

Ansökan om utvecklingsbidrag till kulturskolor

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Anvisningar för ansökan

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer version 11. Den fungerar även med Firefox version 68 eller senare, med Safari version 11 eller senare, med Chrome version 72 eller senare, med Microsoft Edge version 40 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 2 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

Sökande

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

Obligatoriska bilagor

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till er ansökan klickar ni på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara maximalt 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer ni bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in ansökningsblanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Ansökan om utvecklingsbidrag till kulturskolor

För ansökningsperiod och kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Uppgifter om sökande

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Organisationsnummer

212000-0449

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Region Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, Box

Apotekaregatan 13 C

Postnummer

58181

Postort

Linköping

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Linköping

Län

Östergötlands län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

barnkultur@linkoping.se

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro

Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

9965-5

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

Kontaktuppgifter för denna blankett

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Lina Marcusson

Befattning

Sakkunnig

E-postadress till kontaktperson

lina.marcusson@linkoping.se

Telefonnummer till kontaktperson

013206590

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

072-5289365

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution. Jag är behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, och jag försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

* Härmed intygar jag att sökanden kommer att följa gällande lagar, förordningar, myndigheters föreskrifter och råd i sin verksamhet. Jag förstår också att sökanden är skyldig att inkomma med komplettering om förhållandena väsentligen ändras.

KULTURRÅDET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

[Läs noga igenom informationen om bidraget innan du börjar fylla i ansökningsblanketten.](#)

* 1. Ange vad ansökan avser. Endast ett val är möjligt. Du ska skicka in två separata ansökningsblanketter om du ansöker för både kommunens egna satsningar och är huvudansvarig kommun som ansöker för satsning i samverkan med andra kommuner.

- 1.1 Kommunens egna satsningar
- 1.2 Satsning i samverkan med andra kommuner (sökts endast av huvudansvarig kommun)
- 1.3 Sänkning av en hög elevavgift

Beroende på vad du söker för kommer olika frågor vara synliga och obligatoriska för dig att besvara, se längre fram i blanketten.

- * 2. Härmed försäkrar jag att bidraget inte kommer att användas för aktiviteter som är en del av den obligatoriska verksamheten i grundskolan och grundsärskolan eller inom den garanterade undervisningstiden för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Genomförda aktiviteter kommer inte heller att vara betygsgrundande.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Satsning i samverkan med andra kommuner

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

- * 9.1 Härmed försäkrar jag att sökande organisation är huvudansvarig kommun och att ansökan har formulerats i samråd med nedan angivna kommuner.

* 9.2 Ange antal kommuner som ingår i satsningen utöver huvudansvarig kommun

1 2 Fler än 2

Om satsningen omfattar fler än två kommuner utöver huvudansvarig kommun ska du bifoga ett separat dokument med uppgifter om övriga parter. Mall för detta finns på bidragssidan.

9.3 Kommun 2

* 9.3.1 Namn på kommun 2

Mjölby

* 9.3.2 Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Catrine Herrgårdh

* 9.3.3 E-postadress till kontaktperson

catrine.herrgardh@utb.mjolby.se

9.4 Kommun 3

* 9.4.1 Namn på kommun 3

Norrköping

* 9.4.2 Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Karolina Palmberg

* 9.4.3 E-postadress till kontaktperson

karolina.palmborg@norrkoping.se

* 9.5 Med den planerade satsningen är avsikten att utveckla kulturskolans verksamhet i huvudsak genom att (du kan ange upp till tre alternativ):

- bredda och utveckla kulturskolans utbud,
- erbjuda elever möjligheter till fördjupad undervisning,
- genomföra särskilda insatser för att nå nya målgrupper,
- genomföra särskilda insatser för barn och unga med funktionsnedsättning,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i områden med socioekonomiska utmaningar,
- genomföra satsningar för att stärka kulturskoleverksamhet i glesbygd,
- på annat sätt bidra till att uppfylla syftet med statsbidraget.

Satsning i samverkan med andra kommuner

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 9.6 Beskriv övergripande och kortfattat vad ni vill göra inom ramen för den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Vi vill inom ramen för detta bidrag göra en regional satsning för att stärka och bygga upp undervisningen på oboe/fagott. Vi kommer med hjälp av bidraget att anställa en regional resurs på 75% inom oboe med eventuell utveckling mot fagott också. Syftet är att arbeta med rekrytering, marknadsföring, eventuell kompetensutveckling och undervisning inom området.

