



# Fördelning av tider på kommunala konstgräsplaner

Dokumenttyp: Riktlinjer

Antaget av: Kultur- och fritidsnämnden

Giltighetstid: Dessa riktlinjer ersätter de riktlinjer som finns för konstgräsplaner i dokumentet *Bokningsprinciper* (fastställda i Kultur- och fritidsnämnden 2011-12-15) och gäller tills vidare.



---

Diarienummer: KOF 2021-120  
Dokumentansvarig: Kultur- och fritidsdirektör

## **Innehåll**

<b>1</b>	<b>Riktlinjer</b>	<b>4</b>
1.1	Allmänt	4
1.2	Tillämpning	4
1.3	Prioriteringar	5
1.4	Övergripande inriktningar för all bokning	5
1.5	Principer	5
1.6	Matcher/tävlingar/arrangemang	6
<b>2</b>	<b>Viktiga datum</b>	<b>6</b>

# 1 Riktlinjer

## 1.1 Allmänt

### *Idrottspolitiskt mål*

#### *Trygg och attraktiv kommun*

Inkluderande mötesplatser och anläggningar.

#### *Attraktiv kommun*

Attraktiva mötesplatser, anläggningar och besöksmål.

#### *Goda villkor för ett jämlikt, meningsfullt och hälsosamt liv*

Kultur-, idrotts- och fritidsutbud för alla.

Tillgängliga mötesplatser och anläggningar.

För föreningslivet är fungerande, tillgängliga och verksamhetsanpassade anläggningar en förutsättning för att kunna bedriva verksamhet.

Anläggningarna ska vara säkra, trygga och tillgängliga.

Kultur- och fritidsförvaltningen har kultur- och fritidsnämndens uppdrag att fördela tider i kommunens bokningsbara anläggningar. Linköpings kommun vill i så stor utsträckning som möjligt leverera en rättvis och jämställd tidfördelning i kommunala idrottsanläggningar.

## 1.2 Tillämpning

- Varje förening ansöker om träningstider, cuparrangemang och tävlingar. Ansökan skickas in till Kultur- och fritidsförvaltningen enligt *Viktiga datum* under rubrik 2. Sökande förening får inte ha skulder om inte överenskommen avbetalningsplan finns.
- Ingen ansökande godkänd förening<sup>1</sup> ska bli utan tilldelning.
- Om bokade tider inte nyttjas fråntas kunden sin bokade tid efter en skriftlig påminnelse.
- Vid uppstart av en ny förening eller om en förening utökar sin verksamhet med fler lag/grupper ska föreningen säkerställa tillgång till tider på kommunens konstgräsplaner genom att kontakta Kultur- och fritidsförvaltningen.

---

<sup>1</sup> Med godkänd förening menas förening, verksamhet eller organisation som uppfyller kraven enligt de kommunala bidragsreglerna samt den kommunala fritidsverksamheten.

### **1.3 Prioriteringar**

Med anledning av den stora efterfrågan på konstgräsplaner har kultur- och fritidsnämnden fastslagit ett antal huvudprinciper för bokning och tidfördelning.

Kommunens konstgräsplaner ska nyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningsbar tid. I första hand ska anläggningar nyttjas för avsatt ändamål och i mån av utrymme och tid till annan verksamhet.

Föreningar, verksamheter och organisationer inom Linköpings kommun äger alltid företräde.

### **1.4 Övergripande inriktningar för all bokning**

- Aktiviteter i föreningsregi ska alltid prioriteras.
- I de anläggningar där elitverksamhet<sup>2</sup> bedrivs ska denna verksamhet prioriteras.
- Barnverksamhet upp till 12 år ska prioriteras måndag-fredag 17.00–20.00 samt helger.
- Rättvis fördelning mellan pojkar och flickor ska eftersträvas.
- Hänsyn ska tas till lokala geografiska förutsättningar då det gäller barnverksamhet upp till 12 år.
- Tider fördelas med heltimmar.
- Verksamhet för barn- och ungdomar som främst spelar på mindre planer ska i möjligaste mån dela anläggningen mellan flera lag/grupper.

Vid fördelning av träningstider kommer hänsyn tas till rekommenderad träningsmängd för respektive ålder enligt SvFF rekommendationer.

### **1.5 Principer**

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för fördelningen av tider på kommunens konstgräsplaner.

Fördelning av tider på konstgräsplaner sker enligt de övergripande inriktningarna med följande tillägg:

---

<sup>2</sup> Lag som spelar i den högsta nationella seniorserien för damer eller herrar samt Superettan, Ettan och Elitettan

- Varje förening ansöker om tider på konstgräsplanerna. För varje tid som söks ska det preciseras vilket lag/grupp (ålder, kön och antal deltagare) som ska nyttja de önskade tiderna.
- Föreningar har inte per automatik företräde till föregående års tider.
- Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar fram ett förslag på tidfördelning utifrån inkomna ansökningar.

## 1.6 Matcher/tävlingar/arrangemang

Träningsmatcher och cuper på lördagar och söndagar prioriteras under period 2 och 3.

Övriga tävlingar/matcher får läggas in då ledig tid finns eller på arrangerande förenings träningstid.

På Linköping Arena prioriteras de föreningar som bedriver elitverksamhet<sup>3</sup>.

Kultur- och fritidsförvaltningen försöker i den mån det är möjligt att tillgodose föreningars önskemål om datum för match men kan inte garantera en specifik anläggning.

Arrangemang av typ skolturneringar, internserier, cuper, turneringar, tävlingar (utanför föreningsidrotten), kommersiella arrangemang osv. bör förläggas till lågsäsong.

För arrangemang som inte är idrottsarrangemang sker bedömningen från fall till fall.

Arrangemang som har stöd från Visit Linköping o co ska prioriteras tider i kommunala idrottsanläggningar. Ett sådant arrangemang kan även ges möjlighet till avsteg från *Viktiga datum* under rubrik 2.

## 2 Viktiga datum

Ansökan om arrangemang	1 februari
Ansökan om träningstider (vecka 45-16)	1 september
Ansökan om tränings- och cupmatcher	1 december

---

<sup>3</sup> Lag som spelar i den högsta nationella seniorserien för damer eller herrar samt Superettan, Ettan och Elitettan

Besked om tilldelning av tider sker så snart som möjligt men senast inom två månader från sista ansökningsdatum.