



Konkurrensutsättningsplan

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp: Konkurrensutsättningsplan

Antaget av: Klicka eller tryck här för att ange text.

Senast reviderat: 2023-06-01

Giltighetstid: 2023-2026



Linköping

Diarienummer: KS 2023-343

Dokumentansvarig: Biträdande kommundirektör.

Adresserat till: Kommunstyrelsen.

Tidpunkt för aktualitetsprövning: I samband med fastställande av nämndens internbudget

Relaterade styrdokument: Upphandlings- och inköbspolicy för Linköpings kommun, regler för upprättande av konkurrensutsättningsplaner

Innehåll

1	Inledning	5
2	Övergripande inriktning.....	5
3	Behovsanalys	6
4	Nulägesanalys	6
5	Uppföljning.....	6

1 Inledning

Samtliga nämnder ska i samband med varje ny mandatperiod upprätta en konkurrensutsättningsplan för sin verksamhet utifrån kommunens regler för upprättande av konkurrensutsättningsplan (KS 2021-1037).

Konkurrensutsättningsplanens inriktningar ska vara vägledande och av stor betydelse för efterföljande prövningar och beslut. Konkurrensutsättning eller tilldelning av verksamhetsuppdrag ska löpande ske i enlighet med nämndens aktuella konkurrensutsättningsplan. I samband med fastställande av internbudget ska nämnderna årligen pröva om det finns behov av att revidera nämndens plan för konkurrensutsättning.

Kommunstyrelsens konkurrensutsättningsplan utgör en inventering av nämndens verksamheter. Vilka verksamheter som finns inom nämndens ansvar, vilka verksamheter som i nuläget är konkurrensutsatta, vilka verksamheter som inte kan eller bör bli föremål för konkurrensutsättning samt vilka verksamheter som skulle kunna vara möjliga att konkurrensutsätta.

Konkurrensutsättningsplanen ska tillsammans med kommunstyrelsens internbudget möjliggöra långsiktig planering gällande konkurrensutsättning av kommunstyrelsens verksamhet.

2 Övergripande inriktning

Syftet med att utsätta kommunstyrelsens verksamhet för konkurrensutsättning är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel, tillföra nytänkande, utveckla verksamhetens kvalitet samt att stimulera entreprenörskap.

Förvaltningen behöver föra en löpande dialog med marknaden. Både för att kvalitetssäkra arbetet med kommande upphandlingar, genom att utveckla förfrågningsunderlag och upphandlingsdokument i dialog, men också för att öka marknadens intresse att inkomma med konkurrensmässigt starka anbud. Förvaltningen ska i sitt arbete med att föra dialog med marknaden även samarbeta med övriga nämnders förvaltningar som blir berörda i och med att kommunstyrelsens konkurrensutsätter delar av sin verksamhet.

Roller och arbetsuppgifter som finns inom förvaltningsorganisationen har inventerats och en bedömning har gjorts vilka delar som är möjliga och lämpliga att konkurrensutsätta. Inom kommunstyrelsens ansvarsområde bör flera verksamheter exkluderas från konkurrensprövning eftersom det bedöms som strategiskt viktiga funktioner som bör kvarstå i kommunal regi, exempelvis ekonomi- och personalverksamhet. Dessa funktioner är centrala för att styra, leda och följa upp kommunstyrelsens verksamhet effektivt. Varje funktion har dock en mängd olika uppgifter som redan idag utförs av annan aktör, till exempel utförs delar av kommunens IT, Ekonomiservice, upphandling och inköp, HR- och löneservice av förvaltningen Verksamhetsstöd och service. Denna del kan komma att förändras och utökas som ett led i arbetet med att effektivisera verksamheten.

3 Behovsanalys

Kärnverksamheten inom kommunstyrelsens ansvarsområden är styrning, ledning och samordning som inte bedöms lämpligt att konkurrensutsättas då de utgör strategiskt viktiga ledningsfunktioner. Det finns enkla arbetsuppgifter som handläggare gör, dessa bedöms dock som nära kopplat med den kompetens som handläggarna har. Det bedöms varken som ändamålsenligt eller effektivt att vända sig till externa utövare.

Verksamhet inom IT, Ekonomiservice, upphandling och inköp, HR- och löneservice av förvaltningen Verksamhetsstöd och service utförs idag av annan kommunal utförare (Verksamhetsstöd och service). Detta kan komma att utökas över tid.

