



Internkontrollrapport 2019

Kultur- och fritidsnämnden



Diarienummer: KOF 2018-419
Datum: 2020-xx-xx § xx
Organisation: Kultur- och fritidsförvaltningen

1 Inledning

Enligt kommunallagen, KL 6 kap. 6 § ska nämnden se till att verksamheten bedrivs inom nämndens ekonomiska ram och i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt tillämpliga lagar, förordningar och regler.

Nämnden har därigenom det yttersta ansvaret för att utforma en god internkontroll inom sina verksamheter, det vill säga de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering samt information och rapportering om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Varje nämnd antar varje år en särskild plan för riktad uppföljning av den interna kontrollen. Nämnden följer därefter upp i verksamhetsberättelsen internkontrollarbetet inklusive internkontrollplanen och internkontrollrapporten redovisas i sin helhet i bilaga till verksamhetsberättelsen.

2 Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden antog i november 2019, § 149 (dnr KOF 2018-419) nämndens internkontrollplan för 2019.

Utifrån resultatet av nämndens internkontrollarbete för 2018 och utifrån väsentlighet och riskanalys beslutades nedanstående kontrollmoment till 2019 års internkontrollplan för Kultur- och fritidsnämnden. Inga kommunövergripande kontrollpunkter för 2019 finns. Kultur- och fritidsnämndens Internkontrollplan 2019 finns i sin helhet som Bilaga 4 till Internbudgeten 2019.

Planen har följts och inga omprioriteringar har gjorts och inga planerade kontroller har utgått.

Vid granskning av nämndens hantering av inkomna Linköpingsförslag följs Tillämpningsanvisningar för Linköpingsförslaget (KS 2015-642) med bilaga Hantering av Linköpingsförslag i Linköpings kommun. Resultatet av granskningen är att förvaltningen ser att handläggningstiden behöver bli kortare. Förvaltningen kommer under 2020 att ta fram en intern förnyad intern hanteringsordning.

Resultatet visar att de nya bidragen är ändamålsenliga utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag. För att ytterligare förbättra bidragen samt öka tydligheten för föreningslivet beslutade kultur- och fritidsnämnden i december 2019 (KOF 2019-12-12, § 172) att revidera bidragsreglerna. Granskningen i sin helhet återfinns som Bilaga 1 till kultur- och fritidsnämndens internkontrollrapport 2019.

Gällande fakturor för resor så har 40 resefakturor granskats. En av fakturorna är felkonterad. Detta har inneburit att nämnden betalat något mer för klimatkompensation då tågresa konterats som flygresor. Förvaltningen ser att detta moment inte behöver följas upp ytterligare.

Granskning av att kommunens rutiner för inköpskort tillämpas riktig gällande korrigerings av moms utifrån bifogade kvitton vid enheten Friluftsmuseet Gamla Linköping visar att av de totalt 38 kontrollerade verifikationerna saknas det ett kvitto, resterande är korrekt hanterade. Verifikationsnummer framgår vid samtliga fakturakopior med kvitton. Gällande moms så är 8 stycken fakturor inte korrekt justerade. Förvaltningen kommer att utöka kontrollen av att rutinen gällande momskorrigerings för betalkort efterlevs för Friluftsmuseet Gamla Linköping. Uppföljning kommer att ske med berörd personal och kontrollmomentet för enheten föreslås återkomma i nämndens internkontrollplan för 2020.

Granskning av hur nämndbeslut följs upp visar på mindre avvikelser och inga åtgärder bedöms behövas.

Sammanfattningsvis bedömer kultur- och fritidsnämnden att den interna kontrollen är god.

