



# Överförmyndarenhetens verksamhetsplan 2023

Överförmyndarnämnden

## Innehåll

Verksamhetsplan .....	3
Överförmyndarenhetens uppdrag och verksamhetsförutsättningar.....	3
Uppdrag.....	3
Ledningsstrategi .....	3
Verksamhetsförutsättningar .....	3
Förvaltningens verksamhet och utveckling.....	4
Aktiviteter .....	4

## Verksamhetsplan

I detta dokument beskrivs förvaltningens planerade verksamhet under 2023. Verksamhetsplanen utgår från nämndens internbudget och uppdrag enligt reglementet samt gällande lagstiftning. Aktiviteterna ska ha fokus på vad förvaltningen ska förändra, förbättra och utveckla i verksamheten. Verksamhetsplanen utarbetas av förvaltningen, godkänns av kommundirektören och redovisas till nämnden som en bilaga till nämndens internbudget. Syftet med verksamhetsplanen är att synliggöra målkedjan från fullmäktige till nämnder och förvaltningar så att den inriktning och de prioriterade kommunövergripande målen som kommunfullmäktige beslutat om får genomslag. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka prioriterade utvecklingsområden förvaltningen har och vilka aktiviteter som kopplats till dessa i syfte att nå målen. Verksamhetsplanen är därför ett centralt dokument i verksamhetsstyrningen.

## Överförmyndarenhetens uppdrag och verksamhetsförutsättningar

### Uppdrag

Överförmyndarenheten är till för barn och vuxna i behov av stöd för att kunna bevaka sin rätt, sörja för sin person och förvalta sin egendom. Vi arbetar på uppdrag av Överförmyndarnämnden och vårt huvudsakliga arbete består i att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Vi arbetar också med att rekrytera och utbilda blivande ställföreträdare och förmedla information till allmänhet, anhöriga och yrkesverksamma.

Överförmyndarverksamheten styrs av en lagar och förordningar. Överförmyndarenheten har två huvudsakliga kompetensområden

- Förmyndarskap, särskilt förordnad förmyndare och god man för barn
- God man och förvaltare för vuxna

### Ledningsstrategi

Överförmyndarnämndens uppdrag beskrivs främst i föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen, men hanterar utöver det en rad andra lagar och förordningar. Verksamheten står under länsstyrelsens tillsyn.

Övervägande delen av myndighetsbesluten i vardagen har delegerats från nämnden till utredningssekreterare, specialist och enhetschef på Överförmyndarenheten. Utöver delegationsordningen har enhetschef fastställt en fördelning av övriga arbetsuppgifter som också åligger överförmyndarverksamheten. Det dagliga arbetet stöds av lokala rutiner som kontinuerligt ses över i relation till länsstyrelsens nationella riktlinjer inom området och vägledning från förbundsjurist på SKR.

Överförmyndarnämnden fastställer i internbudgeten varje år de mål som verksamheten ska sträva mot och som bryts ner i aktiviteter beskrivna i verksamhetsplanen. Uppföljning av den dagliga verksamheten ansvarar enhetschef för med stöd av enhetens jurist. Nämnden utser varje år internkontrollanter som följer upp identifierade riskområden med stöd från tjänstepersoner. Resultatet återrapporteras till nämnden och tas med in i följande års planering.

### Verksamhetsförutsättningar

I Linköpings kommun har ungefär 1 740 personer en ställföreträdare som överförmyndarnämnden har tillsyn över. Det kan vara vuxna som genom svag hälsa eller sjukdom inte har möjlighet att företräda sig själva, liksom barn med stor förmögenhet, barn som annars skulle stå utan förmyndare eller som behöver ställföreträdare för speciella rättshandlingar. Överförmyndarnämndens uppgift är att granska så att ställföreträdarna sköter sina uppdrag och förhindra att någon lider rättsförlust. En ställföreträdare kan vara en förälder (förmyndare) eller en person som tagit på sig ett frivilligt uppdrag som god man, förvaltare, eller särskilt förordnad förmyndare.

