



# Bidragsregler

**för ideella föreningar inom kulturområdet samt barn  
och ungdom från och med 2022-01-01**

Dokumenttyp: Regler

Antaget av: Kultur- och fritidsnämnden 2011-05-19, § 97 och  
2018-02-15, § 26

Senast reviderat: Kultur- och fritidsnämnden 2021-10-28, § 52

Giltighetstid: Tills vidare



---

Diarienummer: KOF 2021-200

Dokumentansvarig: Utvecklingschef kultur och ungdom

Adresserat till: Kultur- och fritidsnämnden

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per år

Relaterade styrdokument: Kulturpolitiska programmet

Sökord: Bidrag, stöd, regler, ideell, förening, kultur, barn, ungdom, hembygd, fritid, arrangemang

---

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål och syfte</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Bidragsberättigad förening</b>	<b>5</b>
2.1	Ideell förening	5
2.2	Vad är kultur och konst?	6
<b>3</b>	<b>Bidrag kultur och ungdom</b>	<b>6</b>
3.1	Snabbguide – vem kan söka och när?	7
3.2	Allmänna bestämmelser	7
3.2.1	Allmänna kriterier	8
3.2.2	Allmänna villkor	8
3.2.3	Ansökan	8
3.3	Kulturarrangemangsbidrag - enskilda	8
3.3.1	Kan sökas av:	9
3.3.2	Villkor	9
3.3.3	Ansökan	9
3.3.4	Utbetalning	9
3.3.5	Redovisning	10
3.4	Produktionsstöd	10
3.4.1	Kan sökas av:	10
3.4.2	Villkor	10
3.4.3	Ansökan	10
3.4.4	Utbetalning	11
3.4.5	Redovisning	11
3.5	Stöd för trygghetsskapande insatser	11
3.5.1	Kan sökas av	11
3.5.2	Villkor	11
3.5.3	Ansökan	11
3.5.4	Utbetalning	12
3.5.5	Uppföljning och redovisning	12
3.6	Ungdomsarrangemang	12
3.6.1	Kan sökas av:	12
3.6.2	Villkor	12
3.6.3	Ansökan	13
3.6.4	Utbetalning	13
3.6.5	Redovisning	13
3.7	Uppdragsstöd	13
3.7.1	Villkor	13
3.7.2	Ansökan	14
3.7.3	Utbetalning	14
3.7.4	Redovisning	14
3.8	Årligt arrangemangsstöd	14
3.8.1	Kan sökas av:	15
3.8.2	Villkor	15
3.8.3	Ansökan	15
3.8.4	Utbetalning	15
3.8.5	Redovisning	15
3.9	Årligt hembygdsstöd	16
3.9.1	Villkor	16
3.9.2	Ansökan	16
3.9.3	Utbetalning	16
3.9.4	Redovisning	16



## 1 Kultur- och fritidsnämndens övergripande mål och syfte

Stöd till ideella föreningar utgår från Linköpings kommuns kulturpolitiska program och dess 5 fokuspunkter:

- Kulturlivets scener och mötesplatser
- Kulturen och det livslånga lärandet
- Linköpings kreativa aktörer
- Mångfald av möjligheter
- Kultur för sin samtid och framtid

Omfattningen av stöd bestäms av de medel som årligen ställs till Kultur- och fritidsnämndens förfogande samt den fördelning som nämnden själv beslutar om.

## 2 Bidragsberättigad förening

Kommunalt bidrag kan utgå till ideell förening inom Linköpings kommun, som bedriver antingen kultur, barn- och ungdomsverksamhet och är uppbyggd enligt demokratiska principer. Föreningen ska ha ett organisationsnummer hos Skatteverket.

Samtliga bidrag kan endast erhållas av ideella föreningar med undantag för uppdragsstöd som utgår från dialog och skriftligt avtal mellan kultur- och fritidsförvaltningen samt berörd förening.

För att kunna bli godkänd förening ska ansökan göras i e-tjänsten [Interbook Go](#). Föreningsuppgifter tillsammans med stadgar, senaste årsmötesprotokoll, ekonomisk berättelse med resultat och balansräkning, årsbudget samt verksamhetsplan ska läggas in i e-tjänsten i enlighet med de allmänna bestämmelserna.

