

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden i Linköping

Delegationsföreskrifter

Enligt kommunallagen får nämnden anta sin egen delegationsförteckning. Delegering får ske till utskott, en ledamot, ersättare eller till en anställd i kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Delegationens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. En nämnd kan däremot när som helst återkalla delegationen.

Delegationsbeslut ska vara av rutinkaraktär. Finner delegaten att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse, kan ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.

Följande ärenden får enligt 6 kap 34 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Vidaredelegerade ärenden ska dock alltid beslutas i samråd med förvaltningschefen. Nämnden godkänner att vidaredelegering sker och ska ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall ska delegaten överlämna ärendet till sin närmaste chef. Denne övertar då delegatens beslutanderätt i ärendet.

Om förvaltningschefen är jävig i ett ärende där han/hon är delegat, ska ärendet överlämnas till nämndens ordförande.

Förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
FVL	Förvaltningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
Ö	Beslut i ärendet kan överklagas.
LOU	Lagen om offentlig upphandling

Anvisningar för anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga. Beslut med stöd av delegation ska anmälas till nämnden till nästkommande sammanträde eller vid varje kvartal. Redovisningen ska vara skriftlig och följa fastslagen rutin i kommunens diarietätningssystem.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Diarienummer
- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Belopp
- Finansiering
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsförteckningen beslutet stödjer sig på
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör)
- Uppgift om uppföljning

A. Allmänna ärenden

A	Ärende/ärendegrupp	Författning/Lagrum	Delegat	Noteringar/Villkor
A:1	Beslut i brådskande ärenden.	KL 6 kap 36 §	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	Vice ordförande ska delges ärendet. Anmäls till nästkommande nämnd.
A:2	Beslut att inte lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll samt rättidsprövning.	Tf 2 kap § ff OSL 6 kap 3 § FvL 24 §	Kultur- och fritidsdirektör Kultur- och fritidsnämndens ordförande (ersättare)	
A:3	Beslut om revidering av kultur- och fritidsförvaltningens dokumenthanteringsplan.	Arkivreglementet 5 §	Administrativ chef i utbildningsförvaltningen	
A:4	Beslut om revidering av resultatenheternas dokumenthanteringsplaner.	Arkivreglementet 5 §	Enhetschef Administrativ chef i utbildningsförvaltningen (ersättare)	
A:5	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB).	Artikel 28 GDPR	Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	PUB-avtal som berör IT-system och som faller inom ramen för kommunens Förvaltningsledningssystem, PM3, ska samrådas med objektägare IT

B. Kultur- och fritidsnämndens verksamheter (inom internbudgeten)

B	Ärende/ärendegrupp	Författning	Delegat	Noteringar/Villkor
B:1	Beslut om bidrag till projektbidrag, förlusttäckningsbidrag, arrangemangsstöd och aktiviteter enligt fastställd budget och som uppgår till högst ett (1) prisbasbelopp.		Sakkunnig för respektive verksamhetsområde Gruppchef för respektive verksamhetsområde (ersättare)	
B:2	Beslut om bidrag till projektbidrag, förlusttäckningsbidrag, arrangemangsstöd och aktiviteter enligt fastställd budget och som uppgår till högst två (2) prisbasbelopp.		Gruppchef för respektive verksamhetsområde (ersättare) Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	I brådskande fall.
B:3	Beslut om projektansökningar avseende externa medel som uppgår till fyra (4) prisbasbelopp.		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	
B:4	Beslut om att upphandla varor, tjänster och entreprenader som avser verksamhetsstöd och stödprocesser (exempelvis städning, IT-system, köp av konsulttjänster och dylikt).		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	
B:5	Beslut om att på nämndens vägnar teckna avtal där nämnden beslutat om tilldelning av upphandlade kontrakt.		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	

B:6	Beslut om att teckna hyresavtal med hyrestid som understiger fem (5) år och/eller där den årliga hyran understiger en (1) miljon kronor.		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	Samråd ska ske med lokalstrateg.
B:7	Beslut om att teckna avtal enligt fastställd budget och som understiger ett (1) prisbasbelopp.		Sakkunnig för respektive verksamhetsområde	I samråd med gruppchef.
B:8	Beslut om att teckna avtal enligt fastställd budget och som understiger två (2) prisbasbelopp.		Gruppchef för respektive verksamhetsområde Biträdande kultur- och fritidsdirektör	
B:9	Beslut om att teckna avtal enligt fastställd budget och som understiger femton (15) prisbasbelopp.		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	Avtal överskridande tio (10) basbelopp ska ske i samråd med ordföranden.
B:10	Beslut om akuta reparationer/underhåll av anläggningar enligt fastställd budget.		Sakkunnig Gruppchef för respektive verksamhetsområde	Avser åtgärder där nämndens beslut inte kan inväntas.
B:11	Beslut om reparationer/underhåll enligt fastställd budget och som understiger tre (3) basbelopp prisbasbelopp.		Sakkunnig Gruppchef för respektive verksamhetsområde	För sakkunniga: Reparationer/underhåll överstigande ett (1) prisbasbelopp ska ske i samråd med gruppchef.
B:12	Beslut om reparationer/underhåll enligt fastställd budget och som understiger femton (15) prisbasbelopp.		Kultur- och fritidsdirektör Biträdande kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	Reparationer/underhåll överstigande fem (5) prisbasbelopp ska ske i samråd med ordföranden.

B:13	Beslut om försäljning av inventarier, produkter och tjänster som understiger två och ett halvt (2,5) prisbasbelopp.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	I samråd med kultur- och fritidsdirektör. Vid extern försäljning av större omfattning ska anbuds försäljning eftersträvas. Kf 2006-06-13 § 106
B:14	Beslut om avskrivning av fordringar.		Chef för Ekonomiservice	

C. Resultatenheternas verksamhetsområden (avser nämndens resultatenheter)

C:1	Beslut om att teckna avtal enligt fastställd budget och som understiger fem (5) prisbasbelopp.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	
C:2	Beslut om att upphandla varor, tjänster och entreprenader enligt fastställd budget och som avser verksamhetsstöd och stödprocesser (exempelvis städning, IT-system, köp av konsulttjänster och dylikt).		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	I samråd med kultur- och fritidsdirektör.
C:3	Beslut om projektansökningar avseende externa medel, dock ej kostnadsdrivande.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	I samråd med kultur- och fritidsdirektör.
C:4	Beslut om akuta reparationer/underhåll av anläggningar enligt fastställd budget.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	
C:6	Beslut om reparationer/underhåll enligt fastställd budget och som understiger fem (5) prisbasbelopp.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	
C:7	Beslut om försäljning av inventarier, produkter och tjänster som understiger två och ett halvt (2,5) prisbasbelopp.		Enhetschef Kultur- och fritidsdirektör (ersättare)	I samråd med kultur- och fritidsdirektör. Vid extern försäljning av större omfattning ska anbuds försäljning eftersträvas. Kf 2006-06-13 § 106