Nr	Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av kontroll	Åtgärd
	<p>Verksamhet och organisation</p> <p>Linköpingsförslag</p>	<p>Granskning av att kommungemensamma rutiner för Linköpingsförslag följs avseende:</p> <p>Handläggningstid från att förslag inkommer till ställningstagande</p> <p>Beredningsprocessen</p>	<p>Kontroll av samtliga inkomna Linköpingsförslag under 2019.</p>	<p>Vid granskning av nämndens hantering av inkomna Linköpingsförslag följs Tillämpningsanvisningar för Linköpingsförslaget (KS 2015-642) med bilaga Hantering av Linköpingsförslag i Linköpings kommun.</p> <p>Under 2019 inkom 22 Linköpingsförslag till kultur- och fritidsnämnden. Av dessa 22 förslag har två av dem överförts till annan förvaltning. Nio av förslagen har besvarats under 2019.</p> <p>Handläggningstid från att förslaget inkommit till förvaltningen till ett besvarande är gjort är mellan 1 månad och 10 månader för de Linköpingsförslag som är avslutade.</p> <p>Nämndens beredningsprocess för Linköpingsförslag är att samtliga förslag tas upp vid presidiummöte där presidiet beslutar om förslaget ska besvaras av förvaltningen eller av nämnden. Detta kan leda till längre beredningstid för vissa förslag beroende på när förslaget inkommer i förhållande till planerade presidiummöten.</p>	<p>Förvaltningen ser att handläggningstiden behöver bli kortare men behöver ställa detta mot befintliga personalresurser. Förvaltningen kommer under 2020 att ta fram en intern hanteringsordning för förslagen.</p> <p>Förvaltningen kommer att delta i det planerade kommunövergripande arbetet med hanteringsordning/rutiner för Linköpingsförslag.</p>

Nr	Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av kontroll	Åtgärd
	<p>Nya bidragsformer för idrottsföreningar</p>	<p>Granskning av att rutiner för nya bidragsformer för idrottsföreningar följs</p> <p>Hur sker uppföljning</p> <p>Vilka effekter kan ses</p> <p>Hur är de nya bidragen mer ändamålsenliga utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag</p>	<p>Granskning av processen som redovisas i en rapport</p>	<p>Granskning är genomfört och finns bifogad som Bilaga 1 till Internkontrollrapporten.</p>	<p>Ingen åtgärd behövs.</p>
	<p>Personal <i>Inga kontrollmoment under 2019</i></p>				

Nr	Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av kontroll	Åtgärd
	Ekonomi				
	Klimatkompensation.	Granskning av att kommunens regler efterföljs vid kontering av fakturor för resor vid enheten Friluftsmuseet Gamla Linköping.	Kontroll av minst 10 fakturor Fordonsbränsle leverantör	Gällande fakturor från fordonsbränsleleverantörer så har samtliga 17 stycken kontrollerats och samtliga är korrekta. Gällande fakturor för resor så har 40 resefakturor granskats. En av fakturorna är felkonterad dock har detta inneburit att nämnden betalat något mer för klimatkompensation då tågresa konterats som flygresor.	Ingen åtgärd behövs.
	Att rutiner för inköpskort tillämpas riktigt	Att momsen korrigerats i Agresso i de fall det behövs vid enheten Friluftsmuseet Gamla Linköping.	Kontrollen utförs via stickprov. Om antalet fakturor är mindre än 30 ska samtliga fakturor kontrolleras, i annat fall ska 25% kontrolleras, dock max 30 stycken.	Av de totalt 38 kontrollerade verifikationerna saknas det ett kvitto, resterande är korrekt hanterade. Verifikationsnummer framgår vid samtliga fakturakopior med kvitton. Gällande momsen så är åtta stycken fakturor inte korrekt justerade. Samtliga felaktigheter kommer att/korrigeras. Vid en genomgång av kontrollerade verifikationer framgår att merparten består av småinköp med mindre belopp och att momsen ofta är manuell felräkning, exempelvis räknats två gånger. Det förekommer även att inget momsavdrag har gjorts.	Förvaltningen kommer att utöka kontrollen av att rutinen gällande momskorrigerings för betalkort följs för Friluftsmuseet Gamla Linköping. Uppföljning kommer att ske med berörd personal samt återkommer som kontrollmoment 2020.