Föreningen ska huvudsakligen bedriva verksamhet under större delen av året och antagit skriftligt utformade stadgar enligt allmänt omfattande regler. I detta innefattas att föreningen har en vald styrelse och revisorer samt genomför årsmöten på vilket verksamhets- och revisionsberättelse godkänns.

### 2.1 Ideell förening

En ideell förening har ett ideellt ändamål eller bedriver ideell verksamhet. En ideell förening får inte ha till syfte att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva affärsmässig verksamhet.

En ideell förening är alltid öppen för nya medlemmar, som delar föreningens målsättning. Dessa behöver inte bidra med en kapitalinsats. Däremot är det vanligt att det tas ut en medlemsavgift.

En ideell förening bildas genom att minst tre personer bestämmer syfte och namn. Vill man registrera sin förening måste man skriva stadgar och välja en styrelse. Ideella föreningar registreras hos Skatteverket.

## 2.2 Vad är kultur och konst?

Med kultur avses ett brett fält som inbegriper:

- Bibliotek och folkbildning
- Design, hantverk, arkitektur
- Konst
- Kulturarv (exempelvis museer, kulturmiljöer, kulturminnen)
- Populärkulturella verksamheter och uttryck
- Spel
- Människans eget skapande inom ovanstående

Med konst avses uttryck, utövande och verksamhet inom:

- Bildkonst
- Film
- Litteratur
- Musik
- Scenkonst (teater, dans, cirkus mm.)

## 3 Bidrag kultur och ungdom

De bidrag som Kultur- och fritidsförvaltningen handlägger inom området är:

- Kulturarrangemang – enskilda
- Produktionsstöd
- Ungdomsarrangemang
- Uppdragsstöd
- Årligt arrangemang
- Årligt hembygdsstöd

Övriga stöd som kan sökas av ideella föreningar finns att ta del av på Linköpings kommuns webbsida.

### 3.1 Snabbguide – vem kan söka och när?

Bidrag	Vem kan söka?	Ansökan senast
Kulturarrangemang – enskilda	Bidragsberättigad förening	Ansökan sker kontinuerligt under året, minst 6 veckor innan arrangemangsdatum.
Produktionsstöd	Bidragsberättigad kulturförening	Ansökan sker 2 ggr per år (mars och oktober)
Ungdomsarrangemang	Bidragsberättigad förening	Ansökan sker kontinuerligt under året, minst 3 veckor innan arrangemangsdatum.
Uppdragsstöd	Bidragsberättigad kulturförening	Stödet söks ej utan sker på initiativ av kultur- och fritidsförvaltningen.
Årligt arrangemang	Bidragsberättigad kulturförening	Ansökan sker året innan genomförande (dec).
Årligt hembygdsstöd	Bidragsberättigad Hembygdsförening	Stödet söks ej utan betalas ut till registrerade hembygdsföreningar i IBGO.

### 3.2 Allmänna bestämmelser

I detta avsnitt beskrivs de allmänna bidragsbestämmelser som finns för ideella föreningar med verksamhet inom kultur, barn- och ungdom.

Förening som beviljas bidrag är skyldig att på lämpligt sätt ställa sina räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som kan ha betydelse för bidragsgivningen till förfogande för granskning. Förening som erhåller kommunalt bidrag ska årligen uppdatera föreningsuppgifter (verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse, revisionsberättelse, budget för innevarande verksamhetsår, senaste årsmötesprotokoll samt verksamhetsplan/aktivitetsplan). Förändras stadgarna så ska även dessa uppdateras.

Linköpings kommuns kultur- och fritidsnämnd har tolkningsföreträde vad gäller Linköpings kommuns bidragsbestämmelser. Bidrag som erhållits utifrån felaktigt inlämnade ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet och att föreningen helt kan stängas av från rätten till bidrag. Om föreningen har förfallna fakturor till Linköpings kommun har kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala mot dessa fakturor.

Beviljade bidrag utbetalas till ideell förenings registrerade plusgiro eller bankgiro.

