



Bidragsregler

för ~~barn- och ungdoms~~ Föreningar inom idrotts- och
fritidsområdet från och med ~~2020-01-01~~ 2023-07-01.



Linköping
Där idéer blir verklighet

Innehåll

Generella bestämmelser	3
Bidragsberättigad förening	3
Bidragsberättigad medlem	3
Ansökan	4
Övriga generella bidragsbestämmelser	4
Verksamhetsbidrag	5
Villkor - verksamhetsbidrag	5
Ansökan	6
Utbetalning	6
Anläggningsbidrag för mötesplatser	7
Villkor - Bidrag för investering	7
Ansökan	7
Utbetalning	7
Villkor - Bidrag för drift	8
Ansökan	9
Utbetalning	9
Villkor - Bidrag för lokalkostnader	10
Ansökan	10
Utbetalning	10
Utvecklingsbidrag	11
Villkor	11
Ansökan	11
Ansökningsdatum	12
Utbetalning	12
Uppföljning	12

Generella bestämmelser

~~Kultur- och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 fastställande Generella bestämmelser. Kultur- och fritidsnämnden 2019-01-24 § 7 Revidering Generella bestämmelser.~~

I detta avsnitt beskrivs de generella bestämmelser som finns för ~~bidrag för barn- och ungdoms-~~föreningar inom idrotts- och fritidsområdet.

Bidragsberättigad förening

Kommunalt bidrag kan utgå till förening inom Linköpings kommun, som bedriver barn- och ungdomsverksamhet (7 – 25 år) och/ eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt är uppbyggd enligt demokratiska principer.

Deltagare med funktionsnedsättning i detta regelverk avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning eller intellektuell funktionsnedsättning har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

Föreningen ska bedriva idrotts- och fritidsverksamhet under större delen av året.

Föreningen ska säkerställa en alkohol-, drog- och dopingfri verksamhet. Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket och vara ansluten till en riksorganisation.

~~För att kunna bli godkänd förening måste blanketten "Allmänna föreningsuppgifter" tillsammans med stadgar, senaste årsmötesprotokoll, årsbudget samt verksamhetsplan sändas in till kultur- och fritidsnämnden.~~

En förening som vill ansöka om att bli godkänd som bidragsberättigad förening ska kontakta Kultur- och fritidskontoret. En förutsättning för att Kultur- och fritidskontoret ska kunna påbörja ansökningsprocessen är att föreningen är registrerad i kommunens e-tjänst Interbook Go och där lagt in vissa grundläggande föreningsdokument.

~~Föreningen ska huvudsakligen bedriva idrotts- och fritidsverksamhet bland barn, och ungdomar under större delen av året, ha antagit skriftligt utformade stadgar enligt allmänt omfattande regler, ha vald styrelse och revisorer, hålla årsmöte på vilket verksamhets- revisionsberättelserna föredras och godkänns.~~

Bidragsberättigad förening ska ha minst 10 aktiva bidragsberättigade medlemmar i åldern 7 år till och med 25 år. Medlemsantalet grundar sig på antalet registrerade medlemmar vid senaste årsskiftet. ~~Föreningen ska dessutom redovisa minst 20 bidragsberättigade gruppaktiviteter per år.~~

Bidragsberättigad medlem

Bidragsberättigad medlem är den som under året är bosatt eller skriven i Linköpings kommun och under året fyller lägst 7 år eller högst 25 år. För medlem med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Finns upptagen som närvarande i bidragsberättigad aktivitet på närvarokort och som Medlem ska ha erlagt av föreningen fastställd medlemsavgift. Efter särskild motiverad ansökan kan befrielse medges från villkoret att medlemsavgift ska upptas.

Medlemsregister ska föras och bevaras i minst fyra två år efter verksamhetsårets utgång. Registret ska innehålla medlemmens namn, adress, födelseår samt uppgift om vilket datum medlemsavgift erlagts.

Ansökan

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform.

Bidrag till flersektionsförening ansöks av huvudföreningen.

Föreningar som är organiserade i kretsar och avdelningar/klubbar ska ansöka samtliga bidrag antingen via sin krets eller via sin avdelning/klubb.

För sent inkommen ansökan behandlas endast i undantagsfall.

