



## Förslag Revidering– Bidragsregler för barn- och ungdomsföreningar inom idrotts- och fritidsområdet

### Generella bestämmelser

*Kultur- och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 fastställande Generella bestämmelser.  
Kultur- och fritidsnämnden 2019-01-24 § 7 Revidering Generella bestämmelser.*

I detta avsnitt beskrivs de generella bestämmelser som finns för bidrag för barn- och ungdomsföreningar inom idrotts- och fritidsområdet.

### Bidragsberättigad förening

Kommunalt bidrag kan utgå till förening inom Linköpings kommun, som bedriver barn- och ungdomsverksamhet och är uppbyggd enligt demokratiska principer. Föreningen ska verka för en alkohol-, drog- och dopingfri verksamhet. Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och vara ansluten till en riksorganisation.

För att kunna bli godkänd förening måste blanketten "Allmänna föreningsuppgifter" tillsammans med stadgar, senaste årsmötesprotokoll, årsbudget samt verksamhetsplan sändas in till kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen ska huvudsakligen bedriva idrotts- och fritidsverksamhet bland barn och ungdomar, under större delen av året, ha antagit skriftligt utformade stadgar enligt allmänt omfattande regler, ha vald styrelse och revisorer, hålla årsmöte på vilket verksamhets- revisionsberättelserna föredras och godkänns.

Bidragsberättigad förening ska ha minst 10 aktiva medlemmar i åldern 7 år till och med 25 år. Medlemsantalet grundar sig på antalet registrerade medlemmar vid senaste årsskiftet. Föreningen ska dessutom redovisa minst 20 bidragsberättigade gruppaktiviteter per år.

### Bidragsberättigad medlem

Bidragsberättigad medlem är den som under året är bosatt eller skriven i Linköpings kommun, under året fyller lägst 7 år eller högst 25 år, finns upptagen som närvarande i bidragsberättigad aktivitet på närvarokort och som erlagt av föreningen fastställd medlemsavgift. Efter särskild motiverad ansökan kan befrielse medges från villkoret att medlemsavgift ska upptas.

Medlemsregister ska föras och bevaras i minst fyra år efter verksamhetsårets utgång. Registret ska innehålla medlemmens namn, adress, födelseår samt uppgift om vilket datum medlemsavgift erlagts.

## **Ansökan**

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.

Föreningar som är organiserade i kretsar och avdelningar/klubbar ska ansöka samtliga bidrag.

antingen via sin krets eller via sin avdelning/klubb.

För sent inkommen ansökan behandlas endast i undantagsfall.

## **Övriga generella bidragsbestämmelser**

Förening som beviljas bidrag är skyldig att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen till förfogande för granskning. Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen sända in föreningsuppgifter (verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, budget för innevarande verksamhetsår, senaste årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan/aktivitetsplan). Förändras stadgarna så ska även dessa sändas in på nytt.

Linköpings kommuns kultur- och fritidsnämnd har tolkningsföreträde vad gäller Linköpings kommuns bidragsbestämmelser. Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Linköpings kommun har Kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro, bankgiro eller bankkonto.

Kultur- och fritidsnämnden äger på grundval av kommunens beslut och tidigare regler rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika bidragen.

## Verksamhetsbidrag

*Kultur- och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 Verksamhetsbidrag.*

*Kultur- och fritidsnämnden 2019-01-24 § 7 Revidering Verksamhetsbidrag.*

Verksamhetsbidrag är normstyrt med ett fast regelverk baseras på aktivitet. Det utgår till föreningarna med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet och dels ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare.