Nr	Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat av kontroll	Åtgärd
	Administration Uppföljning av nämndbeslut	Granskning av hur nämndbeslut följs upp.	Kontroll av minst 15 beslutsärenden under 2019.	Granskning är genomförd och inga större avvikelser kan ses. Mindre avvikelser som kan ses är att vissa att inriktningsbeslut/genomförandebeslut förskjutits i tid samt att handlingsplan för Kulturpolitiska programmet försenats. Flera av beslutsärenden under 2019 kommer att följas upp, i enlighet med beslut, under 2020. Vid översyn av nämndens protokoll framkommer det att verksamhetsuppföljning/återrapportering finns vid flera av nämndens sammanträden.	Ingen åtgärd behövs.
	Oegentligheter, mutor och jäv <i>Inga kontrollmoment under 2019</i>				



Inledning

Kultur- och fritidsnämnden införde 2019-01-01 ett nytt bidragssystem för barn- och ungdomsföreningar inom idrotts- och fritidsområdet. Systemet vilar på tre bidragsformer.



Granskningen har avsett huruvida rutinerna för nya bidragsformer för idrottsföreningar följs, hur uppföljning sker, vilka effekter kan ses, och hur de nya bidragen är mer ändamålsenliga utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag.

Sammanfattningsvis visar resultatet att de nya bidragen är ändamålsenliga utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag. För att ytterligare förbättra bidragen samt öka tydligheten för föreningslivet beslutade kultur- och fritidsnämnden i december 2019 (KOF 2019-12-12, § 172) att revidera bidragsreglerna. Revideringen innebar bland annat att ansökansdatum för anläggningsbidrag – drift senarelades under året. Vidare förtydligades villkoren för sökbara kostnader samt att sista datum för ansökan om utvecklingsbidrag fastställdes.

Granskning av kontrollmoment

Verksamhetsbidrag

Bidraget är normstyrt med ett fast regelverk och baseras på aktivitet. Det utgår till föreningarna med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet och dels ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare 7-25 år. Verksamhetsbidraget är inte nytt, men har i det nya bidragssystemet reviderats. Bidragsberättigad förening har rätt till verksamhetsbidrag i form av:

- Ledarstöd som utgår med ett fast belopp på 15 kronor per ledarledd gruppaktivitet.
- Extra ledarstöd som utgår med ett fast belopp på 3,75 kronor när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.
- Deltagarstöd som utgår med ett rörligt belopp på ca 5 kronor per deltagare och aktivitetstillfälle.
- Extra deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp per flicka och aktivitetstillfälle.



Rutinbeskrivning:

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder. Ansökan om verksamhetsbidrag görs via kommunens IT-stöd/E-tjänst IBGO (Interbook Go). De inrapporterade siffrorna är sammanställda från de närvarokort som föreningarna redovisar. Föreningen ansvarar för att en kopia av ansökan och närvarokorten sparas under minst fyra år. Utbetalning av verksamhetsbidraget sker senast under juni respektive december månad.

Kultur- och fritidsförvaltningen granskar inlämnade ansökningar, uppmanar föreningar att korrigera och komplettera ansökan om så krävs och stämmer också av med inrapporterade siffror för samma period under föregående år innan ansökan godkänns och verksamhetsbidraget utbetalas.

Uppföljning

Efter varje redovisningsperiod väljer förvaltningen ut 10 föreningar som får inkomma med de närvarokort som ligger till grund för de sammanställda siffrorna som lagts in i ansökan i IBGO. Förvaltningen granskar närvarokorten och kontrollräknar uppgifterna i dem. Vidare finns möjligheten att stämma av siffrorna i ansökan med de siffror som föreningarna rapporterat in till LOK-stödet (statligt bidrag, motsvarande kommunens aktivitetsbaserade verksamhetsbidrag). I och med övergången till nytt bidragssystem är de båda bidragen i allt väsentligt detsamma varvid inrapporterade siffror inte ska skilja sig åt nämnvärt.

