

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Lejonfastigheter AB	Personnr/orgnr	556477-7851
------	---------------------	----------------	-------------

2. Hyresgäst

Namn	Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden	Personnr/orgnr	212000-0449
Aviseringsadress	Linköpings kommun, 120A, Scanningcentralen, 581 81 Linköping		

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Linköping	Fastighetsbeteckning	Innerstaden 1:11
Gata	Torkelbergsgatan 2	Trappor/hus	Lokalens nr

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Utomhusbad och omklädningsrum

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga

5. Hyrestid

Från och med den	2024-05-01	Till och med den	2044-04-30
------------------	------------	------------------	------------

**6. Uppsägningstid/
Förlängningstid**

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.
I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med 3 år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
BRA		748				
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 6

Tillfart för bil för i- och urlastning Plats för skylt Plats för skyltskåp/automat Parkeringsplats(er) för bil(ar) Garageplats(er) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor **3 800 000** per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 1

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga 3

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
EI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>
VA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>
Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>
Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bilaga <input type="text"/>

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

- Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.
- Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.
- Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.
- Särskild reglering enligt bilaga Bilaga 4

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga Bilaga _____

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
- b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

- Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.
- Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

- Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.
- Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på PlusGiro nr 490 48 04-4 (OCR) BankGiro nr _____

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

- Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.
- Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.
- Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga _____

22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av yttskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 2

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

Allmänna och gemensamma utrymmen

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragnings av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflytning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återupmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärdens förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresvärdens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakommande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga

26. Revisionsbesikningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästens tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 5

30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggarvareklamation

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggarvareklamationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av _____ bankgaranti intill ett belopp om _____ annan säkerhet i form av _____ Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda bestämmelser

Indexklausul	Bilaga	1
Ansvarsfördelning	Bilaga	2
Särskilda bestämmelser	Bilaga	3
Klausul om avfallshantering	Bilaga	4
Gränsdragningslista brand och utrymningsväg	Bilaga	5
Ritningar	Bilaga	6
	Bilaga	

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Lejonfastigheter AB	Hyresgästens namn Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande Micael Antamo	Namnförtydligande Karin Olanders
<input checked="" type="checkbox"/> Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.	

Avser	Hyreskontrakt nr 30004-2	Fastighetsbeteckning Innerstaden 1:11
Hyresvärd	Namn Lejonfastigheter AB	Personnr/orgnr 556477-7851
Hyresgäst	Namn Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden	Personnr/orgnr 212000-0449
Klausul	Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <input type="text" value="3 800 000"/> ska <input type="text" value="70"/> %	
	eller <input type="text"/> kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder. <ul style="list-style-type: none"> För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <input type="text" value="2023"/>. Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad. <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum	Ort/datum
	Hyresvärd Lejonfastigheter AB	Hyresgäst Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden
	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare
	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande Micael Antamo	Namnförtydligande Karin Olanders
	<input checked="" type="checkbox"/> Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.	
Hyresvärdens egna noteringar om bastalet		

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Ansvarsfördelning

Bilaga 2

1(2)

Avser	Hysesavtal Nr. 30004-2	Fastighetens beteckning Innerstaden 1:11
--------------	---------------------------	---

Ansvar för förbrukningsavgifter och abonnemang mm	Hyresvärd	Hyresgäst
	Elförbrukning	<input checked="" type="checkbox"/>
Vatten och avlopp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Värme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sophämtning	Enligt bilaga 4	Enligt bilaga 4
Sotning, rensning imkanaler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengöring av luftdon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Glödlampor, lysrör, tändare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brandsläckare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Brandlarm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teleabbonemang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Markskötsel och snöröjning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Förbrukning kemikalier för vattenrening	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ansvarsfördelning

Bilaga 2

2(2)