Övriga generella bidragsbestämmelser

Förening som beviljas bidrag är skyldig att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen till förfogande för granskning. Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen sända in följande handlingar: föreningsuppgifter (verksamhetsberättelse, med ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår, samt senast årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan/aktivitetsplan). Förändras stadgarna så ska även dessa sändas in på nytt.

- Årsmötesprotokoll (signerat).
- Verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk redovisning, resultat- och balansräkning.
- Revisionsberättelse (signerad).
- Verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
- Budget för innevarande verksamhetsår.

Förändras stadgarna så ska även dessa sändas in på nytt.

Linköpings kommuns kultur- och fritidsnämnd har tolkningsföreträde vad gäller Linköpings kommuns bidragsbestämmelserna. Bidrag som erhållits på felaktigt lämnade ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet eller kan innebära att föreningen helt stängs av från rätten till bidrag. Om förening har förfallna fakturor till Linköpings

kommun har Kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.

Beviljade bidrag utbetalas till föreningens registrerade plusgiro eller bankgiro eller bankkonto.

Kultur- och fritidsnämnden äger på grundval av kommunens beslut och tidigare regler rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika bidragen.

Verksamhetsbidrag

~~Kultur och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 Verksamhetsbidrag.~~

~~Kultur och fritidsnämnden 2019-01-24 § 7 Revidering Verksamhetsbidrag.~~

Verksamhetsbidrag är normstyrt med ett fast regelverk baserat på aktivitet. Det utgår till föreningarna med dels ett fast belopp per bidragsberättigad ledarledd gruppaktivitet, ett rörligt belopp för extra ledarstöd och dels ett rörligt belopp per bidragsberättigad deltagare.

Deltagarstöd utgår för deltagare som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 25 år. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

~~Bidrag utgår till föreningarnas gruppaktiviteter bland barn och ungdomar i åldern 7-25 år.~~ Bidragsberättigad förening har rätt till verksamhetsbidrag i form av:

- *Ledarstöd* utgår med ett fast belopp på 15 kronor per ledarledd gruppaktivitet.
- *Extra ledarstöd* utgår med ett fast rörligt belopp på ca 4 3,75 kronor när gruppaktiviteten leds av två eller flera ledare.
- *Deltagarstöd* utgår med ett rörligt belopp på ca 5 kronor per deltagare och aktivitetstillfälle. ~~Deltagarstödet är differentierat, vilket innebär ett högre deltagarstöd per bidragsberättigad flicka.~~
- *Extra deltagarstöd* utgår med ett rörligt belopp per flicka och aktivitetstillfälle. ~~praktiken innebär det ett differentierat deltagarstöd genom att flickor erhåller ett något högre belopp per aktivitetstillfälle med målet att skapa ett jämställt stöd på strukturnivå. Det aktivitetsbaserade verksamhetsbidraget är jämställt fördelat på individnivå. På grund av att pojkars idrottande ofta är mer träningsintensivt och utövas i stora grupper blir fördelningen ojämförd på strukturnivå.~~
- ~~Extra deltagarstöd utgår för personer med funktionsnedsättning med ett rörligt belopp per deltagare och aktivitetstillfälle.~~

Villkor - verksamhetsbidrag

1. Med bidragsberättigad **ledarledd** gruppaktivitet menas en aktivitet

- med minst tre deltagare i åldern 7 – 25 år utöver ledare. **För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.** Ledaren ska under kalenderåret fylla 13 år och vara medlem i föreningen. **För ledare utgår inte deltagarstöd.** Deltagarstöd utgår även för ledare som under kalenderåret fyller **lägst 13 år och högst 25 år.**
~~Maximalt 30 deltagare per grupp och aktivitetstillfälle får räknas med i ansökan.~~
- **Maximalt 20 deltagare per ledare – ju fler ledare på en aktivitet, desto fler deltagare kan föreningen få aktivitetsstöd för.** Det innebär att det inte finns någon övre gräns för antal deltagare en förening kan få stöd för i samma aktivitet, givet att det finns minst en ledare per 20 deltagare.
- En gruppaktivitet ska pågå i minst **60 minuter 45 minuter**
- Endast **barn och ungdomar deltagare** bosatta eller skrivna i Linköpings kommun får räknas ~~och de ska vara medlemmar i den förening som genomför gruppaktiviteten.~~
- Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.
- Gruppaktiviteten ska vara beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse-, sektions- eller medlemsmöte eller motsvarande.
- **Föreningen ska redovisa minst 10 gruppaktiviteter per ansökningsperiod.**

Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikts **organisation** eller **lokalt samarbetsorgan.** **Medlemsorganisation för föreningar.**

2. Bidrag utgår endast en gång per dag och grupp. Den som deltar i mer än en gruppaktivitet per dag (till exempel läger eller cup) inom samma förening får bara medräknas vid en av dessa gruppaktiviteter.

~~3. En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av mer i bidrag. Detta innebär till exempel att ett lag, som är den naturliga gruppen för en gruppaktivitet, inte får delas i smågrupper för att föreningen ska kunna få mer i bidrag.~~

4. Bidrag utgår inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang. Bidrag utgår inte heller till studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får bidrag på annat sätt eller bedrivs i privat regi.

5. Vid varje gruppaktivitet ska ~~närvarokort föras~~ **underlag för närvaro registreras.** Ledare ska närvara under hela gruppaktiviteten och får inte ur bidragssynpunkt vara ledare för flera grupper under samma timme. Ledare ska intyga att uppgifterna på ~~närvarokorten~~ **underlagen** är riktiga.

6. Föreningen ansvarar för att ~~kopia av ansökan och närvarokorten~~ **närvarounderlagen** sparas under minst **fyra två** år.

Ansökan

Ansökan om verksamhetsbidrag görs via kommunens e-tjänst IT-stöd Interbook Go. Ansökan är en sammanräkning av närvarokorten närvaron.

Varje kalenderår omfattar två redovisningsperioder:

- sista ansökningsdatum 25 februari för aktiviteter bedrivna 1 juli – 31 december.
- sista ansökningsdatum 25 augusti för aktiviteter bedrivna 1 januari – 30 juni.

Utbetalning

Utbetalning av verksamhetsbidraget beräknas ske senast under juni respektive december månad.

Anläggningsbidrag för mötesplatser

~~Kultur- och fritidsnämnden 2018-12-13, § 169 fastställande Anläggningsbidrag för mötesplatser.~~

~~Kultur- och fritidsnämnden 2019-12-12, § 172 revidering Anläggningsbidrag för mötesplatser~~

~~Kultur- och fritidsnämnden 2020-06-17, § 55 revidering Anläggningsbidrag – Investering under en pröveperiod på 2 år.~~

Anläggningsbidrag för mötesplatser är normstyrt och har tre olika delar; investeringar i anläggning, drift av anläggning och lokalkostnader. Nedan redogörs för villkoren för de tre olika delarna.

Villkor - Bidrag för investering

~~Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för investering avseende uppförande, ombyggnad, tillbyggnad eller periodiskt underhåll av idrotts- och friluftsanläggning som ägs av förening eller drivs av förening under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning.~~

För att kunna beviljas bidrag för investering av idrotts- och friluftsanläggning ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning.

Stödet kan inte beviljas projekt som redan påbörjats eller avslutats.

Bidrag prioriteras för investeringar som främjar miljöförbättringar och energieffektivitet samt investeringar som ligger i linje med de utstakade målsättningarna i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun och som riktar sig mot dess övergripande områden, fokusområden och prioriterade grupper.

Bidragets storlek uppgår till max 100 000 kronor per projekt. ~~Högsta bidrag per år till en förening är 100 000 kronor.~~ En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år. Om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott (specialidrottsförbund) inom föreningen. Föreningar som inte ansökt tidigare eller inte tilldelats något bidrag för ett investeringsprojekt under de senaste åren kommer att prioriteras.

~~Mobila anläggningar är inte bidragsberättigade. Bidrag utgår inte till samma anläggning eller liknande anläggning inom en femårsperiod.~~

Sökbara områden

Investeringsbidraget är indelat i fyra olika områden:

- Stöd till nya aktivitetsmiljöer
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi- och miljöprojekt
- Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

Stöd till nya aktivitetsmiljöer

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler aktivitetsmiljöer eller som gör att ytan kan användas av fler utövare.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Stöd kan även beviljas till förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning.