Effekter

Verksamhetsbidraget i det nya bidragssystemet innebär ett differentierat deltagarstöd genom att flickor erhåller ett något högre belopp per aktivitetstillfälle med målet att skapa ett jämställt stöd på strukturell nivå. Det aktivitetsbaserade verksamhetsbidraget är jämställt fördelat på individnivå. På grund av att pojkers idrottande ofta är mer träningsintensivt och utövas i stora grupper blir fördelningen ojämsställd på strukturell nivå. Verksamhetsbidraget enligt nya bidragssystemet har betalats ut två gånger, första gången under juni månad 2019 och andra gången under november månad 2019. I november 2019 betalades för första gången jämställt verksamhetsbidrag ut till föreningslivet, vilket är unikt i Sverige. Ett år bedöms vara för kort tid för att några egentliga slutsatser kring effekter ska kunna dras.

Än så länge kan inte förvaltningen identifiera några tids- och resursbesparande effekter. Den tidsbesparing som avsaknaden av all pappers- och pärmantering innebär i och med nyttjandet av IBGO har kompenseras av ett omfattande och tidskrävande arbete med att implementera IBGO under 2019. Detta arbete kommer att fortgå under 2020. Omställningen med införandet av IBGO med digital hantering i kombination med ett nytt bidragssystem är och har varit stor för såväl förvaltningen som för de bidragsberättigade föreningarna.

Förhoppningen är att förvaltningen framöver ska kunna identifiera tydliga tids- och resursbesparande effekter.

Ändamålsenlighet utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag:

I de kommunövergripande strategiska utvecklingsuppdragen anges att samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Verksamhetsbidraget bidrar väl till detta uppdrag då verksamhetsbidraget och dess handläggning har införlivats med IT-stödet/E-tjänsten IBGO som varit i operativt bruk sedan juli 2018.

I målområde Medborgare anges återfinns nämndmålet *Kultur-, idrotts- och fritidsutbud för alla* och en av aktiviteterna i förvaltningens verksamhetsplan är *Förändringsarbete med satsning på jämställdhet*. Det reviderade verksamhetsbidraget bidrar väl till detta mål i och med införandet av ett differentierat deltagarstöd där flickor erhåller ett något högre belopp per aktivitetstillfälle med målet att skapa ett jämställt stöd på strukturnivå.

Anläggningsbidrag – Investering

Anläggningsbidrag för mötesplatser är normstyrt och hade 2019-01-01 hade två olika spår; *drift av anläggning* och *investering i anläggning*. Bidragsformen kom att revideras under året, se vidare nedan under rubriken *Revideringar under år 2019*.

Bidraget kan beviljas bidragsberättigad förening för investering avseende uppförande, ombyggnad, tillbyggnad eller periodiskt underhåll av idrotts- och friluftsanläggning som ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Bidrag prioriteras för investeringar som främjar miljöförbättringar och energieffektivitet samt investeringar som ligger i linje med målsättningarna i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun och som riktar sig mot dess övergripande områden, fokusområden och prioriterade grupper. Högsta bidrag per år till en förening är 100 000 kronor. Bidrag utgår inte till samma anläggning eller liknande anläggning inom en femårsperiod.

Rutinbeskrivning:

Ansökan görs en gång om året via IBGO och avser bidrag till en investering under nästkommande kalenderår. Sista ansökningsdatum är 25 augusti. Förvaltningen bereder ärendena och lämnar förslag på tilldelningsbeslut till kultur- och fritidsnämnden som fattar beslut senast under första kvartalet året efter ansökan.

Uppföljning:

Utbetalning sker först efter utfört arbete och när skriftlig redovisning inkommit tillsammans med signerade underlag (exempelvis kvitton, fakturor). Har redovisning inte inkommit senast den 31 oktober det år bidraget avser går föreningen miste om bidraget.

Effekter

Anläggningsbidrag – Investering var innan införandet av det nya bidragssystemet en egen enskild bidragsform. Bidraget är numera bredare i och med att även investeringar som ligger i linje med det idrottspolitiska programmet är sökbara. Sedan införandet av det nya bidragssystemet har *Anläggningsbidrag – Investering* beviljats en gång, vid nämndens sammanträde 2019-02-14, varvid det är svårt att utläsa några effekter.

