

Kultur- och fritidsförvaltningen
Jonas Pihl**Version 1.0**
Granskad/godkänd 240314/jontho-KoF
Reviderad senast: 240314/kjekul-IAF

Dnr KOF 2023-208

Överenskommelse motionsspår

Uppdragsbeskrivning drift- och skötsel av motionsspår i Linköpings kommun.
De olika spåren är enligt 1.1 Anläggningar.

Beställare:**Utförare:**

Linköpings kommun Kultur- och fritidsförvaltningen 581 81 Linköping org.nr: 212000-0049 Kontaktperson: Jonas Pihl	Linköpings kommun Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen 581 81 Linköping org.nr: 212000-0049 Kontaktperson: Susanna Djerf-Einberg
---	--

1.0 Allmänna förutsättningar

Utföraren ska utföra uppdraget med personer som har goda kunskaper om hur denna typ av anläggning ska skötas och underhållas.

1.1 Anläggningar

Utförarens åtagande och ansvar avser följande anläggningar under hela avtalstiden:

- Ryd 2,5 km med belysning
- Ryd 5,0 km
- Vidingsjö 2,5 km med belysning
- Vidingsjö 5,0 km
- Vidingsjö 1,8 km - naturstig/familjespåret
- Vidingsjö - äventyrsbanan
- Sturefors 1,2 km med belysning
- Lambohov 2,2 km med belysning
- Lingham 2,8 km med belysning 2,3 km
- Tallboda 2,2 km med belysning
- Tvärskogsudde 3,3 km (avropas när och om vi skall sköta detta med separat skrivelse som tillkommande)

Friluftsområde i anslutning till motionsspår:

- Tvärskogsudde

Utegym i anslutning till motionsspår:

- Lingham
- Tallboda

Grillplatser i anslutning till motionsspår:

- Malmslätt, 2 grillplatser
- Hackefors, Åbysäcken, 2 grillplatser
- Tallboda, 1 grillplats
- Lingham, 1 grillplats
- Gistad, 1 grillplats
- Tvärskogsudde, 2 grillplatser

2.0 Utförande av drift, skötsel och underhåll

Utföraren ansvarar för all skötsel, drift och löpande underhåll.

Motionsspåren ska skötas och vara i drift för allmänhetens nyttjande under större delen av året utifrån rådande väderförhållande.

Åtgärder som beror på åldrande/förslitning samt mindre reparationer åvilar Utföraren.

Skötsel, drift och löpande underhåll ska utföras på ett sådant sätt att allmänhetens nyttjande av anläggningen inte störs i onödan. Uppgifter som kräver specialkompetens (exempelvis VVS, elarbeten, byggnad- och maskinreparationer) ska utföras av upphandlad part och för detta utbildad och behörig personal.

2.1 Tillsyn

Utföraren ska regelbundet genomföra tillsyn av anläggningarna.

I uppdraget ingår att vara Beställarens ögon på anläggningarna och meddela Beställaren om t.ex. bänkar, papperskorgar, markeringar, skyltar, grillar, utegym är trasiga eller saknas.

Utföraren ska meddela Beställaren när behov av underhåll eller investeringar uppmärksammas.

Eventuella olyckor eller olyckstillbud som uppkommer vid anläggningarna och som utföraren får vetskap om ska omedelbart rapporteras till Beställaren.

2.2 Skötselanvisningar

Underlaget och sviktbeläggningen* i motionsspåren ska hålla god kvalitet utifrån rådande förutsättningar.

Motionsspåren och dess tillhörande aktivitetsmiljö (såsom utegym, vindskydd, anslagstavlor, grillplatser, bänkar, bord etc) skall löpande ses över och underhållas, till exempel åtgärda lösa plankor, upp- och utstickande flisor, spikar och skruvar.

På båda sidor om motionsspåret, till ett avstånd av 1 meter, ska hållas rent från högt gräs, buskar, sly, nedhängande grenar och skräp.

Buskar, sly och grenar som växer i el- och belysningsanläggning skall tas bort.

Över spåret nedfallna träd borttages så snart som möjligt och läggs utanför spåret.

Vägtrummor och diken under och i anslutning till spåren skall rensas vid behov.

Familjespåret (1,8 km) i Vidingsjö ska snö- och halkbekämpas under den tid av året då detta krävs.

Spåren skall vara försedda med avståndsmarkeringar i en löpriktning, minst 2 skyltar per km.

Spåren ska vara ordentligt skyltade så att det inte råder några oklarheter om spårens löpriktning, extra viktigt vid väg- och stigmörningar.

Vid spårarbeten ska Utföraren genom skyltning på anläggningarna informera allmänheten samt erbjuda alternativ väg.