Bidrag utgår till föreningarnas gruppaktiviteter bland barn och ungdomar i åldern 7 - 25 år. Bidragsberättigad förening har rätt till verksamhetsbidrag i form av:

- Ledarstöd utgår med ett fast belopp på 15 kronor per ledarledd gruppaktivitet.
- Extra ledarstöd utgår med ett fast belopp på 3,75 kronor när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.
- Deltagarstöd utgår med ett rörligt belopp på ca 5 kronor per deltagare och aktivitetstillfälle. Deltagarstödet är differentierat, vilket innebär ett högre deltagarstöd per bidragsberättigad flicka.
- *Extra deltagarstöd* utgår med ett rörligt belopp per flicka och aktivitetstillfälle. I praktiken innebär det ett differentierat deltagarstöd genom att flickor erhåller ett något högre belopp per aktivitetstillfälle med målet att skapa ett jämställt stöd på strukturnivå. Det aktivitetsbaserade verksamhetsbidraget är jämställt fördelat på individnivå. På grund av att pojkars idrottande ofta är mer träningsintensivt och utövas i stora grupper blir fördelningen ojämn på strukturnivå.

## Villkor - verksamhetsbidrag

1. Med bidragsberättigad gruppaktivitet menas en aktivitet

- med minst tre deltagare i åldern 7 – 25 år utöver ledare. Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. För ledare utgår inte deltagarstöd.
- Maximalt 30 deltagare per grupp och aktivitetstillfälle får räknas med i ansökan.
- En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter.
- Endast barn och ungdomar bosatta eller skrivna i Linköpings kommun får räknas och de ska vara medlemmar i den förening som genomför gruppaktiviteten.
- Gruppaktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse-, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.

Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

2. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag (till exempel läger eller cup) inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa gruppaktiviteter.

3. En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av mer i bidrag. Detta innebär till exempel att ett lag, som är den naturliga gruppen för en gruppaktivitet, inte får delas i smågrupper för att föreningen ska kunna få mer i bidrag.

4. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirkel, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.

5. Vid varje gruppaktivitet ska närvarokort föras. Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga.

6. Föreningen ansvarar för att kopia av ansökan och närvarokorten sparas under minst fyra år.

### **Ansökan**

Ansökan om verksamhetsbidrag görs via kommunens IT-stöd Interbook Go. Ansökan är en sammanräkning av närvarokorten.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

### **Utbetalning**

Utbetalning av verksamhetsbidraget beräknas ske senast under juni respektive december månad.

## Anläggningsbidrag för mötesplatser

*Kultur- och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 fastställande Anläggningsbidrag för mötesplatser.*

~~Anläggningsbidrag för mötesplatser är normstyrt och har två olika delar, ett avser drift av anläggning och det andra avser investeringar i anläggning. Nedan redogörs för villkoren för de olika delarna.~~

Anläggningsbidrag för mötesplatser är normstyrt och har tre olika delar; investeringar i anläggning, drift av anläggning och lokalkostnader. Nedan redogörs för villkoren för de tre olika delarna.

### Villkor - Bidrag för investering

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för investering avseende uppförande, ombyggnad, tillbyggnad eller periodiskt underhåll av idrotts och friluftsanläggning som ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning.

Bidrag prioriteras för investeringar som främjar miljöförbättringar och energieffektivitet samt investeringar som ligger i linje med de utstakade målsättningarna i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun och som riktar sig mot dess övergripande områden, fokusområden och prioriterade grupper.

Beslut fattas senast under första kvartalet året efter ansökningsåret.

Bidragets storlek uppgår till max 100 000 kronor per projekt. Högsta bidrag per år till en förening är 100 000 kronor.

Mobila anläggningar är inte bidragsberättigade. Bidrag utgår inte till samma anläggning eller liknande anläggning inom en femårsperiod.

### Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för investering görs via kommunens IT-stöd Interbook Go. Ansökan avser bidrag till en investering under nästkommande kalenderår.

Sista ansökningsdatum **25 augusti**.

### Utbetalning

Utbetalning sker efter utfört arbete och när skriftlig redovisning inkommit tillsammans med signerade underlag (kvitton, fakturor etcetera). Har redovisning inte inkommit senast den 31 oktober det år bidraget avser går föreningen miste om bidraget.

## Villkor - Bidrag för drift

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där förening helt ansvarar för samtliga driftkostnader. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning. Alla nytillkomna anläggningar måste godkännas innan bidrag betalas ut.