Totalt 8 föreningar beviljades ett bidrag. En av dessa bidragstilldelningar möjliggjordes av att bidraget nu är bredare i och med kopplingen till det idrottspolitiska programmet.

Ändamålsenlighet utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag:

I de kommunövergripande strategiska utvecklingsuppdragen anges att samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Anläggningsbidrag – Investering bidrar väl till detta uppdrag då verksamhetsbidraget och dess handläggning har införlivats med IT-stödet/E-tjänsten IBGO som varit i operativt bruk sedan juli 2018.

Anläggningsbidrag – Drift

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där föreningen helt ansvarar för samtliga driftkostnader. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden och vara sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Linköpings kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen. Fasta schablonbelopp utgår för olika anläggningskategorier (till exempel Fotbollsplan gräs ca 100 x 60 m).

Särskilda överenskommelser görs med de föreningar som har motorstadion, djurgård, bandybana, tempererat bad, sjöbad, konstsnöanläggning, större ridanläggning samt de klubbar som ansvarar för fritidskartor.

Bidragsberättigad förening kan också beviljas bidrag till föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag utgår till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal, klubblokal samt bokningskostnad för inom- och utomhusanläggning. Bidrag för drift utgår med 75 % av lokalkostnaden, dock högst 80 kronor per bidragsberättigade medlem. Bidrag för dessa lokalkostnader kan utgå med högst 100 000 kronor per förening och år.

Rutinbeskrivning:

Ansökan görs en gång om året via IBGO och avser bidrag till anläggningsdrift under nästkommande kalenderår samt bidrag för lokalkostnader under föregående kalenderår. Sista ansökningsdatum under år 2019 var 25 februari.

Förvaltningen handlägger ansökningarna och bidrag för återopade lokalkostnader betalas ut senast under juni månad. Bidrag till anläggningsdrift betalas ut under januari månad nästföljande kalenderår.

Uppföljning

Vad gäller bidrag till anläggningsdrift följer förvaltningen upp uppgifter i ansökningarna som skiljer sig åt jämfört med tidigare års ansökan. En förening kan till exempelvis återropa fler mindre gräsplaner, fler duschar, större klubbhus/omklädningsbyggnad jämfört med ansökan föregående år. Förvaltningen följer upp dessa förändringar genom inspektionsbesök och samtal med ansvariga föreningsföreträdare.

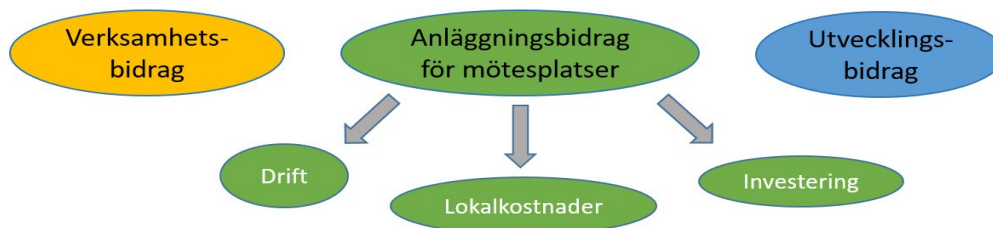
Vad gäller bidrag till föreningens lokalkostnader ska de alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor innan utbetalning kan ske.

Effekter

Anläggningsbidrag – Drift är en hopslagning av två enskilda bidragsformer i det gamla bidragssystemet, anläggningsbidrag och lokalbidrag. Utöver minskad administration som följer av hopslagningen kan inga effekter identifieras.