Eventuella olyckor eller olyckstillbud som uppkommer vid anläggningarna och som Utföraren får vetskap om ska omedelbart rapporteras till Beställaren.

Belysningen skall hållas tänd från mörkrets inbrott till klockan 22.00 (tid- och ljusstyrning finns). För belysning tidiga morgnar görs eventuella överenskommelser utifrån önskemål från allmänheten.

Utföraren ansvarar för byte av säkringar i elljusspåren.

Vid spårets startpunkt skall Utföraren sätta upp en skylt i beständigt material som informerar allmänheten om vem som har uppdraget att sköta motionsspåren och hur felanmälan görs. Skylt tas fram i samråd med Beställaren.

Utföraren svarar för tömning av papperskorgar och soptunnor. Tömning ska ske kontinuerligt så att kärl aldrig blir överfulla.

** Översta marklagret i ett motionsspår, oftast stenmjöl, grus eller träflis.*

3.0 Ekonomi

Besiktningar av utegym bekostas av Beställaren.

Skyltar beställs och bekostas av Beställaren.

Åtgärder som beror på anläggningens åldrande/förslitning samt mindre reparationer bekostas av Utföraren.

Summan som beror på anläggningens åldrande/förslitning och de mindre reparationerna samt vedpåfyllnad avseende grillplatserna på samtliga anläggningar har ett totalt maxbelopp på 12 500 kronor per år. Överstigande belopp bekostas av Beställaren.

Underhåll och reinvesteringar av el- och belysningsanläggning som beror på anläggningens normala åldrande/förslitning beställs och bekostas av Beställaren.

Tilläggsbeställningar avseende arbetsuppgifter utöver detta avtal, som utföraren accepterat att utföra, bekostas av Beställaren.

4.0 Miljökrav

Utföraren ska driva och sköta anläggningarna utifrån att stort ansvar tas för miljön. Åtgärder och rutiner ska finnas för att minska all negativ miljöpåverkan. Generellt ska de arbetsmetoder, arbetsredskap och produkter som innebär bästa miljöval väljas. Farliga kemikalier och ej biologiskt nedbrytbara ämnen ska så långt det är möjligt hindras att nå miljön.

Utföraren ska ha utarbetade rutiner och system för hur miljöarbete ska bedrivas och säkerställas i uppdraget.

Miljösystemet ska vara anpassat till uppdraget och innehålla:

1. Hur personal ska utbildas och sättas in i systemet
2. Hur internrevision sker av miljöledningssystem
3. Hur genomförda åtgärder ska utvärderas

Allt ska finnas dokumenterat i handlingar som tillhör anläggningarna.

I maskiner och redskap som används för skötseln av motionsspåren får ej mineraloljebaserade smörj- eller hydrauloljor användas där alternativ finns på marknaden.

5.0 Reklam

Reklam i eller i anslutning till motionsspåren kräver Beställarens godkännande.

6.0 Utförarens kvalitetskontroll/egenkontroll

Utföraren ska ha utarbetade rutiner för intern kvalitetskontroll och utvärdering, som ger Beställaren indikation i tid, så att åtgärder kan vidtas innan större avvikelser sker från uppdragsbeskrivningen.

Kvalitetskontroll ska genomföras 2 gånger per år och dokumenteras enligt upprättad kvalitetsplan.

Punkter som ska finnas med i egenkontrollplanen är bland annat:

- Datum och ansvarig för genomförd tillsyn.
- Att elljus är besiktade och genomgångna samt att stolpar är säkra
- Att motionsspår har tillsyn och är säkra
- Att soptunnor och papperskorgar är tömda
- Att inga farliga föremål (glas, plåtburkar etc) finns inom området som kan hittas ovan mark

Kvalitetsplan ska vid kontrolltillfället dateras och signeras.

Beställaren har på begäran rätt att ta del av dokumentation från genomförd kontroll.

7.0 Teknisk försörjning

Beställaren svarar för kostnader för all teknisk försörjning (elektricitet, vatten, avlopp och övrig teknisk försörjning) i anläggningarna samt för externa kontakter och åtgärder som krävs för att anläggningarna ska fungera med full funktion.

8.0 Datum överenskommelse

Överenskommelsen gäller mellan 2024-04-01 till och med 2027-12-31 och kan förlängas med ny överenskommelse.

9.0 Uppföljning

Beställaren kallar till två anläggningsmöten per år, vår och höst, för uppföljning av detta avtal.

Linköping 2024-03

Linköping 2024-03

Karin Olanders
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen

Mikaela Schullström
Förvaltningsdirektör
Integrations- och arbetsmarknadsförvaltningen