Avgränsningar

Stöd till aktivitetsmiljöer beviljas inte till individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Stöd till renovering

Stöd till renovering kan beviljas till upprustning av aktivitetsmiljöer, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrotts-/verksamhetsutrustning. Med sociala ytor menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

Därtill kan stöd beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsmiljön där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Avgränsningar

Stöd beviljas inte till renovering av individuell utrustning, även om utrustningen används av flera utövare. Individuell utrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, hajkutrustning etcetera, även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Stöd beviljas inte heller till renovering av maskiner (till exempel gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etcetera), fast utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning, möbler eller vitvaror.

Fast eller större utrustning som inte anses vara idrotts-/verksamhetsutrustning är till exempel

högtalarsystem, resultattavlor eller läktare.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Stöd till energi-, miljö- och klimatprojekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra klimatförbättrande åtgärder.

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra klimatförbättrande åtgärder bör en energi-/klimatrådgivning ha genomförts av oberoende part. Syftet med rådgivningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som genomförs först. Gratis rådgivning tillhandahålls av kommunens energi- och klimatrådgivare.

Stöd till säkerhets- och trygghetsskapande projekt

Stöd kan beviljas till projekt som avser att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter. Stöd kan även beviljas för trygghetsskapande åtgärder på anläggningen.

Stöd kan även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för investering görs via kommunens ~~IT-stöd~~ e-tjänst Interbook Go.

Ansökningar tas emot och handläggs löpande. I ansökan ska följande bifogas:

- Investeringskalkyl (beskrivning av investeringarna för projektet)
- Finansieringsplan (beskrivning hur hela projektet ska finansieras)
- Offerter/kostnadsunderlag
- Undertecknat utdrag från styrelseprotokoll med beslut om ansökan om investeringsbidrag.

~~Under en pröveperiod, bidragsåret 2021 och 2022, testar Kultur och Fritidsförvaltningen att ta emot och handlägga ansökningar löpande.~~

Utbetalning

Utbetalning sker efter utfört arbete och när skriftlig redovisning inkommit tillsammans med signerade underlag (kvitton, fakturor etcetera). Har redovisning inte inkommit senast den 31 oktober det år bidraget avser går föreningen miste om bidraget.

Utbetalning av beviljat stöd sker när alla efterfrågade handlingar finns i kommunens e-tjänst Interbook Go.

Åtterrapporing

Förening är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 1 år efter beslut om beviljat stöd, redovisa projektet via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Redovisningen ska innehålla en beskrivning av projektet. De faktiska kostnaderna och

finansieringen ska redovisas och kostnadsunderlag (fakturor/kvitton) ska bifogas.

Återbetalning av medel

Kommunen kan helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- stödet inte använts för det ändamål det beviljats för.
- beviljat stöd överstiger investeringskostnaden som stödet avser.
- föreningen inte inkommit med återrapport inom 1 år. Om ett projekt blir försenat åligger det föreningen att kontakta kommunen för medgivande om förlängd projektplan.

Villkor - Bidrag för drift

Bidragsberättigad förening kan beviljas bidrag för drift av anläggning där förening helt ansvarar för samtliga driftkostnader. Anläggningen ska ägas av föreningen eller drivas av föreningen under ägarliknande förhållanden. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär med förfogande som ägare. Undantag kan göras i de fall förening övertar tidigare kommunalt driven anläggning. Alla nytillkomna anläggningar måste godkännas innan bidrag betalas ut.

Förening som erhåller bidrag för drift ska i mån av utrymme upplåta anläggningen, till kommunala enheter och andra föreningar inom kommunen, till kommunalt beslutade taxor eller där så inte är möjligt till självkostnadspris.

Bidrag för drift utgår endast under förutsättning att anläggningen är i sådant skick som krävs för att avsedda verksamheter ska kunna genomföras. Linköpings kommun har rätt att tillsammans med bidragsmottagande förening besikta anläggningen årligen.