Revideringar under år 2019

I december 2019 fattade kultur- och fritidsnämnden beslut (KoF 2019-12-12, § 172) om att revidera bidragsreglerna. Vad gäller *anläggningsbidrag – drift* visade det sig vara svårt för föreningar att särskilja driftskostnader och lokalkostnader varvid förvaltningen önskade förtydliga uppdelningen genom att bidrag för lokalkostnader definieras som en egen del av anläggningsbidraget. Beslutet innebär att anläggningsbidraget sedan 2020-01-01 har tre spår istället för två; *drift av anläggning, investering i anläggning* samt *lokalkostnader*.



Vidare reviderades sista ansökningsdatum för *anläggningsbidrag – drift*. Revideringen innebär att sista ansökningsdatum senarelades (från den 25 februari till den 25 augusti) under året då utbetalning sker först i början på nästkommande år. Valet av datumet den 25 augusti beror på att bidragssystemet endast har två deadlinedatum, i linje med ambitionen att skapa enkelhet för föreningslivet.

Ändamålsenlighet utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag

I de kommunövergripande strategiska utvecklingsuppdragen anges att samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Anläggningsbidrag – Drift bidrar väl till detta uppdrag då verksamhetsbidraget och dess handläggning har införlivats med IT-stödet/E-tjänsten IBGO som varit i operativt bruk sedan juli 2018.

Utvecklingsbidrag

Utvecklingsbidraget utgör den största förändringen jämfört med det gamla bidragssystemet. Utvecklingsbidraget är inte normativt med ett fast regelverk utan definieras som ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Det syftar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete i linje med kultur- och fritidsnämndens mål och det idrottspolitiska programmet. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen, öka precisionen i föreningsstödet och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Beslut om tilldelning av bidrag grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter, projekt med mera som ligger i linje med nämndens mål och de utstakade målen i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun. I det idrottspolitiska programmet framgår vilka områden och grupper som är prioriterade.

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om exempelvis projektet/insatsen bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag för den budgetposten.

Utvecklingsbidraget kom att revideras under året, se vidare nedan under rubriken *Revideringar under år 2019*.

Rutinbeskrivning

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen, när som helst under året, skickar in en kortfattad ansökan i IBGO. Den initiala grundläggande ansökan ger dels en bra grund för det kommande dialogmötet men är framför allt en förutsättning för att ansökan ska kunna diarieföras. I ansökan svarar föreningen på följande fem frågor:

1. Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
2. Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
3. Målgrupp

4. Tidsplan
5. Budget/kalkyl

I och med registrerad ansökan i IBGO har föreningen kvalificerat sig för ett dialogmöte. Dialogmötena sker två gånger om året, vår och höst. Förvaltningen informerar om datumen för dialogmötena till vilka föreningen ska anmäla sig efter inskickad ansökan i IBGO. Dialogmötet innebär att en förening (max två representanter) får sitta ner enskilt med en tjänsteperson vid förvaltningen och presentera den satsning/idé för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag. Under dialogmötet förväntas föreningen kunna utveckla sina svar på de fem frågorna ovan. Dialogmötet ska vara kort och kärnfullt och helst inte pågå under mer än 15 minuter.

Tilldelningsbeslut grundar sig på särskild prövning från fall till fall. Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för tjänstemannagruppen inom idrottssidan på Kultur- och fritidskontoret. Till stöd för besluten har kontoret det nya Idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun, kultur- och fritidsnämndens mål och övriga styrdokument.

Utvecklingsbidraget betalas ut två gånger om året, senast under juni månad respektive december månad.

Uppföljning

De föreningar som tilldelas ett utvecklingsbidrag har ett år på sig att genomföra den insats för vilket bidraget erhållits. Att utvecklingsbidraget är dialogbaserat gäller också i huvudsak redovisningsförfarandet. Redovisning sker muntligen i grupp och dokumenteras skriftligt av förvaltningens representant. Föreningarna får under redovisningen berätta om sina projekt och vad de tilldelade medlen använts till. Förfaringssättet bör kunna bidra till kunskapsöverföring och spridning av goda idéer mellan föreningar. En förening som inte kan närvara vid något av redovisningstillfällena ska inkomma med skriftlig redovisning.