Underhållsansvar	Hyresvärd	Hyresgäst
Inre ytskikt: väggar, golv, tak	Enligt bilaga 3	Enligt bilaga 3
Yttre underhåll av byggnad	Enligt bilaga 3	Enligt bilaga 3
Klotter invändigt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Klotter utvändigt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Glasrutor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Markiser, solavskärmning, persienner (exkl utvändiga fasadpersienner)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fasadpersienner (utvändiga)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belysning och el-installationer fram till uttag	<input checked="" type="checkbox"/> samt enligt bilaga 3	<input type="checkbox"/>
Hissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anordningar på tomt; lekutrustning, cykelställ m m	Enligt bilaga 3	Enligt bilaga 3
Gränsdragning	Enligt objektsspecifika bestämmelser, se bilaga 3	
Övrigt	Reparation till följd av felaktiga installationer eller misskötsel från hyresgästens sida skall bekostas av denne.	

Avser	Hyresavtal Nr. 30004-2	Fastighetens beteckning Innerstaden 1:11
-------	---------------------------	---

1. Anläggningsbeskrivning

Tinnerbäcksbadet är avsett att användas som utomhusbad med tempererad* 50-meters bassäng och konstgjord badsjö (den konstgjorda badsjön är vid avtalets tecknande inte i bruk. För att iordningsställa och ta sjön i bruk krävs anpassning, vilket i så fall finansieras av hyresgästen som ett påslag på hyran) samt för de kringaktiviteter som normalt bedrivs vid denna typ av anläggning. 50-metersbassängen skall kunna användas under tiden maj-september.

Anläggningen är avsedd för såväl föreningsverksamhet som för gruppaktiviteter och spontanbesök. 50-metersbassängen är avsedd att användas för maximalt 250 badande per timme.

*Minst 25,5 grader C dagtid från 15-31 maj och minst 26,5 grader C dagtid juni till september.

2. Samråd

Syftet med samråd är att parterna gemensamt skall informera och planera aktiviteter som skall ske i hyresobjektet. Parterna har därmed en skyldighet att informera och samråda kring frågor som omfattas av gällande hyresavtal med bilagor. Samrådsmöten skall hållas två (2) gånger om året och protokollföras. För att effektivt arbeta med underhåll och utveckling av anläggningen skall parterna i god tid informera varandra så att respektive part ges möjlighet till att utföra nödvändiga åtgärder. För de delar som hyresvärden ansvarar för skall denna ta fram underhållsplaner* och i samband med samrådsmöten informera och tillsammans med hyresgästen prioritera närmaste tidens åtgärder.

Hyresgästen skall därvid ges möjlighet att anpassa verksamheten.

*Hyresgästen skall delge hyresvärden information om uppkomna problem med installationer.

3. Kvalitet

Alla publika ytor skall skötas och underhållas så att det håller en god kvalitet.

4. Driftstörningar

Hyresgästen skall tåla tillfälliga avbrott i försörjningen med vatten, avlopp, värme, ventilation, el, hissar eller annat dylikt. Åtgärd för att rätta till avbrott skall påbörjas snarast möjligt. Hyresvärdens eventuella ersättning till hyresgästen vid sådan driftstörning är begränsad till det fall hyresgästen pga. driftstörningen drabbas av ekonomisk skada. Ersättningens storlek är maximerad till den ekonomiska skada som hyresgästen kan påvisa.

5. Rätt att vidare upplåta anläggningen

Hyresgästen har rätt att upplåta anläggningen till den som på hyresgästens uppdrag svarar för drift och skötsel av anläggningen. Hyresgästen alternativt dennes driftentreprenör har rätt att upplåta lokaler/anläggning, inom ramen för den verksamhet som anläggningen är avsedd för.

6. Verksamhetsanpassning

Huvudregeln innebär att alla verksamhetsanpassningar/förändringar initierade av hyresgästen i de ytor som densamme hyr och som enligt gränsdragningen är hyresvärdens ansvar skall ombesörjas av hyresvärden. Investering sker mot påslag på hyran. Verksamhetsanpassningar/verksamhetsförändringar av sådant som enligt gränsdragningen är hyresgästens ansvar äger hyresgästen själv rätt att genomföra. Om åtgärden påverkar fastigheten skall dock åtgärden godkännas av hyresvärden.