Fast belopp utgår för nedanstående anläggningar:

Agilitybana	2 000	kr/st
Brädseglingsanläggning	8 000	kr/st
Dykanläggning	12 000	kr/st
Elljusspår	12 000	kr/km
Fotbollsplan, konstgräs ca 100 x 60 m	20 000	kr/st
Fotbollsplan, gräs ca 100 x 60 m	16 000	kr/st
Fotbollsplan, gräs, mindre	7 000	kr/st
Fotbollsplan, grus	3 000	kr/st
Fotbollsplan, grus, med elljus	5 000	kr/st
Friidrottsanläggning (löparbanor, rundbanor m m)	5 000	kr/st
Grönområde för sport/friluftaktiviteter	600	kr/ha
Idrottshall som ägs av föreningen	10 000	kr/st
Isbana, mindre, utan sarg	3 000	kr/st
Ishockeybana, med sarg och belysning	6 000	kr/st
Jollehamn	6 000	kr/st
Kanotbana	4 000	kr/st
Miniracingbana	6 000	kr/st
Modellflygfält	3 000	kr/st
Motionsspår (ej el)	5 000	kr/km

Ridanläggning, mindre utomhusanläggning	4 000	kr/st
Skidspår, uppkörning med maskin i markberedda motionsspår	1 000	kr/km
Skidspår, uppkörning med maskin i markberedda <i>elbelysta</i> motionsspår	2 000	kr/km
Skjutbana, per tavelställ	200	kr/st
Tennisbana, grus	3 000	kr/st
Tennisbana, asfalt	1 500	kr/st
Tennishall som ägs av föreningen	10 000	kr/st
Vattenskidsportanläggning	12 000	kr/st
Klubbhus/omklädningsbyggnad som ägs av föreningen och används regelbundet året runt (max 10 000 kr/år)	50	kr/m ²
Klubbhus/omklädningsbyggnad som ägs av föreningen och till större delen används endast på sommaren (max 5 000 kr/år)	25	kr/m ²
Övriga byggnader som ägs av föreningen (max 2 000 kr/år)	10	kr/m ²
Duschar, i anslutning till omklädningsbyggnad i <i>ägd byggnad</i> , som används regelbundet året runt.	1 000	kr/st
Duschar, i anslutning till omklädningsbyggnad i <i>ägd byggnad</i> , som till större delen används endast på sommaren.	500	kr/st
Toalett helt anpassad för rullstolsburna (d v s ingen hjälp behövs för att komma in på toaletten)	5 000	kr/st
Toalett delvis anpassad för rullstolsburna (ex den rullstolsburne kan behöva hjälp att komma upp för en ramp eller hjälp med dörröppning)	2 500	kr/st

Särskilda överenskommelser görs med de föreningar som har motorstadion, djurgård, bandybana, tempererat bad, sjöbad, konstsnöanläggning, större ridanläggning samt med den föreningsallians som ansvarar för fritidskartor.

Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag - drift för driftskostnader under nästkommande år görs via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Sista ansökningsdatum **25 augusti**.

Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under mars månad.

Villkor - Bidrag för lokalkostnader

Bidragsberättigad förening kan beviljas anläggningsbidrag till föreningens lokalkostnader för barn- och ungdomsverksamhet.

Bidraget riktas till föreningar som bokar inom- och utomhusanläggning och vars kostnad inte subventioneras av Linköpings kommun.

Bidrag utgår till bokningskostnad av privat inom- och utomhusanläggning som bokats genom annan part än Linköpings kommun och till en avgift som inte är fastställd av kultur- och fritidsnämnden.

Till förening som hyr klubblokal/expeditionslokal utgår även ett bidrag för lokalkostnader såsom hyra, lyse, värme och städning förutsatt att föreningen inte äger sin anläggning eller har en anläggning som drivs under ägarliknande förhållanden (vanligtvis långvarigt arrendeavtal). Dessa föreningar har istället möjligheten att ansöka om ett anläggningsbidrag – drift för driften av sin anläggning.

Förening kan inte heller åberopa dessa lokalkostnader om entréavgift erhålls.

Bidraget utbetalas med ett rörligt belopp om minst 100 kronor per bidragsberättigad medlem, dock högst 70 % av redovisade lokalkostnader under föregående kalenderår.

Maximalt bidrag är 100 000 kronor per förening och år.