Förening som erhåller bidrag för drift ska i mån av utrymme upplåta anläggningen, till kommunala enheter och andra föreningar inom kommunen, till kommunalt beslutade taxor eller där så inte är möjligt till självkostnadspris.

~~Bidragsberättigad förening kan också beviljas bidrag till föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag utgår till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal, klubblokal samt bokningskostnad för inom- och utomhusanläggning. Bidrag för drift utgår med 75 % av lokalkostnaden, under föregående kalenderår, dock högst 80 kronor per bidragsberättigade medlem (endast ungdomar bosatta eller skrivna i Linköpings kommun). Bidrag för dessa lokalkostnader kan utgå med högst 100 000 kronor per förening och år.~~

Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Linköpings kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen.

~~Lokalkostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.~~

~~Bidrag för drift utgår inte till hyra av lokal då entréavgift erhålls eller då bidrag för drift redan erhålls för lokalen.~~

Fast belopp utgår för nedanstående anläggningar:

Agilitybana	2 000	kr/st
Brädseglingsanläggning	8 000	kr/st
Dykanläggning	12 000	kr/st
Elljusspår	12 000	kr/km
Fotbollsplan, konstgräs ca 100 x 60 m	20 000	kr/st
Fotbollsplan, gräs ca 100 x 60 m	16 000	kr/st
Fotbollsplan, gräs, mindre	7 000	kr/st
Fotbollsplan, grus	3 000	kr/st
Fotbollsplan, grus, med elljus	5 000	kr/st
Friidrottsanläggning (löparbanor, rundbanor m m)	5 000	kr/st
Grönområde för sport/friluftaktiviteter	600	kr/ha
Idrottshall som ägs av föreningen	10 000	kr/st

Isbana, mindre, utan sarg	3 000	kr/st
Ishockeybana, med sarg och belysning	6 000	kr/st
Jollehamn	6 000	kr/st
Kanotbana	4 000	kr/st
Miniracingbana	6 000	kr/st
Modellflygfält	3 000	kr/st
Motionsspår (ej el)	5 000	kr/km

Ridanläggning, mindre utomhusanläggning	4 000	kr/st
Skidspår, uppkörning med maskin i markberedda motionsspår	1 000	kr/km
Skidspår, uppkörning med maskin i markberedda <i>elbelysta</i> motionsspår	2 000	kr/km
Skjutbana, per tavelställ	200	kr/st
Tennisbana, grus	3 000	kr/st
Tennisbana, asfalt	1 500	kr/st
Tennishall som ägs av föreningen	10 000	kr/st
Vattenskidsportanläggning	12 000	kr/st
Klubbhus/omklädningsbyggnad som ägs av föreningen och används regelbundet året runt (max 10 000 kr/år)	50	kr/m <sup>2</sup>
Klubbhus/omklädningsbyggnad som ägs av föreningen och till större delen används endast på sommaren (max 5 000 kr/år)	25	kr/m <sup>2</sup>
Övriga byggnader som ägs av föreningen (max 2 000 kr/år)	10	kr/m <sup>2</sup>
Duschar, i anslutning till omklädningsbyggnad i <i>ägd byggnad</i> , som används regelbundet året runt.	1 000	kr/st
Duschar, i anslutning till omklädningsbyggnad i <i>ägd byggnad</i> , som till större delen används endast på sommaren.	500	kr/st
Toalett helt anpassad för rullstolsburna (d v s ingen hjälp behövs för att komma in på toaletten)	5 000	kr/st
Toalett delvis anpassad för rullstolsburna (ex den rullstolsburne kan behöva hjälp att komma upp för en ramp eller hjälp med dörröppning)	2 500	kr/st

Särskilda överenskommelser görs med de föreningar som har motorstadion, djurgård, bandybana, tempererat bad, sjöbad, konstsnöanläggning, större ridanläggning samt ~~de~~ **klubb**ar - den **föreningsallians** som ansvarar för fritidskartor.