7. Åtgärder som ger verksamhetsbesparingar

Vid underhåll och återinvesteringar av tekniska installationer skall hyresvärden succesivt uppgradera till mer energieffektiva installationer, hyresgästen skall härmed medverka till finansiering om detta medför merkostnader för hyresvärden i förhållande till återinvesteringen lika befintlig funktion genom de media-/driftbesparingar som åtgärden ger. Beräkning av besparing skall göras av oberoende sakkunnig om parterna ej kan enas om driftbesparingens storlek.

8. Myndighetskrav

Åtgärder som på grund av nya myndighetskrav, domstol eller försäkringsbolag som uppkommer fr o m tillträdesdagen enligt punkt 30 i hyresformuläret eller nya önskemål/krav från hyresgästen (t ex på grund av en höjd besöksfrekvens eller verksamhetsförändring) kommer att utföras av hyresvärden på hyresgästens bekostnad, ex. genom hyreshöjning.

Hyresgästen har förhyrt anläggningen av Hyresvärden sedan tidigare. Till undvikande av missförstånd är parterna överens om följande. Med "Tillträdesdag" enligt denna punkt samt i punkt 30 i hyresformuläret avses den tidpunkt då föregående hyresavtal började gälla, dvs. 2010-07-01. Hyresgästen ansvarar därför för samtliga verksamhetsspecifika lag- och myndighetskrav som uppkommit under perioden från och med 2010-07-01.

För hiss, badvattenrening och de teknikutrymmen med installationer som är byggda för detta gäller ej vad som anges i föregående stycket, utan för detta ansvarar Hyresgästen för samtliga verksamhetsspecifika lag- och myndighetskrav som uppkommit från och med 2024-05-01.

9. Löpande tillsyn och skötsel samt mindre reparationer

Hyresgästen svarar för all löpande tillsyn och löpande skötsel av hela anläggningen förutom vad som undantagets nedan.

Hyresgästen skall snarast efter det att han upptäcker fel, som åvilar hyresvärden att åtgärda, anmäla detta till hyresvärdens felanmälan.

Med löpande tillsyn avses: -driftåtgärder som omfattar observation av funktion hos anläggningen och rapportering av eventuella avvikelser för åtgärdande av hyresvärden.

Med löpande skötsel avses: -driftåtgärder som förutom justering och vård av anläggningen omfattar byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial.

I Hyresgästens ansvar ingår även:

- Skada som hyresgästen, eller annan för vilken hyresgästen ansvarar, orsakar genom vårdslöshet.
- Rensning av avlopp och brunnar samt rengöring av luftdon.
- De akuta insatser som kan krävas för att begränsa skada på anläggningen vid t ex skadegörelse, inbrott, maskinhaveri och funktionsbrott.
- Skötsel av utvändiga gång- och körbanor, planteringar, gräsytor, mark där den tidigare badsjön låg, stängsel runt anläggningen och belysning mm.
- Att delta vid myndighetsbesiktningar för godkänd anläggning. Bl a OVK och brandtillsyn. Kostnader för OVK-besiktning åligger hyresvärden. Kostnader för brandsyn åligger hyresgästen. Kostnader för åtgärder följer den gränsdragning som följer av hyresavtalet i övrigt. Den part som är direkt part mot myndighet vid besiktning skall svara för att den andra parten även kallas att medverka vid myndighetsbesiktning.
- Utbyte av glödlampor, lysrör och tändare.
- Tömning av fettavskiljare.

Undantaget är dock löpande tillsyn och skötsel av yttertak inkl. takavvattning samt vattenreningen.

10. Förtydligande av gränsdragning

Anläggningen uthyres i befintligt skick för vilken hyresvärden svarar för allt underhåll av anläggningen förutom vad som för övrigt framgår av punkt 9 ovan, bilaga 2 (Ansvarsfördelning) och det som nedan undantagits:

Följande tillhandahålls ej i förhyrd anläggning. I den mån nedanstående finns i anläggningen ägs de av hyresgästen.

