



Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun

Dokumenttyp: Policy

Antaget av: Kommunfullmäktige 2016-11-29 § 447

Senast reviderat: Förslag Giltighetstid: Gäller tills vidare

Diarienummer: KS 2023-905

Dokumentansvarig: Ekonomidirektör

Adresserat till: Samtliga nämnder

Tidpunkt för aktualitetsprövning: -

Relaterade styrdokument: Riktlinjer för inköp och upphandling i Linköpings kommun,
Riktlinjer direktupphandling Linköpings kommun

Sökord: upphandling, policy, inköp

Innehåll

1	Inledning	4
2	Omfattning	4
3	Rättslig reglering	4
4	Syfte och målsättning	4
5	Grundläggande bestämmelser	5
6	Uppföljning	5

1 Inledning

Av kommunens reglemente framgår det att kommunens verksamhet ska vara ändamålsenlig och kostnadseffektiv. Kommunen ska genom strategiska överväganden i upphandlings- och inköpsprocessen samt utifrån antagna styrdokument, driva samhällsutvecklingen i en hållbar riktning och bidra till en effektivare användning av våra gemensamma resurser.

Upphandlings- och inköpsprocessen ska innehålla en bedömning av risken för välfärdsbrottslighet och åtgärder ska vidtas för att motverka sådan brottslighet.

Vid upphandling och inköp ska hänsyn tas till kommunens civila beredskap.

Policyn konkretiseras i kommunens Riktlinje för upphandling och inköp.

Ovanstående förhållningssätt ska beaktas i alla kommunens upphandlingar och inköp.

2 Omfattning

Policyn gäller för alla kommunens nämnder och förvaltningar vid all anskaffning av varor, tjänster, entreprenader och verksamheter inom kommunens nämnder och förvaltningar.

Anskaffning eller hyra av befintlig fastighet, byggnad eller egendom som utgör fast egendom, anställningsavtal eller uppgifter som innefattar myndighetsutövning omfattas inte av policyn.

3 Rättslig reglering

Upphandling och viss annan typ av anskaffning regleras i ett flertal olika lagar, däribland lagen om offentlig upphandling, lag om upphandling av koncessioner samt lag om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet.

Utöver den lagstiftning som är tillämplig för den enskilda anskaffningen, ska upphandlingen genomsyras av den goda affären, enligt vad som framgår av denna policy och härtill hörande riktlinje.

4 Syfte och målsättning

Målet för kommunens upphandling är den goda affären. Med den goda affären avses att anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska utgå från en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför en enskild verksamhets intresse.

Den goda affären innebär vidare att kommunen, inom ramen för regelverket tillgodoser verksamheternas behov genom att ställa och följa upp krav på kvalitet där servicen till medborgarna står i fokus.

5 Grundläggande bestämmelser

Upphandlingen ska tillgodose kommunens behov till lägsta möjliga totalkostnad vilket innebär att hänsyn, så långt möjligt, ska tas till livscykelkostnaden.

Kommunen ska genom upphandlingen ta ansvar för en miljö- och klimatmässigt samt socialt hållbar utveckling när upphandlingens art motiverar detta.

I upphandlingen ska möjligheten att ta tillvara nya och innovativa lösningar som möter verksamheternas behov beaktas.

Kommunen ska i sina upphandlingar tillvarata och vårda en sund konkurrens på aktuell marknad, vilket innebär att dialog förs med marknaden, att upphandling och inköp bedrivs affärsmässigt och att, där så är lämpligt, de mindre företagens deltagande underlättas. Inom ramen för den sunda konkurrensen ingår även att kommunen vidtar åtgärder för att minska risken för välfärdsbrottslighet.

I varje upphandling ska kommunen ta ställning till, och vid behov ta hänsyn till, kommunens civila beredskap, i syfte att säkerställa att kommunens samhällsviktiga verksamhet i alla lägen kan fortsätta bedrivas.

6 Uppföljning

Upphandlings- och inköspolicy för Linköpings kommun gäller tillsvidare men bör aktualitetsprövas och följas upp i början av varje mandatperiod.