	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. 18 §	Beslut om föreläggande om redovisning	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
13 kap. 19 §	Beslut om skärpande föreskrifter	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
14 kap. föräldrabalken				
14 kap. 6 §	Samtycke till placering av huvudmans medel upp till tre (3) prisbasbelopp per uttag	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Undantag: Samtycke till placering av huvudmans medel i form av utlåning ska prövas av nämnden.
14 kap. 8 §	Samtycke till uttag av huvudmannens spärrade bankmedel upp till till 3 (tre) prisbasbelopp per uttag	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
14 kap 8 §	Samtycke till uttag av huvudmannens spärrade bankmedel för 1 (ett) uttag överstigande 3 (tre) prisbasbelopp per uttag	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Förutsättning: Ändamålet med uttaget är betalning av kapitalskatt hänförlig till fastighetsförsäljning samt att detta är styrkt med erforderligt underlag
14 kap. 10 §	Undantag från 14 kap. 4-8 §§	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
14 kap. 11 §	Samtycke till åtgärd avseende fast egendom eller nyttjanderätt till sådan	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
14 kap. 12 § 2 st	Samtycke till understöd	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
14 kap. 13 §	Samtycke till upptagande av lån eller att ingå annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller att ställa den enskildes egendom som säkerhet. Delegationen gäller upp till tre (3) prisbasbelopp per tillfälle	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Undantag: Att ställa huvudmannens egendom som säkerhet för någon annans förbindelse ska prövas av nämnden.
14 kap. 16 §	Beslut om redovisning	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
14 kap. 21 §	Beslut om skärpande föreskrifter för att trygga förvaltningen	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
14 kap 24 § 2 st	Befrielse från dödsbos skyldigheter att lämna redovisning respektive medgivande till redovisning i förenklad form	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
15 kap. föräldrabalken				
15 kap. 4 §	Samtycke till rättshandling till dödsboförvaltning	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
15 kap. 5 § 1 st	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller arvskifte	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
15 kap. 5 § 2 st	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	Enhetschef, Specialist		
15 kap. 6 § 2 st	Samtycke till arvsavstående	Enhetschef, Specialist		(Ärvdabalken 3 kap. 9 §)
16 kap. föräldrabalken				
16 kap. 9 § 2 st	Återkallande av samtycke som fattas enligt delegation	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
2 §	Förordnande av god man	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
5 §	Upphörande av godmanskap	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6 § 1 st	Entledigande av god man	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		Enligt första stycket
6 § 2 st	Entledigande av god man	Ordförande, Vice ordförande		Enligt andra stycket

Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
17 §	Utse god man att företräda fullmaktsgivaren	Enhetschef, Specialist, Utredningssekreterare		
26 §	Beslut om att framtidfullmakten, helt eller delvis, inte längre får brukas av fullmaktshavaren	Enhetschef, Specialist	Chefsjurist, Kommunjurist	

Expropriationslag (1972:719)

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
3 kap. 2 a §	Förordnande av god man	Enhetschef, Specialist		Se 11 kap. 3 § 6 p. föräldrabalken