I den mån hyresgästen har behov av nedanstående, skall hyresgästen svara för nyanskaffning och underhåll:

- Bastuinredning; Bastulavar, bastuaggregat och aggregatskydd (vägg-, golv- och taktätskick ingår i förhyrd anläggning).
- Vattenrutschbanor (hela konstruktionen inkl. ytskikt) med för dess drift tillhörande installationer exkl. vattenrening.
- omklädnings-skåp inkl. bänkar som är monterade i skåp.
- förvaringsskåp/värdefacksskåp.
- entrésystem inkl. entrégrind och utsläppsgrind.
- Kassadisk och med den tillhörande utrustning.
- Jalusiväggar (vid diskar etc.).
- Samtlig utrustning i serveringen; diskar, maskiner, kylar, frysar mm.
- Musik- och högtalaranläggning (högtalare tillhörande brandlarmanläggning ingår i förhyrd anläggning).
- Startpallar.

- Tidtagningsanläggning.
- Bassängtillbehör (banlinor, mål och skyddsnät för sporter mm).
- Invändiga växter.
- Speciell växtbelysning.
- Bryggor och avspärningar i badsjö samt gångväg till den nya simhallen.
- Flaggstänger.
- Konst och annan utsmyckning.
- Lekredskap.
- Utvändiga soffor.
- Samtliga lösa inredningar tillhörande verksamheten (t ex solarier, styrketräningsutrustning, möbler, städmaskiner mm).

Anm. Frammatning av vatten och el till ovan upptagna installationer tillhandahålls i förhyrd anläggning (gäller fram till det att frammatningen försörjer mer än den ovan nämnda installationen, frammatning som bara försörjer installationen ingår i installationen och är hyresgästens ansvar).

11. Driftinstruktioner

Hyresvärden skall tillhandahålla drifts- och skötselinstruktioner för de delar som är att hänföra till fastigheten dvs ventilation, luftbehandling, el och vatten. Om hyresvärden byter ut installationer skall denna svara för att nya/reviderade drifts- och skötselinstruktioner tillställs hyresgästen avseende de delar som påverkas.

12. Städning

Hyresgästen är ansvarig för städning inom hela den förhyrda ytan. Högtryckstvätt får ej användas inomhus inom de förhyrda ytorna, om inte annat särskilt överenskommes. Städning skall utföras så att förslitning av anläggningen minimeras.

13. Utrymningsvägar/Serviceutrymmen

Utrymmen av sådan art som fastighetsskötare och personal från Tekniska Verken måste ha tillgång till, skall hållas lätt tillgängliga. Utrymningsvägar får ej blockeras.

14. Fastighetsskatt

Skulle under hyresförhållandet fastighetsskatt införas skall hyresgästen erlagga ersättning härför.

15. Låsanordningar

Hyresgästen är ansvarig för att låsanordningen, under hela hyresförhållandet, överensstämmer med hyresgästens försäkringsskydd. Skulle det för hyresgästen uppstå behov av uppgradering alt. utökning av låsanordning, under pågående hyresförhållande, äger hyresvärden rätt att lägga detta som ett tillägg på hyran. Hyresgästen skall vid avflyttning till hyresvärden överlämna samtliga port- och dörrnycklar, även om de anskaffats av hyresgästen.

Avser	Hyreskontrakt nr 30004-2	Fastighetsbeteckning Innerstaden 1:11														
Hyresvärd	Namn Lejonfastigheter AB	Personnr/orgnr 556477-7851														
Hyresgäst	Namn Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden	Personnr/orgnr 212000-0449														
Klausul	Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.															
	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hushållsavfall</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> lysrör</td> <td><input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> grovsopor</td> <td><input type="checkbox"/> metallförpackningar</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komposterbart avfall</td> <td><input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> tidningspapper</td> <td><input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> batterier</td> <td><input type="checkbox"/> pappförpackningar</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input checked="" type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning	<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar
<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input checked="" type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar														
<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning														
<input type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>														
<input checked="" type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>														
Särskilda bestämmelser																
Underskrift	Ort/datum	Ort/datum														
	Hyresvärdens namn Lejonfastigheter AB	Hyresgästens namn Linköpings kommun, Kultur och Fritidsnämnden														
	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt														
	Namnförtydligande Micael Antamo	Namnförtydligande Karin Olanders														
	<input checked="" type="checkbox"/> Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.															