## Förvaltningens verksamhet och utveckling

### Aktiviteter

#### Målområde Medborgare

**Kommunövergripande mål: Välfärdstjänster med hög kvalitet, tillgänglighet och individen i centrum**

#### Tillsynsplan 2023

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Rättssäker tillsynsverksamhet</b> Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd denne behöver  Indikatorer: - Antal inkomna synpunkter och klagomål - Andel ställföreträdare som tagit ställning till fokusområde inom bevaka rätt - Antal ställföreträdare med dubbla roller som tagit del av information	Uppsökande verksamhet och kontakt med yrkesgrupper, föreningar m. fl som möter huvudmän i vardagen	2023-12-31	Utredningssekreterare
	Utveckling av handlägningsprocessen för hantering av inkomna synpunkter och klagomål	2023-08-31	Specialist
	I samband med årsredovisning granska i vilken mån ställföreträdaren bevakat huvudmannens rätt gällande möjlighet till merkostnadsersättning och bostadstillägg från Försäkringskassan.	2023-10-31	Utredningssekreterare
	Riktade insatser till ställföreträdare med dubbla roller, så som t ex anhörig eller vän, i syfte att säkerställa att rollen som ställföreträdare är tydlig och huvudmannens rätt står i centrum. "Rollkoll"	2023-12-31	Rekryterare, specialist

Nämndmål	Aktivitet	Slutfört	Ansvarig
<b>Hållbara ställföreträdarskap med god kompetens</b> God kompetens rekryteras, utbildas och bibehålls till frivilliga uppdrag som god man och förvaltare  Indikatorer: - Antal ställföreträdare som tar del av utbildning - Svarsfrekvens på enkät till nya ställföreträdare - Genomsnittligt antal dagar för byte då ställföreträdaren begärt sig entledigad	Utbildning för gode män och förvaltare planeras i egen regi och i samverkan med andra	2023-12-31	Rekryteringsansvariga
	Utse mentorer för 2023/2024 i syfte att ge stöd i praktiska frågor	2023-06-30	Enhetschef
	Genomföra enkät nya ställföreträdare	2023-08-31	Rekryteringsansvariga
	Marknadsföring och metodutveckling i samverkan med Frivilligcentrum kring breddad rekrytering	2023-12-31	Rekryteringsansvariga
	Uppdrag av mer komplicerad karaktär matchas till professionella ställföreträdare både via kommunal- och privat aktör	2023-12-31	Enhetschef
	Genomlysning av handlägningsprocessen för byte	2023-12-31	Specialister

## Verksamhet

**Kommunövergripande mål: Effektiv organisation med goda resultat**

<b>Nämndmål</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Slutfört</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Effektiv kommunikation</b> Med ett nytt verksamhetssystem möjliggörs digital hantering av handlingar i större utsträckning. Handläggningen kan effektiviseras och handläggningstider förkortas  Indikator: -Andel ställföreträdare som är aktiva via det nya verksamhetssystemets digitala kanaler	En intern arbetsgrupp utses för ökad digital handläggning	2023-03-30	Enhetschef
	Riktade utbildningsinsatser gällande e-tjänster till en mindre grupp ställföreträdare under 2023	2023-08-31	Projektgrupp
	Planera för brett införande av e-tjänster under 2024	2023-12-31	Projektgrupp
	Införande av förenklat förfarande gällande utbetalning av preliminärt arvode enligt tidigare nämndbeslut	2023-12-31	Projektgrupp
Genom tydlig och klar skriftlig och muntlig kommunikation ökar effektiviteten för både myndighet och ställföreträdare  Indikator: -Andel ställföreträdare som uppger kommunikationen med Överförmyndarenheten som tydlig och begriplig	Fortsatta utbildningsinsatser inom kommunikation	2023-06-30	Enhetschef
	Fortsatt arbete att förtydliga och förenkla språk i brev och mallar	2023-12-31	Specialister