## **Ansökan**

Ansökan om anläggningsbidrag för - drift för driftskostnader under nästkommande år görs via kommunens ~~IT-stöd~~ e-tjänst Interbook Go.

~~Sista ansökningsdatum 25 februari.~~

Sista ansökningsdatum **25 augusti.**

## **Utbetalning**

~~Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.~~

Utbetalning beräknas ske senast under mars månad.

## **Villkor - Bidrag för lokalkostnader**

Bidragsberättigad förening kan beviljas anläggningsbidrag till föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet.

Bidrag utgår till bokningskostnad för inom- och utomhusanläggning. Bidrag utgår även till lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning för expeditionslokal och klubblokal förutsatt att föreningen inte redan erhåller anläggningsbidrag – drift för sin anläggning (det vill säga då anläggningen/lokalen ägs av föreningen eller drivs av föreningen under ägarliknande villkor). Förening kan inte heller återropa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidrag utgår med 75 % av lokalkostnaden, under föregående kalenderår, dock högst 80 kronor per bidragsberättigade medlem (endast ungdomar bosatta eller skrivna i Linköpings kommun). Bidrag för dessa lokalkostnader kan utgå med högst 100 000 kronor per förening och år.

Lokalkostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor. Vad gäller fakturor från Linköpings kommun (vanligast förekommande är fakturor för bokningar av planer och idrottshallar) ombeds föreningen att istället för fakturakopior skicka in en sammanställning över barn- och ungdomsverksamhetens (7-25 år) lokalkostnader. Sammanställningen ska innehålla; fakturanummer, anläggning, belopp, betalningsdatum och totalbelopp.

## **Ansökan**

Ansökan om anläggningsbidrag för lokalkostnader under föregående år görs via kommunens ~~IT-stöd~~ e-tjänst Interbook Go.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

## **Utbetalning**

Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.



## Utvecklingsbidrag

*Kultur- och fritidsnämnden 2019-01-24 § 6 Utvecklingsbidrag.*

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen, öka precisionen i föreningsstödet och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

### Villkor

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter, projekt med mera som ligger i linje med nämndens mål och de utstakade målen i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun. I det idrottspolitiska programmet framgår vilka områden och grupper som är prioriterade.

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om projektet/insatsen etcetera bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag.

### Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen, ~~när som helst under året~~, skickar in en ~~kortfattad~~ **grundläggande** ansökan digitalt via kommunens ~~IT-stöd~~ **e-tjänst Interbook Go (IBGO)**. ~~Därefter följer ett dialogmöte.~~ **Därmed har föreningen kvalificerat sig för ett dialogmöte.**

Dialogmötena sker två gånger om året, vår och höst. **Kultur- och fritidsförvaltningen** ~~Kultur- och fritidskontoret~~ informerar om datumen för dialogmötena till vilka föreningen ska anmäla sig efter inskickad ansökan.

Dialogmötet innebär att en förening (max två representanter) får sitta ner enskilt med en tjänsteperson på **kultur- och fritidsförvaltningen** ~~på Kultur- och fritidskontoret~~ och presentera den satsning, idé etcetera för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag. Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

- 1) Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- 2) Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- 3) Målgrupp
- 4) Tidsplan
- 5) Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom Kultur- och fritidskontoret.

### Ansökningsdatum

**25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren.**

**25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.**

## **Utbetalning**

Utbetalning av utvecklingsbidrag beräknas ske under juni respektive december månad.

## **Uppföljning**

Utvecklingsbidraget är dialogbaserat vilket i huvudsak också gäller redovisningsförfarandet. Redovisning sker i grupp och dokumenteras skriftligt. Föreningarna får under redovisningen berätta om sina projekt och vad de tilldelade medlen använts till. Förfaringssättet bör kunna bidra till kunskapsöverföring och spridandet av goda idéer. En förening som inte kan närvara vid något av redovisningstillfällena ska inkomma med skriftlig redovisning.