Tjänsten kommer att delas i samverkan mellan deltagande skolor för att skapa ett regionalt sammanhang för både resursen och eleverna. Vi vill bygga upp ett nätverk och sammanhang för regionens oboeelever. Vi kommer även att använda bidraget för att finansiera inköp av nybörjarinstrument samt viss teknisk utrustning för att kunna arbeta effektivt med digital undervisning vid t ex gemensamma lektioner över kommungränserna.

* 9.7 Beskriv kort er behovsanalys och hur ni kommit fram till behovet av den satsning ni söker bidrag för. (Max 1000 tecken)

Då vi både internt, regionalt samt nationellt ser en oroväckande stadig minskning av elever inom dubbla rörladsinstrument så vill vi göra en satsning där vi hoppas kunna vända den trenden.

Kulturskolorna i Linköping, Norrköping, Finsspång och Mjölby har alla en stark orkestertradition med en omfattande verksamhet och känner oro inför den utveckling vi ser med stadigt minskat elevunderlag. Vi har därför kommit fram till att vi vill göra en gemensam regional satsning för att kunna bygga en bro mellan kommunerna.

* 9.8 Beskriv hur ansvarsfördelningen inom er samverkan ser ut. (Max 500 tecken)

Linköpings Kulturskola kommer stå som arbetsgivare åt den resurs som kommer anställas. Resursen kommer i första hand omfatta Finsspång, Mjölby, Norrköping samt Linköping med möjlighet att utvecklas till andra kommuner i regionen.

Satsning i samverkan med andra kommuner

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 9.9 Konkretisera, utifrån er beskrivning ovan, på vilket sätt satsningen riktar sig till nya målgrupper. (Max 500 tecken)

Då projektet kommer att innebära marknadsföring och rekryteringsarbete för att nå fler elever så kommer vi genom det att nå nya målgrupper. Vi kommer även att göra särskilda rekryteringssatsningar i områden där vi i nuläget inte når så många elever.

Tillgängligheten är en viktig parameter och där kan en satsning på digitala verktyg och viss distansundervisning vara en framgångsfaktor. Det kan också vara ett sätt att öka deltagande i ytterområden samt att involvera mindre kommuner med tydlig glesbygdsprofil.

Satsning i samverkan med andra kommuner

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

* 9.13 Beskriv kort hur målgrupperna i satsningen kommer att ges inflytande avseende planering, genomförande och uppföljning. (Max 1000 tecken).

Då detta är ett regionalt arbete med utgångspunkt i att bygga upp ett elevunderlag och stärka oboe/fagottverksamheten regionalt så kommer åsikter från de elever som ingår i arbetet att vara viktiga.

I samband med rekrytering blir en viktig del att undersöka och ta tillvara elevernas egna förutsättningar och förväntningar för att anpassa planering och genomförande på bästa sätt. I genomförandet kommer eleverna att få vara med i att utforma delar av undervisningen genom återkommande reflektion/utvärdering. Eleverna kommer även att ses i olika regionala konstellationer där de tillsammans får reflektera och utvärdera.

Samma sak blir det vid uppföljning. Även här kommer eleverna att få vara med och ge sin bild av projektet både i mindre, lokala grupper och även i vissa regionala konstellationer.

* 9.14 Beskriv på vilket/vilka sätt ni ser att satsningen bidrar till en långsiktig utveckling av er kulturskolas verksamhet. (Max 1000 tecken).

Satsningen kommer bidra till ökat elevunderlag för dubbelt rörblad vilket kommer stärka upp orkesterarbetet och därigenom bidra till ökad mångfald och bredd inom våra verksamheter. Genom denna satsning hoppas vi kunna bidra till att dessa instrument inte längre kommer vara bristinstrument utan en självklar och stark del i våra verksamheter. Detta kommer även bidra till att på sikt vända trenden även nationellt då vi kommer ha möjlighet att fostra fler instrumentalister inom området.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Kultur- och fritidsförvaltningen, Linköpings kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

11. FINANSIERING

SEK

* Söker bidrag från Kulturrådet för satsning i samverkan med andra kommuner

706.000

* Summa

706.000

12. KOSTNADER

Ekonomisk kalkyl

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas.

Specificera vilka kostnader ni söker bidrag för inom satsning i samverkan med andra kommuner, fråga 9-9.14

	Specificera	
* Löner och arvoden för att genomföra undervisning	Lön 75% tjänst	400.000
* Övriga löner och arvoden		0
* Inköp av instrument och annan utrustning	Instrument, tillbehör och digitala verktyg	131.000
* Lokaler		0
* Övrigt	Resor och administration	75.000
* Övrigt	Marknadsföring	100.000
* Summa		706.000

Övrigt

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält, även om bilaga bifogas

13. Övriga upplysningar. (Max 1000 tecken)

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.