Kultur- och fritidsnämnden äger på grundval av kommunens beslut och tidigare regler rätt att utfärda särskilda bestämmelser för de olika bidragen.

### 3.2.1 Allmänna kriterier

Kultur- och fritidsnämnden utgår från följande kriterier för att bevilja medel:

- Arrangemangets attraktionsvärde för målgruppen.
- Ambitionsnivån som den ideella föreningen har med arrangemanget framförallt när det gäller jämställdhet, kvalité och säkerhet.
- Är budgeten för arrangemanget realistisk med relevanta kostnader respektive intäkter.
- Kvalitetsutveckling i föreningens utåtriktade verksamhet premieras.

### 3.2.2 Allmänna villkor

- Arrangören ska se till att ljudnivåerna följer folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller och höga ljudnivåer i olika miljöer och situationer.
- Arrangören ska följa kultur- och fritidsnämndens rekommendation kring vattenbaserad rök och pyroteknik i samband med föreställningar/konserter.
- Arrangören ansvarar för att söka de tillstånd som krävs för genomförande av arrangemanget.
- I marknadsföringen av arrangemang som beviljats medel ska det framgå att det sker med stöd av kultur- och fritidsnämnden.
- Arrangemangen ska vara öppna för alla och inte vara ensidigt religiösa eller partipolitiska i dess syfte.

### 3.2.3 Ansökan

Ansökan om bidrag sker enligt bestämmelser för respektive bidragsform i e-tjänsten Interbook Go.

Föreningar som är organiserade i kretsar och avdelningar ska ansöka samtliga bidrag antingen via sin krets eller via sin avdelning.

För sent inkommen ansökan behandlas endast i undantagsfall.

## 3.3 Kulturarrangemangsbidrag - enskilda

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun. Kultur- och fritidsnämnden vill aktivt stödja initiativ från främst de lokala kulturföreningarna, genom att ge bidrag till offentliga arrangemang i Linköpings kommun.



Kulturarrangemangsstödets syfte är att bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Arrangemang som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

### 3.3.1 Kan sökas av:

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens allmänna bestämmelser och arrangerar tillfälliga offentliga evenemang med ett tydligt inslag av kulturverksamhet kan söka kulturarrangemangsbidrag.

### 3.3.2 Villkor

Detta är ett bidrag för att täcka ett eventuellt underskott och utgår först efter genomfört och slutredovisat arrangemang varefter den slutliga bidragsnivån fastställs inom beslutat maxbelopp.

- Arrangemanget ska vara öppet för alla och inte vara ensidigt religiös eller partipolitisk i sitt syfte.
- Arrangemanget ska vara offentligt och ske i Linköpings kommun.

För att kunna ansöka om bidraget krävs att den ideella föreningen uppfyller övriga allmänna bidragsbestämmelser.

Ytterligare bidrag kan ej sökas för de uppdrag/arrangemang/produktioner som beviljats medel av kultur- och fritidsnämnden.

### 3.3.3 Ansökan

Ansökan om Kulturarrangemangsstöd till enstaka arrangemang görs via kommunens e-tjänst Interbook Go till kultur- och fritidsnämnden minst sex veckor före planerat arrangemang.

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

### 3.3.4 Utbetalning

Bidraget/täckning av underskott upp till det beviljade beloppet betalas ut efter att arrangemanget är genomfört och en redovisning är inlämnad genom e-tjänsten till kultur och fritidsförvaltningen. Utbetalning av bidrag sker efter inkommen och godkänd redovisning.

För utbetalning krävs att ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

### 3.3.5 Redovisning

Redovisning av genomfört arrangemang som beviljats medel ska ske på angivet formulär i e-tjänsten och ska vara inlämnad senast en månad efter att arrangemanget är genomfört.

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall.

## 3.4 Produktionsstöd

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun.

Produktionsstödet syftar till att bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Produktionsstöd är ett förhandsbidrag för produktioner av kulturprogram som föreningen planerar att göra och kan inte sökas för redan genomförda produktioner.

Produktioner som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

### 3.4.1 Kan sökas av:

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens allmänna bestämmelser och som verkar inom kulturområdet.