Gränsdragningslista gällande brand- och utrymningsskydd för förskolor, skolor och omsorg

		<u>Ansvar för åtgärd av brist/fel.</u> F=Fastighetsägare. H=Hyresgäst	<u>Kommentar</u>	<u>Daglig tillsyn</u>	<u>Månads tillsyn</u>	<u>Kvartals rondering</u>	<u>Halvårs prov</u>	<u>1-års besiktning</u>	<u>3-års besiktning</u>
2	HUS								
2.7	BRANDCELLSGRÄNSER								
	Generellt	F	Brandtätas av den som upptar nya genomföringar. Kontroll då nya installationer har utförts	H	H	F			
3	RUMSKOMPLETTERINGAR								
3.1	RUMSKOMPLETTERINGAR ALLMÄNT								
	Brandredskap/brandsläckare korridorer	F	För fastighetens allmänna skydd	H	H	F		F	
	Brandredskap/brandsläckare punktskydd	H	Tex vid brandfarlig utrustning	H	H			H	
	Efterlysande utrymningsskyltar	H		H	H				
4	VVS, VA, VENTILATION								
4.2	VATTEN, AVLOPP								
	Sprinkler	F	Sprinklerhuvuden får ej blockeras	H	H	F		F	
4.6	LUFTBEHANDLING								
	Rökgasfläkt	F				F		F	
	Brandspjäll/rökdetektor i ventilationsanläggning	F				F		F (OVK)	
	Rökluckor	F				F		F	
	Punktutsug generellt	H	Tex spånsug och svetsutsug	H	H				
	Punktutsug, dragskåp, giftskåp	F		H	H			F	
5	EL								
	Kontroll av elektrisk installation/utrustning	Se ord. gränsdragningslista		H	H	F			F
	Motorlås, elslutbleck mm	F	Kontroll av funktion vid strömavbrott				F		

Gränsdragningslista gällande brand- och utrymningsskydd för förskolor, skolor och omsorg

		<u>Ansvar för åtgärd av brist/fel.</u> F=Fastighetsägare. H=Hyresgäst	<u>Kommentar</u>	<u>Daglig tillsyn</u>	<u>Månads tillsyn</u>	<u>Kvartals rondering</u>	<u>Halvårs prov</u>	<u>1-års besiktning</u>	<u>3-års besiktning</u>
5.3	BELYSNING								
	Nödbelysning	F					F		
	Belysta eller genomlysta utrymningsskyltar	F	F byter även lysrör	H	H	F			
	Blinkande lysrör, säkerhetsändare	H	Säkerhetsändare kan förhindra överhettning av lysrörsarmaturs drossel	H	H				
6.8	LARMANLÄGGNINGAR								
	Brandlarmsanläggningar	F	För fastighetens/lokalens skydd			F		F	
	Dörrkontrollanläggningar för automatisk stängning av dörrar vid brand	F	Dörrarna ska förhindra spridning av rök och brand (springa under dörr max 1 cm).	H	H	F		F	
	Dörrkontrollanläggningar för automatisk öppning av dörrar vid brand	F	Finns inom omsorg för att öppna låsta dörrar vid brand			F		F	
	Kombilarm	F/H	F ansvarar för centralapparat, brandvarning och larmöverföring. H ansvarar för inbrotts-, trygghets- och överfallslarm		H	F	H	F	
	Batteridrivna brandvarnare	H	Gruppbyte till 10-årsbatteri rekommenderas				H		
9	ORGANISATION, DOKUMENTATION, KONTROLL MM								
	Brandskyddsdocumentation	F						F	
	Förenklad brandskyddsritning	H	F tillhandahåller ritningskopia med angiven brandcellsgräns. H kompletterar med utrymningssväg mm.					H	
	Lejonfastigheters kontrolljournal (datoriserat fastighetssystem för besiktningar mm	F	Driftentreprenör för in utförda prov via F:s hemsida			F	F	F	F

