



Riktlinjer för dataskydd

Dokumenttyp: Riktlinjer
Antaget av: Förslag
Senast reviderat:
Giltighetstid: Gäller tills vidare

Diarienummer: KS 2022-574

Dokumentansvarig: Chefsjurist

Adresserat till: Samtliga nämnder

Tidpunkt för aktualitetsprövning:

Relaterade styrdokument: Linköpings kommuns reglemente

Sökord: Dataskydd, personuppgiftsansvar, personuppgiftsbiträde

Kommentar [MC1]: Dokumentansvarig ska alltid vara en direktör.

Innehåll

1	Inledning	4
2	Dataskyddsarbetet	4
2.1.	Syfte och mål med dataskyddsarbetet	4
2.2	Ansvar och befogenheter	5
2.2.1.	Personuppgiftsansvar	5
2.3.	Dataskyddsorganisationen	5
2.3.1.	Dataskyddssombud	6
2.3.2.	Dataskyddssamordnare	6
2.3.3.	Alla medarbetare	6
2.4.	Tillämpningsanvisningar	6

1 Inledning

Kommunstyrelsen har, enligt reglementet, i uppdrag att leda och samordna det strategiska dataskyddsarbetet inom kommunen.

Denna riktlinje syftar till att säkerställa att Linköpings kommuns dataskyddarbete bedrivs i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR) och övrig lagstiftning inom dataskyddsområdet. Målsättningen är att genom denna riktlinje skapa förutsättningar för ett systematiskt och enhetligt arbetssätt i dataskyddsarbetet. Alla kommunala verksamheter ska planera, genomföra, följa upp och bidra till att utveckla dataskyddsarbetet. Riktlinjen gäller för alla kommunens nämnder och förvaltningar.

Till denna riktlinje hör ett antal tillämpningsanvisningar som anger hur det övergripande dataskyddsarbetet i kommunen ska planeras, bedrivs och revideras.

2 Dataskyddsarbetet

2.1. Syfte och mål med dataskyddsarbetet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller i hela EU och är till för att skydda grundläggande fri- och rättigheter, särskilt rätten till skydd av personuppgifter.

Kommunen ska aktivt arbeta med dataskydd för att säkerställa att registrerades fri- och rättigheter tillgodoses samt skydda kommunal verksamhet mot negativa effekter.

All personuppgiftsbehandling inom kommunen ska därför genomsyras av de grundläggande principerna för dataskydd:

- laglighet, korrekthet och öppenhet.
- ändamålsbegränsning
- riktighet
- lagringsminimering
- integritet och konfidentialitet
- ansvarsskyldighet

Vad principerna innebär för kommunens dataskyddarbete behandlas vidare i tillämpningsanvisningar och rutiner.

Kommunens dataskyddarbete ska vara robust och ha förmåga att både förebygga risker och hantera oönskade händelser så att upprätthållande av verksamheten säkerställs. Förmågan att förebygga och hantera oönskade händelser på grund av felaktig behandling av personuppgifter grundar sig bland annat på i vilken omfattning rapportering av felaktig behandling av personuppgifter och avvikelser sker. Därför ska sådan rapportering genomföras på ett enhetligt sätt och utgöra underlag för kommunens framtida dataskyddarbete.

2.2 Ansvar och befogenheter

Respektive nämnd inom kommunen är personuppgiftsansvarig och därmed ytterst ansvarig för dataskyddsarbetet. Dataskyddsarbetet ska bedrivas som en integrerad del i det dagliga arbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar, i enlighet med reglementet, för att leda och samordna arbetet med dataskydd och för att utse dataskyddsombud för samtliga nämnder. Kommunstyrelsen ansvarar även för att erbjuda dataskyddsombud till bolagen i Stadshus AB-koncernen.

2.2.1. Personuppgiftsansvar

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är dessutom personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige.

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar inom nämndens ansvarsområde. Ansvaret omfattar även personuppgiftsbehandling som på uppdrag av nämnden utförs av ett personuppgiftsbiträde.