### 3.4.2 Villkor

Produktionen ska vara offentlig och i första hand ske i Linköpings kommun.

- Produktioner som är öppna för alla och som inte är ensidigt religiösa eller partipolitiska i sitt syfte.
- Bidraget kan användas till olika uppsättningskostnader, t.ex. lokalhyra, rättigheter, ljud/ljus, etc.

Ytterligare bidrag kan ej sökas för de uppdrag/arrangemang/produktioner som beviljats medel av Kultur- och fritidsnämnden.

### 3.4.3 Ansökan

Ansökan om Produktionsstöd görs via kommunens e-tjänst Interbook Go till kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan om bidrag till framtida produktioner ska göras via Interbook Go senast den 1 mars (för höstens produktioner) respektive 1 oktober (för vårens produktioner).

I ansökan ska en projektplan bifogas till ansökan som görs via Interbook Go.

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

### 3.4.4 Utbetalning

Produktionsbidrag betalas ut i förskott. För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

Utbetalning sker i två delutbetalningar för att kunna följa upp och säkerställa bidragets syfte och föreningen följer det som beskrivs i ansökan.

- Utbetalning för produktionsstöd vår sker i kvartal 1 efter beviljade och kvartal 3 efter genomförd dialog.
- Utbetalning för produktionsstöd höst sker i kvartal 2 efter beviljade och kvartal 4 efter genomförd dialog.

### 3.4.5 Redovisning

Redovisning på angivet formulär i e-tjänsten ska vara inlämnad senast en månad efter att produktionen är genomförd.

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall och återbetalning kan krävas.

## 3.5 Stöd för trygghetsskapande insatser

*Kultur- och fritidsnämnden 2022-04-21, § 38 trygghetsskapande insatser i utsatta stadsdelar – riktlinjer för bidrag och idéburet partnerskap*

Bidraget är ett kvalitativt och dialogbaserat bidrag. Ett grundläggande och viktigt syfte med bidraget är att förbättra och förstärka dialogen mellan föreningslivet och kommunen.

### 3.5.1 Kan sökas av

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens allmänna bestämmelser och är bidragsberättigade har möjlighet att söka medel för trygghetsskapande insatser i Ryd, Berga och Skäggetorp.

### 3.5.2 Villkor

Beslutet grundar sig på särskild prövning utifrån de idrottspolitiska- och kulturpolitiska programmen. Bidrag för trygghetsskapande insatser kan sökas av föreningar som vill göra specifika satsningar för att öka tryggheten i Ryd, Berga och Skäggetorp. Insatserna ska i första hand vara inriktade till barn- och ungdomar och som syftar till kultur- och fritidsaktiviteter.

### 3.5.3 Ansökan

Ansökningsprocessen startar genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan digitalt via kommunens e-tjänst Interbook Go.

Ansökningsdatum 25 februari är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under våren. 25 augusti är sista ansökningsdatum för att få genomföra ett dialogmöte under hösten.

Kultur- och fritidsförvaltningen kallar till dialogmöten med kvalificerade föreningar. Dialogmötet innebär att en förening (max två representanter) får sitta ner enskilt med en tjänsteperson på Kultur- och fritidsförvaltningen och redogöra sin ansökan för vilken föreningen önskar erhålla ett stöd för trygghetsskapande insats inom kultur- och fritidsverksamhet.

Inför dialogmötet ska föreningen ha förberett svar på fem punkter:

- Beskrivning av projektet/insatsen/aktiviteten
- Syftet projektet/insatsen/aktiviteten
- Målgrupp
- Tidsplan
- Budget/kalkyl

Innan tilldelningsbeslut och utbetalning föredras varje ansökan för en beredningsgrupp inom Kultur- och fritidsförvaltningen.

#### 3.5.4 Utbetalning

Bidraget för trygghetsskapande insatser betalas ut i förskott. För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

Utbetalning av bidraget beräknas ske under juni respektive december månad.

#### 3.5.5 Uppföljning och redovisning

Redovisning på angivet formulär i e-tjänsten ska vara inlämnad senast en månad efter att insatsen är genomförd.