Exempel på tjänster som kan tillgodoses genom upphandling anges nedan. Inom dessa områden är behovet sporadiskt och varierar över tid. Inom vissa av dessa områden är bedömningen också att det finns krav på spetskompetens som är svår för Kommunledningsförvaltningen att tillhandahålla på ett effektivt sätt.

- Tjänster såsom städtjänster, bevakningstjänster, tryckeritjänster, affärsresetjänster, undersökningstjänster, rekryteringstjänster, revisionstjänster, översättningstjänster, juridiktjänster, handledningstjänster, inkasso- och påminnelsetjänster etc.
- Konsultstöd (rekrytering, miljö- och klimat, digitalisering och innovation etc.)
- Konsulter inom klimat och miljö, för utbildningar och projektledning etc.
- Kommunikationstjänster inom bl.a. kreativ kommunikation, event och möteskommunikation
- Expert- och specialistkunskap/kompetens såsom finans, tolktjänster mm
- Handledningstjänster för chefer och HR-specialister

4 Nulägesanalys

Flera tjänster och funktioner inom Kommundelsförvaltningen utförs idag helt eller delvis av andra aktörer. En stor del utförs som tidigare beskrivet av annan aktör inom kommunen, främst av förvaltningen Verksamhetsstöd och service (IT, Ekonomiservice, upphandling och inköp, HR- och löneservice). Inriktningen är att de tjänster som idag tillgodoses genom Verksamhetsstöd och service också fortsättningsvis ska göra det. Inriktningen är även att de tjänster som idag tillgodoses av privata aktörer också fortsättningsvis ska konkurrensutsättas och upphandlas, dessa är:

- Affärsresetjänster
- Städtjänster
- Arkitekttjänster
- Bevakningstjänster
- Handledningstjänster
- Fastighetsmäklartjänster
- Juristtjänster
- Undersökningstjänst
- Arbetspsykologiska utredningar
- Inkasso- påminnelsetjänster
- Innovationsstöd
- Konsultstöd för klimat- och sårbarhetsanalys

- Konsultstöd för arbete med och införande processer från offentlig förvaltning till kontaktcentermiljö
- Search samt bemanning av interimskonsulter
- Internpost
- Event- och möteskommunikation
- Kreativ kommunikation och informationsproduktion
- Rekryteringstjänster
- Revisionstjänster
- Tolkservicetjänst
- Tryckeritjänster
- Projektledarutbildningar
- Brandutbildningar, HLR
- Chefsutvecklingsprogram
- Översättningstjänster

Organisationen inom Kommunledningsförvaltningen bedöms som väl organiserat. De stödande funktioner som finns är väl balanserade mot de behov nämnden har. För- och nackdelar med att arbetsuppgifter ska utföras av egna resurser inom förvaltningen eller utföras av extern utförare prövas löpande. Detta görs genom att kontinuerligt värdera vilka verksamheter som kan utföras av externa utförare.

5 Uppföljning

I samband med fastställande av internbudget ska kommunstyrelsen årligen följa upp och pröva om det finns behov av att revidera nämndens plan för konkurrensutsättning.

6 Åtgärdsplan

Kommunstyrelsen har inga övergripande verksamhetsområden som bedöms lämpliga att konkurrensutsättas under mandatperioden. Vissa tjänster bedöms komma att bli aktuella för konkurrensutsättning, dessa är bland annat:

- | | |
|--|------------|
| • Översättningstjänster | Under 2024 |
| • Chefsutvecklingsprogram | Under 2025 |
| • Projektledarutbildning | Under 2026 |
| • Tolkservicetjänst | Under 2024 |
| • Rekryteringstjänster | Under 2025 |
| • Kreativ kommunikation | Under 2025 |
| • Event och möteskommunikation | Under 2025 |
| • Pensionsadministration | Under 2027 |
| • Omställningsprogram | Under 2027 |
| • Konsultstöd för klimat- och sårbarhetsanalys | Under 2023 |
| • Innovationsstöd | Under 2026 |
| • Visselblåsning | Under 2026 |
| • Juridiska tjänster | Under 2026 |
| • Tjänster för strategisk rådgivning och analys inom området digitalisering och IT | Under 2025 |
| •Handledningstjänster för chefer och HR-specialister | Under 2026 |
| • Städtjänster | |