Personuppgiftsansvaret är omfattande och innefattar bland annat att ansvara för att:

- all personuppgiftsbehandling följer såväl gällande dataskyddslagstiftning som interna styrdokument,
- medarbetarna har nödvändig kompetens inom dataskyddsområdet,
- personuppgiftsincidenter hanteras i enlighet med kommunens arbetssätt,
- nämndens personuppgiftsbehandlingar registreras i kommunens registerförteckning och att registerförteckningen hålls uppdaterad,
- personuppgiftsbiträdesavtal tecknas med de externa aktörer som behandlar personuppgifter för verksamhetens räkning.

Kommunen har en särskild förteckning över personuppgiftsbehandlingar som är gemensamma för två eller flera nämnder samt för de fall en nämnd är biträde åt en eller flera nämnder. När två eller flera nämnder i kommunen hanterar personuppgifter gemensamt ska det anges vilken/vilka nämnder som är personuppgiftsansvariga för respektive behandling i den särskilda förteckningen. Den personuppgiftsansvarige ansvarar för att kommuninterna biträdessituationer anges i den särskilda förteckningen. Den personuppgiftsansvarige ska därutöver lämna en instruktion till personuppgiftsbiträdet för varje enskild kommunintern personuppgiftsbiträdessituation.

2.3. Dataskyddsorganisationen

I kommunens dataskyddsorganisation finns kommunens dataskyddsombud samt dataskyddssamordnare från respektive förvaltning som samverkar i ett dataskyddsnätverk.

Dataskyddsnätverket är till för att stötta nämnderna och förvaltningarna i arbetet kring behandling av personuppgifter samt för utbyte av kunskaper och erfarenheter. Nätverket

utgör även en möjlighet att planera och genomföra gemensamma insatser i verksamheterna, exempelvis utbildning inom dataskydd.

Alla medarbetare i kommunen är en del av kommunens dataskyddsorganisation. Det operativa dataskyddsarbetet i kommunen ska genomföras i alla verksamheter.

2.3.1. Dataskyddsombud

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud för de kommunala nämnderna och erbjuda dataskyddsombud till bolagen i Stadshus AB-koncernen. Dataskyddsombud ska anmälas till tillsynsmyndigheten.

Rollen som dataskyddsombud är lagstadgad och arbetet bedrivs främst utifrån de uppgifter som framgår av dataskyddsförordningen. Av dataskyddsförordningen följer vissa befogenheter för dataskyddsombudet.

Dataskyddsombuden granskar efterlevnaden av dataskyddsförordningen, rapporterar till ledningen och utgör kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten och de registrerade. Dataskyddsombuden ska vidare informera och ge råd om dataskyddsförordningen inom organisationerna samt utföra utbildnings- och informationsinsatser inom dataskyddsområdet.

2.3.2. Dataskyddssamordnare

Dataskyddssamordnare ska finnas inom varje förvaltning. Dataskyddssamordnaren arbetar som ett stöd till sitt/sina PM3-objekt samt till sin förvaltning och är en länk mellan objektet, förvaltningen och dataskyddsombudet och kan i den rollen samråda med dataskyddsombudet.

2.3.3. Alla medarbetare

Samtliga medarbetare har ett ansvar för att behandlingen av personuppgifter utförs på ett korrekt och lagligt sätt. Alla medarbetare ska få grundläggande utbildning i dataskydd, för att säkerställa förståelse för vikten av att hantera personuppgifter korrekt. Ansvarig för att utbildningen genomförs är respektive chef. Varje chef inom förvaltningen ansvarar för att berörda medarbetare får ta del av sådana rutiner och information som behövs för att medarbetaren ska kunna utföra sitt arbete i linje med kommunens dataskyddsarbete.

2.4. Tillämpningsanvisningar

Kommundirektören har i uppdrag att fastställa och vid behov revidera tillämpningsanvisningar som ska tydliggöra och konkretisera denna riktlinje, avseende bland annat kommunens dataskyddsorganisation, registerförteckning, personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar, personuppgiftsbiträdesavtal och de registrerades rättigheter.