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall och återbetalning kan krävas.

### 3.6 Ungdomsarrangemang

Barn och unga ska uppleva delaktighet i att det finns ett kvalitativt och attraktivt utbud av mötesplatser för upplevelser, uttryck och skapande.

Kultur- och fritidsnämndens syfte med stödet till ungdomsarrangemang är att arrangörer ska uppmuntras att anordna attraktiva arrangemang för åldersgruppen 13-25 år med prioritet på fredag- och lördagskvällar.

#### 3.6.1 Kan sökas av:

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens allmänna bestämmelser och arrangerar tillfälliga offentliga evenemang riktade till åldersgruppen 13-25 år.

#### 3.6.2 Villkor

Bidraget är täckning av ett underskott upp till det beviljade beloppet, undantagsfall som rent bidrag i de fall där det inte anses vara möjligt att ta ut entréavgift.

- Arrangemanget ska vara öppet för alla ungdomar i den aktuella åldersgruppen.
- Lokal/anläggning ska vara tillgänglig för funktionshindrade.
- Arrangemanget ska bedrivas i en tobak-, drog- och alkoholfri miljö.

### 3.6.3 Ansökan

Ansökan om Arrangemangsstöd till enstaka arrangemang görs via kommunens e-tjänst Interbook Go till kultur- och fritidsnämnden minst tre veckor före planerat arrangemang.

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

### 3.6.4 Utbetalning

Bidraget/täckning av underskottet betalas ut efter att arrangemanget är genomfört och en redovisning är inskickad genom e-tjänsten till kultur och fritidsförvaltningen. Utbetalning av bidrag sker efter inkommen och godkänd redovisning.

För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

### 3.6.5 Redovisning

Redovisning på angivet formulär i e-tjänsten ska vara inlämnad senast en månad efter att arrangemanget är genomfört.

Sen inkommen redovisning behandlas endast i undantagsfall.

## 3.7 Uppdragsstöd

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun.

Uppdragsstöd är ett initiativ från kultur- och fritidsnämnden och är inte ett sökbart stöd, även om initiativ kan komma från föreningen.

Uppdragsstödet syftar till att skapa en kontinuitet avseende den verksamhet föreningen idag tillhandahåller. Medlen ska bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Verksamhet som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

### 3.7.1 Villkor

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om uppdragsbidrag till föreningar som bedriver en kontinuerlig kultur- eller fritidsverksamhet vilken:

- kompletterar, utökar eller ersätter den kulturverksamhet som bedrivs i kommunal, eller annan, regi

- är utåtriktad och av stort intresse, samt till nytta för kommuninvånarna

### 3.7.2 Ansökan

Uppdragsstöd är inte ett sökbart stöd, även om initiativ kan komma från föreningen.

Överenskommelse om uppdragsstöd sker i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen och överenskommelsen formaliseras sedan skriftligt och innehåller uppgifter om:

- koppling till de kulturpolitiska ambitioner som fastställs i det kulturpolitiska programmet samt nämndens mål
- uppdragsbeskrivning
- bidragsbelopp
- hur uppföljning ska ske

### 3.7.3 Utbetalning

Uppdragsstödet är ett förhandsbidrag och betalas ut årsvis till föreningen som uppfyller det uppdragsavtal som tecknats. Ytterligare bidrag kan ej sökas för de uppdrag/arrangemang/produktioner som anges i ”Uppdragstödet”.

Utdelning av uppdragsstöd sker i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen och beslut om utdelning tas av kultur- och fritidsnämnden.

För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

### 3.7.4 Redovisning

Ansvarig tjänsteperson på kultur- och fritidsförvaltningen för en kontinuerlig dialog med föreningen samt besöker verksamheten vid behov. Senast en månad efter årsmötet ska föreningen lämna en redogörelse i form av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse och årsmötesprotokoll till kultur- och fritidsförvaltningen i e-tjänsten Interbook Go.

Sen inkommen redovisning påverkar nästkommande års eventuella beslut om fortsatt uppdragsstöd.

## 3.8 Årligt arrangemangsstöd

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun. Kultur- och fritidsnämnden vill aktivt stödja initiativ från främst de lokala kulturföreningarna, genom att ge bidrag till offentliga arrangemang i Linköpings kommun.