Gränsdragningslista gällande brand- och utrymningskydd för förskolor, skolor och omsorg

		<u>Ansvar för åtgärd av brist/fel.</u> F=Fastighetsägare. H=Hyresgäst	<u>Kommentar</u>	Daglig	Månads	Kvartals	Halvårs	1-års	3-års
				tillsyn	tillsyn	rondering	prov	besiktning	besiktning
	Hyresgästens kontrolljournal för IBK	H	F antecknar även sina prov i kontrolljournalen		H	F	F/H	F/H	F
	Utrymningsplaner monterade i lokalen	H			H				
	Lokal brandorganisation	H					H		
	Utrymningsövning	H					H		
	Kontroll av utrymningslarmets hörbarhet	F	Gäller även utrymningslarm från brandlarmanläggning			F		F	
	Kontroll av att utrymningsväg är fri	F/H	Kontrollera även utrymningsredskap	H	H	F			
	Rapportering vid återsamlingsplats	H					H		
	Vid larm eller obefogat larm, ring 112	H	Ring 112 även vid utlöst automatlarm						
	Risikinventering	H						H	
	Utbildning av personal	H	Introduktion av ny personal vid behov					H	
10	ALLMÄN ORDNING, KONTROLL AV BRANDRISKER								
	Tekniska utrymmen	H	Får ej användas som förvaringsutrymme	H	H	F			
	Lastkaj	H	Ska vara rent från brännbart material	H	H				
	Brännbart material utomhus	H	Kan inbjuda till anlagd brand. Papperskorg ska ej sitta vid husfasad. Brevinkast kan användas för att slänga in brinnande material.	H	H				
	Container får ej stå för nära byggnad	H	Täckt container minst 4 m fr byggnad. Öppen container minst 8 m från byggnad.	H	H				
	Utrustning i slöjdsal, fysik/kemisal, kök	H	Brandrisk? Brandsläckare?	H	H				
	Brandfarliga vätskor, linolja i slöjdsal	H	Linolja kan självantända. Använda trasor ska förvaras i plåtkärl med lock.	H	H				