Lokalkostnader ska alltid styrkas genom intyg från hyresvärd eller med kopior på hyresverifikationer och fakturor.

Bidragsberättigade medlemmar är barn och ungdomar 7 -25 år, bosatta eller skrivna i Linköpings kommun.

Ansökan

Ansökan om anläggningsbidrag för lokalkostnader under föregående kalenderår görs via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Sista ansökningsdatum 25 februari.

Utbetalning

Utbetalning beräknas ske senast under maj månad.

Utvecklingsbidrag

~~Kultur och fritidsnämnden 2019-01-24 § 6 Utvecklingsbidrag.~~

~~Kultur och fritidsnämnden 2019-12-12, § 172 revidering Utvecklingsbidrag~~

~~Kultur och fritidsnämnden 2022-04-21, § 38 Trygghetsskapande insatser i utsatta stadsdelar – riktlinjer för bidrag och idéburet partnerskap~~

Utvecklingsbidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med utvecklingsbidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen, öka precisionen i föreningsstödet och göra det enklare för såväl föreningslivet som kommunen att arbeta med verksamhetsutveckling.

Utvecklingsbidraget uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och vänder sig till föreningar som har ambitionen att förändra och utveckla sin verksamhet.

Bidragsberättigade föreningar har också, inom ramen för utvecklingsbidraget, möjlighet att söka medel för trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp. Bidrag för trygghetsskapande insatser kan även sökas av föreningar som inte har minst 10 medlemmar mellan 7-25 år men som uppfyller övriga villkor för att vara en bidragsberättigad förening.

Villkor

Beslutet grundar sig på särskild prövning från fall till fall efter dialogmöte med föreningen. Föreningar kan söka bidrag för satsningar, idéer, utvecklingsinsatser, uppstartsverksamheter, projekt med mera som ligger i linje med nämndens mål och de utstakade målen i det idrottspolitiska programmet för Linköpings kommun.

Följande områden kommer att prioriteras vid handläggning av utvecklingsbidraget:

- Insatser, projekt och satsningar som skapar möjlighet till aktivitet genom hela livet
- Jämställdhet
- Inkludering
- **Insatser som stärker barns delaktighet i verksamhetens innehåll och form**
- Insatser, projekt och satsningar riktade till de målgrupper som finns utpekade i det idrottspolitiska programmet
- Trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp

Utvecklingsbidraget är i första hand inte tänkt att finansiera inköp av exempelvis olika former av utrustning, men om projektet/insatsen etcetera bland annat inkluderar inköp och införskaffande av utrustning kan föreningen beviljas ett utvecklingsbidrag.

Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt via kommunens e-tjänst Interbook Go. Därmed har föreningen kvalificerat sig för ett dialogmöte.

Dialogmötena sker två gånger om året, vår och höst. Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om datumen för dialogmötena till vilka föreningen ska anmäla sig efter inskickad ansökan.

Dialogmötet innebär att föreningen träffar en tjänsteperson på Kultur- och fritidsförvaltningen och presenterar den satsning, idé etcetera för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag. Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

Dialogmötet innebär att en förening (max två representanter) får sitta ner enskilt med en tjänsteperson på Kultur- och fritidsförvaltningen och presentera den satsning, idé etcetera för vilken föreningen önskar erhålla ett utvecklingsbidrag. Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

- 1) Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- 2) Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- 3) Målgrupp
- 4) Tidsplan
- 5) Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

Ansökningsdatum

25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren.

25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

Utbetalning

Utbetalning av utvecklingsbidrag beräknas ske senast under april respektive under oktober månad. ~~under juni respektive december månad.~~

Uppföljning

Utvecklingsbidraget är dialogbaserat vilket i huvudsak också gäller redovisningsförfarandet. Redovisning sker i grupp och dokumenteras skriftligt. Föreningarna får under redovisningen berätta om sina projekt och vad de tilldelade medlen använts till. Förfaringsättet bör kunna bidra till kunskapsöverföring och spridandet av goda idéer. En förening som inte kan närvara vid något av redovisningstillfällena ska inkomma med skriftlig redovisning.

Förening är skyldig att återrapportera via kommunens e-tjänst Interbook Go senast 1 år efter beviljat stöd.