Redovisningskvällar i december 2019

Med anledning av att det nya bidragssystemet trädde i kraft 2019-01-01 fasades några bidragsformer ut under år 2018, och dess återstående ekonomiska medel överfördes efter beslut i nämnd till utvecklingsbidragets provperiod. De första utvecklingsbidragen beviljades under slutet av år 2018. I december år 2019 genomfördes följaktligen utvecklingsbidragets första redovisningskvällar.

Under redovisningskvällarna 2019-12-03 och 2019-12-05 närvarade totalt 52 föreningar. Efter en kortfattad gemensam träff i storgrupp delades föreningarna sedan upp i mindre grupper i vilka de deltagande föreningsrepresentanterna fick redovisa för varandra och en tjänsteperson från förvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen upplevde att den övervägande majoriteten av de deltagande föreningsrepresentanterna tyckte att det var en givande kväll. Denna

uppfattning stärktes också sedan av den övervägande positiva feedback som erhöles via en digital utvärdering.

Effekter

Utvecklingsbidraget har varit ett sökbart bidrag under drygt ett år varför slutsatser kring effekter är svåra att se. En effekt som kan ses är en minskad administrativ insats för såväl föreningslivet som för förvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen noterar en stor spridning bland de satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, utbildningsinsatser, uppstartsverksamheter, projekt med mera för vilka föreningarna har ansökt om ett utvecklingsbidrag. Två områden för vilka många föreningar ansökt om ett utvecklingsbidrag är ledarutbildningsinsatser och rekryteringsinsatser.

Inför introduktionen av det nya bidragssystemet och IBGO upplevde förvaltningen föreningslivet i stort vara positiva och ha en förståelse för kommande förändringar, exempelvis digitaliseringen av föreningsstödshanteringen. Det fanns dock en osäkerhet kring vad förändringarna skulle innebära, särskilt vad gäller utvecklingsbidraget då bidragsformer är den stora förändringen vad gäller bidragssystemet inom idrotts- och fritidsområdet. Utvecklingsbidraget möts numera huvudsakligen av positiva tongångar från föreningslivet.

Tre utbetalningsomgångar av utvecklingsbidraget har genomförts. I december 2018 erhöles 54 föreningar ett utvecklingsbidrag, under maj månad 2019 erhöles 39 föreningar ett utvecklingsbidrag och under december månad 2019 erhöles 45 föreningar ett utvecklingsbidrag.

Revideringar under år 2019

I december 2019 fattade kultur- och fritidsnämndens beslut (KoF 2019-12-12, § 172) om att revidera bidragsreglerna.

Vad gäller utvecklingsbidraget och de dialogmöten som följer på den grundläggande ansökan saknades sista ansökningsdatum under år 2019. Det bedömdes vara lämpligt under den nya bidragsformens första år. Utvecklingsbidraget har etablerat sig under året och inför år 2020 önskade Kultur- och fritidsförvaltningen fastslå två deadlinedatum med motiveringen att det blir mer tydligt och strukturerat, såväl för föreningarna som för förvaltningen. 25 februari är numera sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren och 25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten. Valet av de två datumen beror på att bidragssystemet endast har två deadlinedatum, i linje med ambitionen att skapa enkelhet för föreningslivet.

Ändamålsenlighet utifrån mål och strategiska utvecklingsuppdrag

I de kommunövergripande strategiska utvecklingsuppdragen anges att samtliga nämnder ges i uppdrag att vidta åtgärder för att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Utvecklingsbidraget rimmar väl med detta uppdrag då dess handläggning har införlivats med IT-stödet/E-tjänsten IBGO som varit i operativt bruk sedan juli 2018.

I målområde Medborgare anges återfinns nämndmålet *Kultur-, idrotts- och fritidsutbud för alla* och en av aktiviteterna i förvaltningens verksamhetsplan är *Förändringsarbete med satsning på jämställdhet*. Utvecklingsbidraget bidrar väl till nämndmålet då föreningar kan söka bidrag för insatser som ligger i linje med målen i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun. Jämställdhet är ett av programmets två övergripande områden.