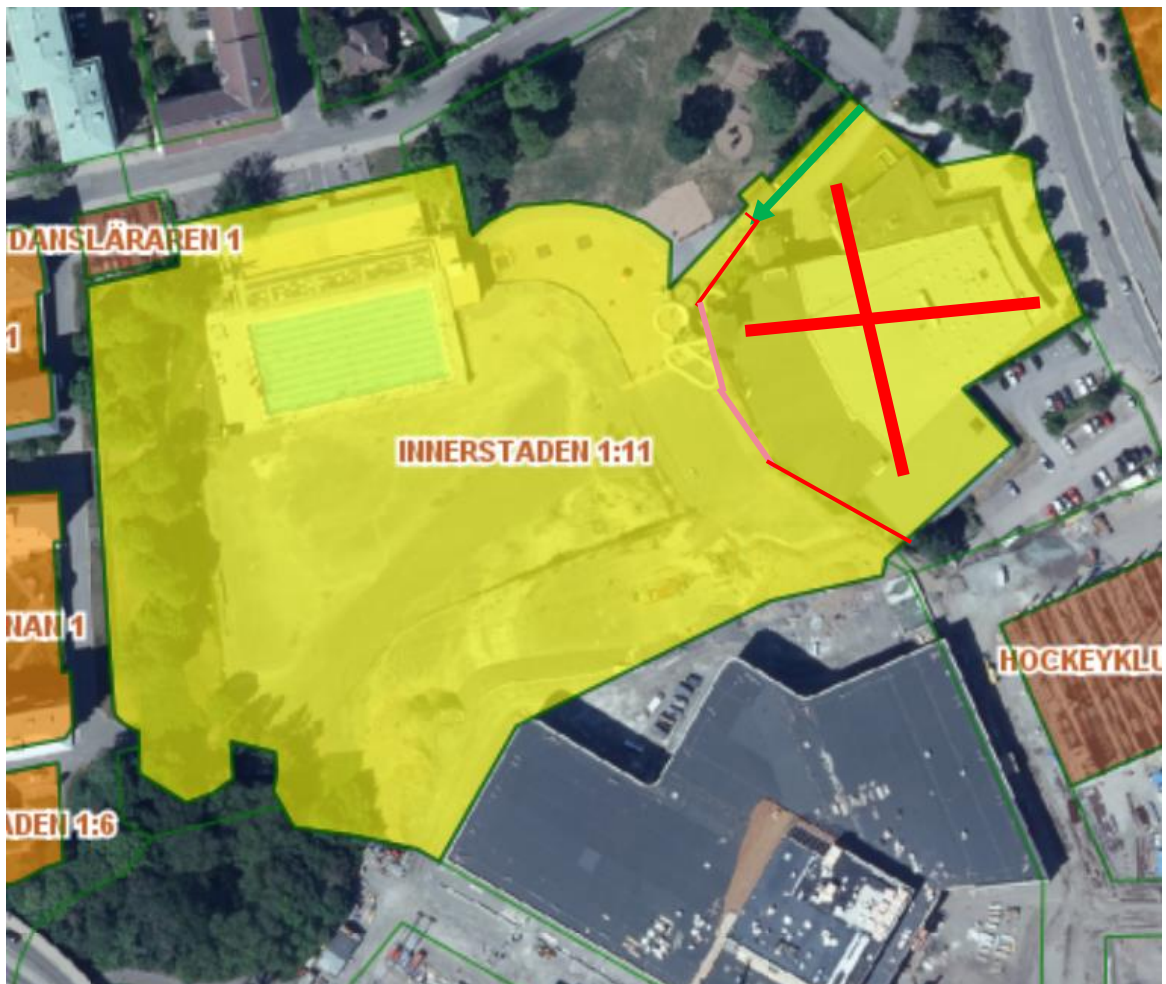
Vid ev. avvikelse mot hyreskontrakt ska detta omgående meddelas Lejonfastigheter och justering ska ske så att hyreskontrakt och denna gränsdragningslista överensstämmer. Denna gränsdragningslista gäller tills ny gränsdragningslista har upprättats. Det åligger nyttjanderättsinnehavare att omgående felanmäla brister som upptäcks.