Det årliga arrangemangsstödets syfte är att bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, att stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald, samt att främja ett levande kulturarv för såväl sin samtid som framtid.

Arrangemang som står för mångfald, spridning av nya genrer och som tillför nya uttrycksformer uppmuntras.

### 3.8.1 Kan sökas av:

Föreningar som uppfyller kultur- och fritidsnämndens allmänna bestämmelser och som verkar inom kulturområdet.

### 3.8.2 Villkor

Det årliga arrangemangsstödet beviljas föreningar som bedriver en kontinuerlig och dokumenterad verksamhet, spridd över ett verksamhetsår. Verksamheten kännetecknas av att professionella musiker/konstnärer/artister/skådespelare engageras.

- Arrangemangen ska vara öppna för alla och inte vara ensidigt religiösa eller partipolitiska i dess syfte.
- Arrangemangen ska alla vara offentliga och ske i Linköpings kommun.

För att kunna ansöka om bidraget krävs att den ideella föreningen uppfyller övriga allmänna bidragsbestämmelser.

Andra bidrag kan ej sökas för de uppdrag/arrangemang/produktioner som beviljats medel av kultur- och fritidsnämnden.

### 3.8.3 Ansökan

Ansökan om årligt arrangemangsbidrag ska göras via Interbook GO senast den 1 december. Vid ansökningstillfället ska en verksamhetsplan för nästkommande år samt en marknadsföringsplan för planerad verksamhet bifogas. Ansökan ska även innehålla en beskrivande text som tar fasta på kvalitetsutvecklingen i föreningens utåtriktade verksamhet samt synliggöra vilken konstform/genre arrangemangen utgår från. Föreningen ska även ange vilka verksamheter som riktats till respektive målgrupp (barn 0-12 år, unga 13-25 år, allmänhet/familj, seniorer).

Ofullständiga uppgifter eller för sent inkommen ansökan behandlas inte.

### 3.8.4 Utbetalning

Kultur- och fritidsnämnden handlägger och beslutar om bidraget under påföljande verksamhetsår, första kvartalet. För att kunna följa upp och säkerställa bidragets syfte sker utbetalningen vid två tillfällen. Utbetalning sker under kvartal 1 efter beslut och kvartal 3 efter genomförd dialog.

För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

### 3.8.5 Redovisning

Föreningen ska inkomma med redovisning senast 31 januari nästkommande år. I redovisningen ska resultatet av årets verksamhet synliggöras enligt nedanstående punkter:

- Marknadsföringsplan
  - Med dokumentation i form av marknadsföringsmaterial
- Vilka verksamheter som riktats till respektive målgrupp
- Vilken kvalitetsutveckling som genomförts under året
- Ekonomiskt resultat

### **3.9 Årligt hembygdsstöd**

Kultur är en angelägenhet för alla som bor och verkar i Linköpings kommun. Kultur- och fritidsnämnden vill aktivt stödja verksamhet från de lokala hembygdsföreningarna som vårdar, bevarar och utvecklar vårt gemensamma kulturarv och bidrar till att skapa en gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser, genom att ge ett årligt bidrag till dess verksamhet i Linköpings kommun.

#### **3.9.1 Villkor**

För att uppfylla stödets syfte krävs att den ideella föreningen uppfyller de allmänna bidragsbestämmelser samt anger i InterBook Go att de verkar som en hembygdsförening. Föreningen ska vara registrerad i Interbook Go senast 31 mars innevarande år för att vara bidragsberättigad.

#### **3.9.2 Ansökan**

Stödet kan ej sökas utan görs utifrån årlig uppdatering av föreningens dokument samt registrering som hembygdsförening i inkommen anmälan till föreningsregistret.

#### **3.9.3 Utbetalning**

Utbetalning sker årsvis under kvartal 2. För utbetalning krävs att de ”Allmänna bestämmelser” som anges för beviljande av bidrag uppfylls.

#### **3.9.4 Redovisning**

Redovisning sker vid årlig uppdatering av föreningens dokument.