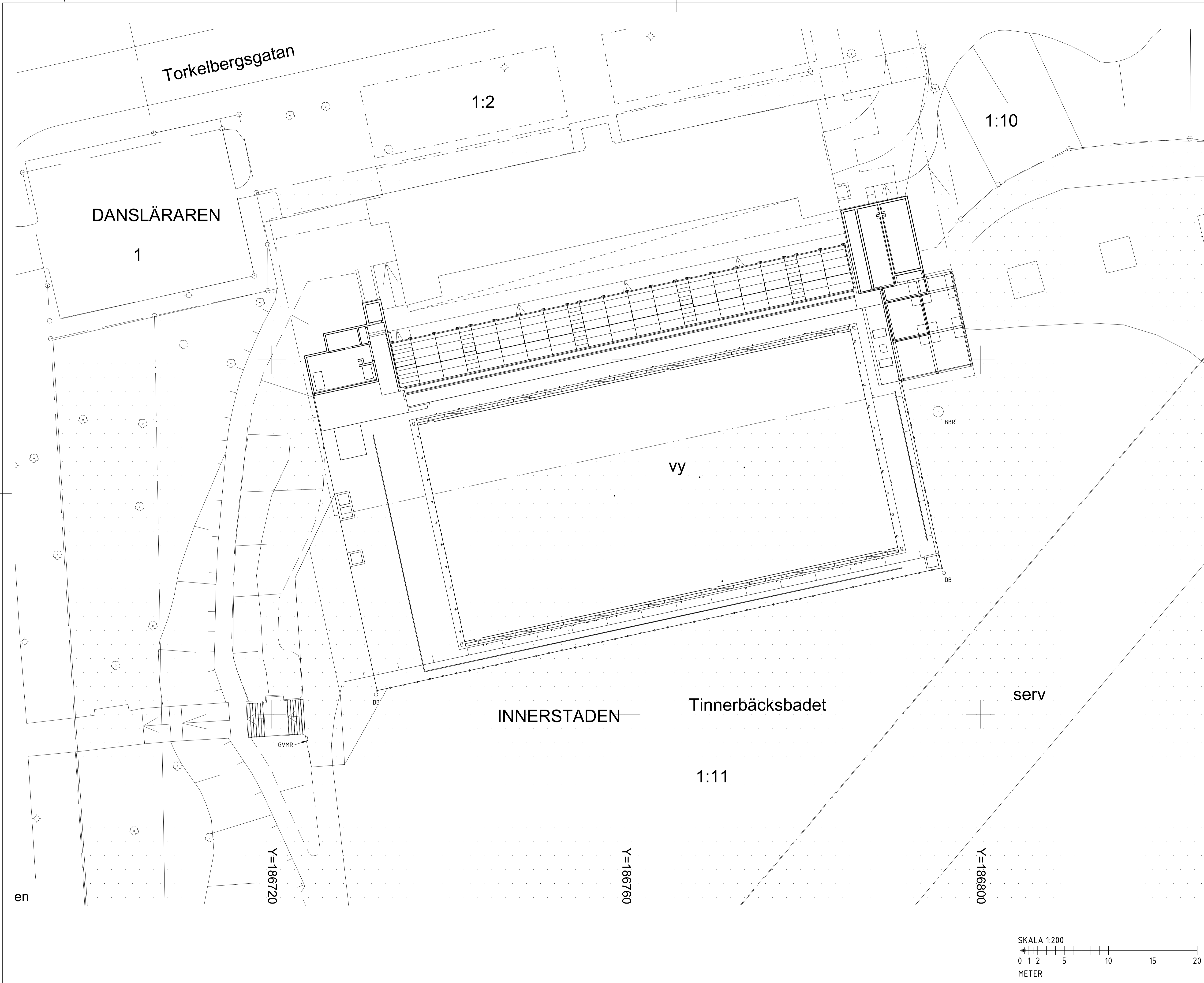
Del av fastighet som hyresavtalet avser

Gulfärgad yta ingår i det som hyresavtalet avser.

Med rött överstruken gul yta ingår ej. Gräns följer från körgrind och längs den gamla simhallens fasad.

För tillfart till tomt som hyresavtalet avser äger, hyresgästen rätt att köra in där grön pil är utritad.





FÖRKLARINGAR

- RÄCKE
- GVMR = GRUNDVATTENMÄTNINGSRÖR
- DB = DRÄNERINGSBRUNN
- BBR = BETONGBRUNN. HIT KOMMER DAGVATTNET FÖR ATT LEDAS IVÄG OCH KOPPLAS PÅ BEFINTLIG LEDNING

HÄNVISNINGAR

B	Relationshandling	2020-06-26	SF
A	Färdtydligande byggnadsdelar	2019-06-05	SF
BET	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

RELATIONSHANDLING

TINNIS 50m BASSÄNG

INNERSTADEN 1:11

WSP Byggprojektering
 Ågatan 7
 59 222 Linköping
 Tel: 010-722 50 00
 wsp.com



LÖPORDRAG NR 10288153	RITAD/KONSTR. AV SF	HANDLÄGGARE UI
DATUM 2019-06-03	ANSVARIG ULF INGVARSSON	

NYBYGGNATION 50m BASSÄNG

SITUATIONSPLAN

SKALA A1 1:200 A3 1:400	NUMMER A-01-1-000	BET B
-------------------------------	----------------------	----------

